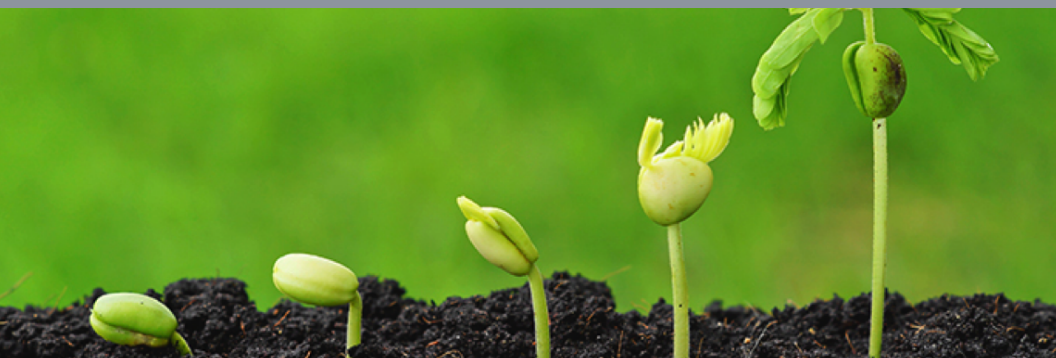


**SUPSI**

# Sviluppo del personale

Certificate of Advanced Studies



**Advanced Studies<sup>+</sup>**

La formazione continua universitaria

*Per una gestione innovativa delle risorse umane.*

*Il vostro investimento in 20 giorni.*

Investire nel Capitale Umano consente di avere personale qualificato e motivato in grado di rafforzare e consolidare la posizione competitiva dell'organizzazione.

Le strategie di gestione "people-centered" si basano sul rispetto della persona e portano innumerevoli vantaggi: maggiore competenza del personale, più produttività, migliore condivisione degli obiettivi ecc.

Lo snodo cruciale è comprendere come orientare l'organizzazione alle persone, senza perdere di vista l'efficienza e l'economicità, costruendo le basi per conseguire un elevato grado di soddisfazione dei collaboratori e alti livelli di competitività aziendale.

Nell'ottica di perseguire questi obiettivi esistono oggi strumenti di gestione delle risorse umane moderni e innovativi, atti a migliorare la capacità dell'azienda di attrarre, motivare e trattenere le migliori risorse, nonché allineare gli obiettivi dei singoli collaboratori a quelli aziendali.

Il percorso formativo affronterà la gestione del "ciclo di vita della risorsa umana": dalla selezione, alla formazione, passando attraverso la valutazione, fino al *outplacement*.

Un spazio significativo sarà dedicato alle problematiche dell'inquadramento istituzionale e normativo dei lavoratori.

## Obiettivi

Al termine del corso i partecipanti saranno in grado di:

- ♦ proporre nuovi impulsi per una gestione innovativa delle risorse umane;
- ♦ apprendere e utilizzare strumenti professionali moderni e consolidati;
- ♦ ottimizzare la gestione delle risorse umane con particolare riguardo alla gestione delle competenze e delle prestazioni.

## Destinatari

- ♦ Responsabili della funzione Risorse Umane, che vogliono diventare protagonisti nei processi di cambiamento.
- ♦ Imprenditori, dirigenti e decision-maker, che desiderano aggiornarsi su strategie e strumenti di valorizzazione del Capitale Umano.
- ♦ Consulenti e specialisti dell'organizzazione e del personale che desiderano approfondire le conoscenze tecniche per pianificare, realizzare e monitorare progetti di sviluppo organizzativo.

## Certificato

Certificate of Advanced Studies SUPSI.

A coloro che non desiderano ottenere crediti formativi ECTS\* e che non sosterranno la prova di certificazione sarà rilasciato un attestato di frequenza SUPSI.

## Crediti di studio

15 ECTS validi per il Master of Advanced Studies (MAS) in Human Capital Management.

## Metodologie didattiche e orientamento alla pratica professionale

Il corso è orientato a sviluppare competenze specialistiche nell'area dell'organizzazione e gestione delle risorse umane. Per questa ragione si privilegia la formazione legata all'esperienza, in una prospettiva di condivisione delle conoscenze e di apprendimento operativo.

Le esperienze sul campo sono il presupposto metodologico del percorso formativo, pertanto ciascuna sessione prevede momenti di comunicazione e approfondimenti mediante esercitazioni, lavori di gruppo, discussioni di casi, uso di supporti multimediali e strumenti di didattica interattiva (role playing, in basket, autocasì, sperimentazioni in aula, ecc.).

La faculty del corso comprende docenti universitari e professionisti che apportano il valore della loro esperienza per contribuire ad una formazione completa da un punto di vista scientifico e operativo.

Per questa ragione, oltre a fornire ai partecipanti le conoscenze fondamentali e le nozioni teoriche indispensabili, il corso si prefigge di promuovere un continuo allineamento all'attività professionale.

## Durata

Il corso ha una durata di 20 giorni d'aula, con un'articolazione di 3 giornate al mese (giovedì, venerdì e sabato, tendenzialmente la seconda settimana di ogni mese, nel rispetto delle festività).

A queste giornate si aggiungono le ore necessarie per lo studio personale, ai fini dell'ottenimento dei crediti formativi.

\* *European Credit Transfer System è il sistema europeo di accumulazione e trasferimento dei crediti. Si tratta di un sistema incentrato sul carico di lavoro richiesto ad uno studente per raggiungere gli obiettivi formativi.*

## Programma

### Modulo F2.1

#### Sistemi di gestione del personale: IN e OUT

- ◆ Concetti e sistemi di base, la regolamentazione
- ◆ Selezione e inserimento (IN)
- ◆ Sviluppo e autosviluppo – LLL (Long Life Learning)
- ◆ Management development
- ◆ Transizione, new placement e separazione (OUT)

### Modulo F2.2

#### Performance and Compensation Management

- ◆ Posizione, prestazione e potenziale
- ◆ Performance management
- ◆ Compensation and benefits
- ◆ Prestazioni sociali

### Modulo F2.3

#### Le regole del gioco

- ◆ Introduzione al diritto del lavoro
- ◆ Contratti e rapporto di lavoro

### Modulo F2.4

#### Assessment, carrier e retention

- ◆ Assessment centre e strumenti diagnostici
- ◆ Cicli e carriere
- ◆ Retention Management
- ◆ Coaching

### Outdoor

L'Outdoor è un'attività formativa che si svolge fuori dalla sede abituale, finalizzata a rafforzare le competenze, lo spirito critico e la capacità di *Team building*.

## Relatori

Il corpo insegnante è costituito da professionisti con esperienze significative nel proprio ambito d'insegnamento, affiancati da professori e collaboratori scientifici universitari qualificati, impegnati e riconosciuti in Svizzera e all'estero.

*Andrea Abbatelli*, consulente di organizzazione, formatore manageriale e business coach, Partner di Kiai Consulting SA.

*Dario Caramanica*, Banca dello Stato del Canton Ticino.

*Raffaella Delcò*, psicologa ATP-FSP, Counselor cognitivo-relazionale.

*Andrea Frei*, Avaloq Sourcing (Switzerland & Liechtenstein) SA.

*Sharon Guggiari-Salari*, avvocatessa, specialista FSA diritto del lavoro.

*Graziano Martignoni*, professore SUPSI.

## Testimonianze

Il corso prevede numerose testimonianze e discussioni di casi aziendali, che si alterneranno alle docenze, per favorire un apprendimento pratico e operativo delle tematiche della gestione delle risorse umane.

Nelle edizioni precedenti del corso, sono intervenuti dirigenti delle seguenti organizzazioni: Banca Stato; BSI; Cardiocentro Ticino; Crédit Agricole (Suisse); Gruppo Generali; Swiss-Arbeitgeber-Award; Manor; SACD Mendrisio; Sintetica SA.

**Responsabile**

*Andrea Martone*, professore aggiunto SUPSI e responsabile del MAS.

**Lingua**

Le lezioni saranno in lingua italiana, ad eccezione di singole parti che si terranno in inglese e durante le quali verrà offerta una traduzione parziale.

**Documentazione**

Ogni partecipante riceverà la documentazione di base relativa al corso, che servirà da supporto alle attività in aula.

**Iscrizioni**

Intero CAS: entro il 14 settembre 2018.

**Orari**

Le lezioni si svolgono di prevalenza dalle 8.30 alle 12.30 e dalle 13.30 alle 16.30 nei giorni di giovedì e venerdì. Il sabato dalle 8.30 alle 12.30 e dalle 13.00 alle 16.00.

**Luogo**

SUPSI, Dipartimento economia aziendale, sanità e sociale, Stabile Suglio, via Cantonale 18, Manno.

**Costo**

CHF 8'500.–

includere le spese d'insegnamento e il materiale distribuito in aula.

**Partner**

ZAHW School of management and law  
HES SO Haute Ecole Spécialisé Suisse Orientale

**In collaborazione con**

HR Ticino

**Condizioni generali**

[www.supsi.ch/fc/chi-siamo/condizioni](http://www.supsi.ch/fc/chi-siamo/condizioni)

# Domanda di iscrizione al CAS Sviluppo del personale

---

## Dati personali

Cognome

---

Nome

---

Data di nascita

---

Attinenza (per stranieri luogo di nascita)

---

Professione

---

Funzione

---

## Indirizzo per invio delle comunicazioni e l'addebito della tassa di iscrizione

Azienda/Ente/Istituto

---

Via e N.

---

CAP

Località

---

Cantone o Stato

---

Telefono

E-mail

---

Membro SUPSI Alumni

Sì

No

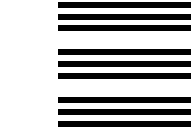
Data

---

Firma

---

La firma del modulo di iscrizione vale quale accettazione delle condizioni SUPSI e quale riconoscimento di debito ai sensi della LEF  
Da spedire via posta, via fax al +41 (0)58 666 61 21 o via email a [hcm@supsi.ch](mailto:hcm@supsi.ch)



**A**

Nicht frankieren  
Ne pas affranchir  
Non affrancare

Geschäftsantwortsendung Invio commerciale-risposta  
Envoi commercial-réponse



SUPSI  
Dipartimento economia  
aziendale, sanità e sociale  
Palazzo A  
Via Cantonale 16c  
CH-6928 Manno

## Informazioni

SUPSI, Dipartimento economia aziendale,  
sanità e sociale  
Palazzo A, via Cantonale 16c, CH-6928 Manno  
T +41(0)58 666 6173  
hcm@supsi.ch, www.supsi.ch/fc/hcm

