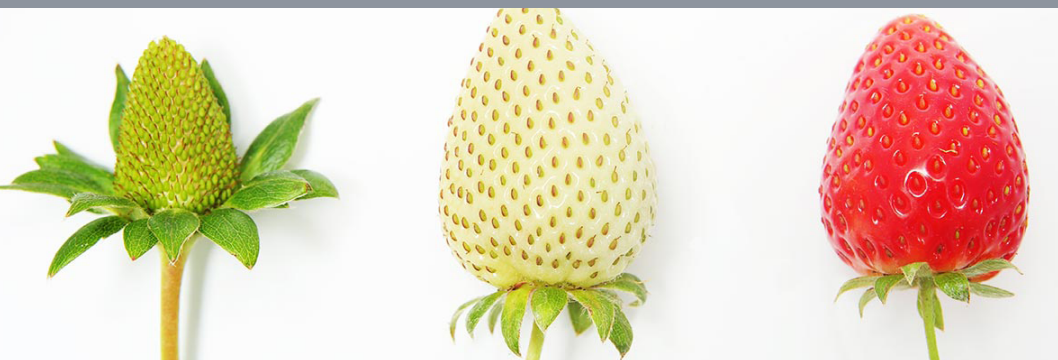


SUPSI

Sviluppo delle risorse e dell'organizzazione aziendale

Certificate of Advanced Studies



Advanced Studies⁺

La formazione continua universitaria

Valorizzare l'organizzazione attraverso le competenze e i processi aziendali.

Il vostro investimento in 23 giorni.

Il vantaggio competitivo di un'organizzazione dipende dalla capacità di adattare la propria struttura, i propri processi operativi e i comportamenti dei propri collaboratori ai cambiamenti del mercato e della società. Non basta l'esperienza e la conoscenza delle dinamiche aziendali per governare i complessi processi di cambiamento delle organizzazioni. Occorre conoscere gli strumenti della progettazione organizzativa e i processi attraverso cui realizzare i progetti organizzativi.

Questo corso mira a formare professionisti capaci di gestire gli strumenti della progettazione organizzativa (*Organizational Design*) e del cambiamento organizzativo (*Change Management*) in una visione sistemica e multidisciplinare, che non tenga conto solo dell'efficacia ed efficienza dei modelli, ma sappia coniugare la produttività con la motivazione, la crescita e la soddisfazione delle persone che lavorano in azienda.

Modelli gerarchici, matrici, strutture per progetti e organizzazioni reticolari diventeranno concetti familiari per il partecipante e, al tempo stesso, l'analisi delle procedure, il change management e i principi della *learning organisation* completeranno il percorso formativo, garantendo al partecipante un'equilibrata conoscenza teorico-pratica dell'organizzazione aziendale.

Obiettivi

Al termine del corso i partecipanti saranno in grado di:

- ♦ analizzare e progettare le strutture organizzative e i flussi procedurali aziendali;
- ♦ adattare e integrare la pianificazione strategica e lo sviluppo dell'organizzazione aziendale;
- ♦ progettare ruoli, competenze e responsabilità;
- ♦ realizzare strategie di *change management* coerenti con la cultura organizzativa.

Destinatari

- ♦ Responsabili della funzione Risorse Umane, che vogliono diventare protagonisti nei processi di cambiamento.
- ♦ Imprenditori, dirigenti e decision-maker, che desiderano aggiornarsi su strategie e strumenti di valorizzazione del Capitale Umano.
- ♦ Consulenti e specialisti dell'organizzazione e del personale che desiderano approfondire le conoscenze tecniche per pianificare, realizzare e monitorare progetti di sviluppo organizzativo.

Certificato

Certificate of Advanced Studies SUPSI.

A coloro che non desiderano ottenere crediti formativi ECTS* e che non sosterranno la prova di certificazione sarà rilasciato un attestato di frequenza SUPSI.

Crediti di studio

15 ECTS validi per il Master of Advanced Studies (MAS) in Human Capital Management.

Metodologie didattiche e orientamento alla pratica professionale

Il corso è orientato a sviluppare competenze specialistiche nell'area della organizzazione e gestione delle risorse umane. Per questa ragione si privilegia la formazione legata all'esperienza, in una prospettiva di condivisione delle conoscenze e di apprendimento operativo.

Le esperienze sul campo sono il presupposto metodologico del percorso formativo, pertanto ciascuna sessione prevede momenti di comunicazione e approfondimenti mediante esercitazioni, lavori di gruppo, discussioni di casi, uso di supporti multimediali e strumenti di didattica interattiva (role playing, in basket, autocasì, sperimentazioni in aula, ecc.).

La faculty del corso comprende docenti universitari e professionisti che apportano il valore della loro esperienza per contribuire ad una formazione completa da un punto di vista scientifico e operativo.

Per questa ragione, oltre a fornire ai partecipanti le conoscenze fondamentali e le nozioni teoriche indispensabili, il corso si prefigge di promuovere un continuo allineamento all'attività professionale.

Durata

Il corso ha una durata di 23 giorni d'aula, con un'articolazione di 3 giornate al mese (giovedì, venerdì e sabato, tendenzialmente la seconda settimana di ogni mese, nel rispetto delle festività).

A queste giornate si aggiungono le ore necessarie per lo studio personale, ai fini dell'ottenimento dei crediti formativi.

* *European Credit Transfer System* è il sistema europeo di accumulazione e trasferimento dei crediti. Si tratta di un sistema incentrato sul carico di lavoro richiesto ad uno studente per raggiungere gli obiettivi formativi.

Programma

Modulo F1.1

Organizzazione, strutture e processi (Organizational Development)

- ♦ Organizzazione e strumenti operativi
- ♦ Sviluppo organizzativo e pianificazione
- ♦ Flussi e processi operativi
- ♦ Organico e dimensionamento quali-quantitativo

Modulo F1.2

Change Management

- ♦ Cambiamento e Change Management
- ♦ Processi di cambiamento a livello individuale e a livello organizzativo
- ♦ La resistenza al cambiamento
- ♦ Il ruolo delle tecnologie nei processi di cambiamento

Modulo F1.3

Gestione delle competenze

- ♦ Competenze: definizione, analisi e ricadute sull'organizzazione
- ♦ Ruoli, mansioni e competenze
- ♦ Responsabilità e decisioni
- ♦ Il potere

Outdoor

L'Outdoor è un'attività formativa che si svolge fuori dalla sede abituale, finalizzata a rafforzare le competenze, lo spirito critico e la capacità di *Team building*.

Relatori

Il corpo insegnante è costituito da professionisti con esperienze significative nel proprio ambito d'insegnamento, affiancati da professori e collaboratori scientifici universitari qualificati, impegnati e riconosciuti in Svizzera e all'estero.

Eusebio Balocco, consulente e formatore, esperto di Sviluppo Organizzativo.

Andrea Carugati, Handelshøjskolen Aarhus Universitet (Danimarca).

Maurizio Decastri, professore Università di Roma Tor Vergata.

Alberto Gandolfi, professore SUPSI.

Mauro Ghiselli, esperto di Metodologia di analisi e Progettazione organizzativa.

Antonio Giangreco, IESEG Grande École dell'Università Cattolica di Lille.

Paolo Iacci, Direttore HR Online.

Andrea Martone, professore aggiunto SUPSI.

Francesco Paoletti, Università di Milano Bicocca.

Testimonianze

Il corso prevede numerose testimonianze e discussioni di casi aziendali, che si alterneranno alle docenze, per favorire un apprendimento pratico e operativo delle tematiche della gestione delle risorse umane.

Nelle edizioni precedenti del corso, sono intervenuti dirigenti delle seguenti organizzazioni: Banca Stato; Dipartimento del Personale della Difesa; IKEA; La Posta; Luxury Goods International SA; Migros; Novartis; Sintetica SA.

Responsabile

Andrea Martone, professore aggiunto SUPSI e responsabile del MAS.

Lingua

Le lezioni saranno in lingua italiana, ad eccezione di singole parti che si terranno in inglese e durante le quali verrà offerta una traduzione parziale.

Documentazione

Ogni partecipante riceverà la documentazione di base relativa al corso, che servirà da supporto alle attività in aula.

Iscrizioni

Intero CAS: entro il 12 gennaio 2018.

Orari

Le lezioni si svolgono di prevalenza dalle 8.30 alle 12.30 e dalle 13.30 alle 16.30 nei giorni di giovedì e venerdì. Il sabato dalle 8.30 alle 12.30 e dalle 13.00 alle 16.00.

Luogo

SUPSI, Dipartimento economia aziendale, sanità e sociale, Stabile Suglio, via Cantonale 18, Manno.

Costo

CHF 8'500.–

includere le spese d'insegnamento e il materiale distribuito in aula.

Partner

ZAHW School of management and law
HES SO Haute Ecole Spécialisé Suisse Orientale

In collaborazione con

HR Ticino

Condizioni generali

www.supsi.ch/fc/chi-siamo/condizioni

Domanda di iscrizione al CAS Sviluppo delle risorse e dell'organizzazione aziendale

Dati personali

Cognome

Nome

Data di nascita

Attinenza (per stranieri luogo di nascita)

Professione

Funzione

Indirizzo per invio delle comunicazioni e l'addebito della tassa di iscrizione

Azienda/Ente/Istituto

Via e N.

CAP

Località

Cantone o Stato

Telefono

E-mail

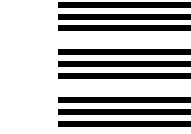
Membro SUPSI Alumni

Sì

No

Data

Firma



A

Nicht frankieren
Ne pas affranchir
Non affrancare

Geschäftsantwortsendung Invio commerciale-risposta
Envoi commercial-réponse



SUPSI
Dipartimento economia
aziendale, sanità e sociale
Palazzo A
Via Cantonale 16c
CH-6928 Manno

Informazioni

SUPSI, Dipartimento economia aziendale,
sanità e sociale
Palazzo A, via Cantonale 16c, CH-6928 Manno
T +41(0)58 666 6173
hcm@supsi.ch, www.supsi.ch/fc/hcm

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+