

SUPSI

Certificate of Advanced Studies

Domanda di ammissione 2017/2018

- CAS Cure palliative
- CAS Fisioterapia muscoloscheletrica
- CAS Fisioterapia sportiva
- CAS Bambini e bambine con DSA e disturbi dello sviluppo a scuola

Dati personali

Cognome			Nome	
Sesso	<input type="checkbox"/> Femminile	<input type="checkbox"/> Maschile	Nazionalità	
Data di nascita	Giorno	Mese	Anno	
Luogo di appartenenza (per stranieri luogo di nascita)		Località	Cantone/Stato	
Numero AVS				

Indirizzo privato

Via e N.			
CAP	Località	Cantone o Stato	
Telefono		E-mail	

Indirizzo di lavoro

Azienda/Ente		Via e N.	
CAP	Località	Cantone o Stato	
Telefono		E-mail	
Preferenza invio corrispondenza	<input type="checkbox"/> Indirizzo privato	<input type="checkbox"/> Indirizzo di lavoro	

Intestazione fattura

	<input type="checkbox"/> Indirizzo privato	<input type="checkbox"/> Indirizzo di lavoro		
Membro	<input type="checkbox"/> ASI Sezione Ticino	<input type="checkbox"/> ASE Sezione Ticino	<input type="checkbox"/> Physioswiss	<input type="checkbox"/> SUPSI Alumni
	<input type="checkbox"/> AIFI Nazionale	<input type="checkbox"/> GIS Sport	<input type="checkbox"/> GTM	<input type="checkbox"/> SVOMP

Curricolo di studio: diplomi svizzeri

<input type="checkbox"/> Maturità professionale	tipo	anno
<input type="checkbox"/> Maturità federale (liceale)	tipo	anno
<input type="checkbox"/> Attestato federale di capacità	professione	anno
<input type="checkbox"/> Maturità o diploma cantonali	tipo	anno
<input type="checkbox"/> Diploma STS	tipo	anno
<input type="checkbox"/> Magistrale		anno
<input type="checkbox"/> Altro (specificare)		anno

Nome e luogo della scuola che ha rilasciato il diploma

Domicilio legale del candidato al momento del conseguimento del titolo indicato

Località Cantone o Stato

Curricolo di studio: diplomi esteri (non universitari)

Titolo (denominazione esatta)	anno
Nome e luogo della scuola che ha rilasciato il diploma	
Domicilio legale al momento del conseguimento del titolo indicato	
Località	Cantone o Stato

Curricolo di studio: diploma/licenza ottenuti presso una/un SUP/scuola superiore/università/politecnico svizzeri o esteri

Licenza/Diploma	Anno
Nome e luogo della scuola che ha rilasciato il titolo	
N. matricola (vedi retro diploma di maturità) *	
* solo per i licenziati/diplomati di una/un SUP/università/politecnico svizzeri	
Domicilio legale al momento del conseguimento del titolo indicato	
Località	Cantone o Stato

Curricolo di studio: altri titoli di studio

Nome e luogo della scuola	Titolo/Diploma conseguito (denominazione esatta)	Anno
<hr/>		
<hr/>		
<hr/>		

Curricolo professionale

Azienda/Istituzione	Funzione	Periodo (da-a)
<hr/>		
<hr/>		
<hr/>		

Occupazione attuale

Azienda/Istituzione	Funzione	Periodo (da-a)
<hr/>		

Conoscenze linguistiche

Tedesco (livello)	Inglese (livello)
Francese (livello)	Altre lingue
<hr/>	

Domanda di ammissione

La domanda di ammissione costituisce una preiscrizione e non conferisce alcun diritto di partecipare a un curricolo di studio. Sulla base del presente questionario e degli allegati, una commissione deciderà sulle ammissioni. I dati dei candidati vengono archiviati e trattati confidenzialmente, nel rispetto della Legge sulla protezione dei dati.

Data	Firma del candidato
<hr/>	

► Allegati

- Curriculum Vitae
- Lettera di motivazione
- Fotocopia dei diplomi e dei certificati di studio
- Attestati di lavoro o referenze
- 1 fotografia formato passaporto
- Fotocopia affiliazione a ente convenzionato oppure a SUPSI Alumni

Iscrizione su dossier

Candidati sprovvisti dei titoli richiesti, portatori di formazione e esperienze significative possono inoltrare una richiesta di iscrizione su dossier

► La domanda di ammissione completa di allegati va trasmessa in formato elettronico a deass.sanita.fc@supsi.ch

Contatti

SUPSI, Dipartimento economia aziendale,
sanità e sociale
Stabile Suglio, Via Cantonale 18a
CH-6928 Manno
T +41 (0)58 666 64 51, F +41 (0)58 666 64 59
deass.sanita.fc@supsi.ch

Condizioni generali

Iscrizioni e ammissione

Per partecipare a un corso l'iscrizione è obbligatoria e vincolante per il partecipante. L'ammissione ai corsi di lunga durata è tuttavia subordinata alla verifica dei requisiti richiesti dal percorso formativo. Per garantire un buon livello qualitativo, SUPSI può fissare un numero minimo e massimo di partecipanti.

Quota di iscrizione

Se il corso è a pagamento, la quota di iscrizione è da versare sul conto bancario della Scuola universitaria professionale della Svizzera italiana (SUPSI):

- Dalla Svizzera, prima dell'inizio del corso, tramite la polizza che verrà inviata con la conferma di iscrizione
- Dall'estero, dopo la conferma d'iscrizione, con bonifico bancario intestato a SUPSI presso la Banca dello Stato del Cantone Ticino, CH-6501 Bellinzona
IBAN CH05 0076 4190 8678 C000 C
Swift Code BIC: BSCTCH22
Clearing 764
Causale: Titolo del corso

Obbligo di pagamento della quota di iscrizione

Il pagamento della quota di iscrizione è da effettuarsi entro 30 giorni dalla data della fattura. La conferma di iscrizione e la fattura sono trasmesse al partecipante dopo il termine di iscrizione al corso. In casi particolari è possibile richiedere una rateazione della quota d'iscrizione; la richiesta scritta va inoltrata alla segreteria competente entro il termine di iscrizione. Verso la SUPSI il debitore del pagamento della quota è il partecipante, il quale, attraverso l'iscrizione al corso, riconosce espressamente il proprio debito ai sensi della LEF, nonché l'obbligo di pagamento e si impegna al versamento dell'importo dovuto. Se la formazione è finanziata dal datore di lavoro o da un terzo, il partecipante rimane comunque debitore verso la SUPSI fino ad effettivo pagamento della quota da parte del datore di lavoro o del terzo indicato. Al riguardo il partecipante si impegna e si obbliga verso la SUPSI ad assumere il pagamento della quota di iscrizione, nel caso in cui il datore di lavoro o il terzo indicato, non dovesse corrispondere l'importo dovuto. Le disposizioni relative all'obbligo di pagamento non si applicano per i corsi che non prevedono il versamento di una tassa.

Annullamenti e rinunce

Nel caso in cui il numero di partecipanti fosse insufficiente o per altri motivi, SUPSI si riserva il diritto di annullare il corso. In tal caso, gli iscritti saranno avvisati tempestivamente e, se avranno già versato la quota di iscrizione, saranno integralmente rimborsati.

Qualora sia il partecipante a rinunciare, quest'ultimo è tenuto al versamento del 20% del costo della formazione:

- nei 7 giorni che precedono l'inizio del corso, se iscritto alla formazione breve (0-9 ECTS)
- nei 21 giorni che precedono l'inizio del corso, se iscritto alla formazione lunga (10-60 ECTS)

Casi particolari possono essere analizzati e decisi con la direzione di dipartimento.

In caso di rinunce notificate successivamente ai termini di cui sopra, il partecipante non avrà diritto al rimborso e l'intera quota di iscrizione diverrà immediatamente esigibile. Sono fatte salve eventuali deroghe previste nei regolamenti di ogni singolo corso, alle quali si fa espressamente richiamo.

Chi fosse impossibilitato a partecipare può proporre un'altra persona previa comunicazione a SUPSI e accettazione da parte del responsabile del corso. In caso di rinuncia al corso per malattia o infortunio del partecipante, la fattura inerente la quota di iscrizione potrà essere annullata, a condizione che sia presentato un certificato medico.

Modifiche

SUPSI si riserva il diritto di modificare il programma, la quota di iscrizione e il luogo dei corsi a seconda delle necessità organizzative.

Copertura assicurativa infortuni

I partecipanti non sono assicurati da SUPSI.

Privacy

Il trattamento dei dati avviene nel rispetto della legislazione svizzera (Legge federale sulla protezione dei dati e relativa Ordinanza).

Foro competente

Per eventuali controversie il foro competente è Lugano, che è pure il foro esecutivo ai sensi della LEF (Legge federale sulla esecuzione e sul fallimento). Il diritto applicabile è quello svizzero.