

**SUPSI**

# Human Capital Management

Master of Advanced Studies



**Advanced Studies<sup>+</sup>**

La formazione continua universitaria

## *Valorizzazione del capitale umano.*

### *Il vostro investimento: 3 giorni al mese.*

La gestione delle risorse umane evolve rapidamente nel nostro paese e nel mondo: mentre i processi tradizionali di amministrazione del personale perdono centralità e sono sempre più oggetto di outsourcing, le tematiche dello sviluppo organizzativo e della valorizzazione del capitale umano si qualificano come il principale strumento per la generazione del vantaggio competitivo. Per questo motivo la gestione delle risorse umane non riguarda solo gli uffici del personale, ma anche le direzioni aziendali e tutto il management. L'esigenza di diffondere la cultura delle risorse umane in tutta l'azienda è naturale conseguenza di una visione integrata della strategia e richiede professionalità adeguate. Se in passato gli uomini e le donne delle "Risorse Umane" si formavano soprattutto attraverso l'esperienza, oggi è necessario disporre di una preparazione specifica, che sappia coniugare le competenze della gestione del personale con le tematiche della strategia aziendale e del cambiamento.

Il Master of Advanced Studies (MAS) in Human Capital Management si propone di formare un professionista capace di intervenire sulle organizzazioni complesse con una visione ampia delle problematiche. La caratteristica che rende unico il MAS è la stretta collaborazione con le imprese, iniziata fin dal concepimento del progetto e che continua durante tutto il suo svolgimento. Esponenti delle direzioni del personale di importanti imprese, ticinesi e internazionali, attive nell'industria e nei servizi affiancano i docenti SUPSI nella conduzione dell'iniziativa. Di conseguenza le metodologie didattiche riflettono la caratteristica di fondo di questo percorso formativo: *un progetto per le aziende, costruito con le aziende.*

## Obiettivi

Al termine del corso i partecipanti saranno in grado di:

- ♦ conferire un indirizzo strategico alla gestione delle risorse umane;
- ♦ adattare la propria struttura organizzativa alla mutevole complessità aziendale;
- ♦ creare una politica HR basata sul principio della centralità della persona;
- ♦ esercitare una leadership responsabile.

## Destinatari

- ♦ Responsabili della funzione Risorse Umane, che vogliono diventare protagonisti nei processi di cambiamento.
- ♦ Imprenditori, dirigenti e decision-maker, che desiderano aggiornarsi su strategie e strumenti di valorizzazione del Capitale Umano.
- ♦ Consulenti e specialisti dell'organizzazione e del personale che desiderano approfondire le conoscenze tecniche per pianificare, realizzare e monitorare progetti di sviluppo organizzativo.

## Requisiti

Al MAS sono ammesse, previo colloquio, persone che hanno un'esperienza professionale di almeno tre anni in posizione di responsabile o professionista delle risorse umane e che dispongono di un titolo di studio di livello universitario: laurea universitaria o politecnico, diploma di una scuola universitaria professionale SUP, diploma equivalente ai precedenti. Per candidati che non possiedono i titoli sopraelencati è possibile l'ammissione su dossier. Questa sarà valutata in base ai percorsi formativi svolti e alle esperienze professionali acquisite. L'accettazione definitiva di ogni iscrizione è delegata alla "Commissione di ammissione" del MAS. Ai singoli corsi possono iscriversi diplomati con comprovate esperienze in ambito gestionale e organizzativo.

## Certificato

Master of Advanced Studies SUPSI.

Attestato di frequenza per coloro che si iscrivono a singoli moduli o che non sostengono gli esami.

## Crediti di studio

45 ECTS\*

## Crediti di progetto

15 ECTS\*

*\* European Credit Transfer System è il sistema europeo di accumulazione e trasferimento dei crediti. Si tratta di un sistema incentrato sul carico di lavoro richiesto ad uno studente per raggiungere gli obiettivi formativi.*

## Metodologie didattiche e orientamento alla pratica professionale

Il Master è orientato a sviluppare competenze specialistiche nell'area della organizzazione e gestione delle risorse umane. Per questa ragione si privilegia la formazione legata all'esperienza, in una prospettiva di condivisione delle conoscenze e di apprendimento operativo.

Le esperienze sul campo sono il presupposto metodologico del percorso formativo, pertanto ciascuna sessione prevede momenti di comunicazione e approfondimenti mediante esercitazioni, lavori di gruppo, discussioni di casi, uso di supporti multimediali e strumenti di didattica interattiva (role playing, in basket, autocasi, sperimentazioni in aula, ecc.). La faculty del Master comprende docenti universitari e professionisti che apportano il valore della loro esperienza per contribuire ad una formazione completa da un punto di vista scientifico e operativo. Per questa ragione, oltre a fornire ai partecipanti le conoscenze fondamentali e le nozioni teoriche indispensabili, il Master si prefigge di promuovere un continuo allineamento all'attività professionale.

Il Master è costituito da 3 corsi post diploma (Certificate of Advanced Studies CAS).

I primi due sono comuni a tutti i partecipanti; il terzo è a carattere opzionale in quanto il partecipante ha la possibilità di sostituirlo con un altro approfondimento in relazione all'offerta formativa della SUPSI o di un altro istituto universitario partner. Al termine dei CAS il/la candidato/a redige un lavoro di tesi su un progetto aziendale (Project Work). Di seguito si presentano sinteticamente i contenuti dei 3 CAS. Una brochure specifica per ciascun CAS permetterà di approfondire gli argomenti, le lezioni e i docenti di ciascun corso.

## Programma

### F0: Strategia e Human Capital

- ♦ *Modulo F0.1* Il mondo del lavoro e la sua evoluzione

### F1: CAS Sviluppo delle risorse e dell'organizzazione aziendale (15 ECTS)

- ♦ *Modulo F1.1* Organizzazione, strutture e processi (Organizational Development)
- ♦ *Modulo F1.2* Change Management
- ♦ *Modulo F1.3* Gestione delle competenze

### F2: CAS Sviluppo del personale (15 ECTS)

- ♦ *Modulo F2.1* Sistemi di gestione del personale: IN e OUT
- ♦ *Modulo F2.2* Performance and Compensation Management
- ♦ *Modulo F2.3* Le regole del gioco
- ♦ *Modulo F2.4* Assessment, carrier e retention

### F3: CAS Leadership & Empowerment (15 ECTS)

- ♦ *Modulo F3.1* Gestione di sé e del gruppo di lavoro
- ♦ *Modulo F3.2* Personal Communication Coaching
- ♦ *Modulo F3.3* Nuove frontiere della Leadership
- ♦ *Modulo F3.4* Diversity Management

### Project Work (15 ECTS)

Il partecipante dovrà produrre un progetto in azienda, in cui utilizzerà le tecniche e le logiche apprese durante il corso.

## **Durata**

Il Master inizia nel mese di gennaio e termina a fine ottobre dell'anno seguente, con un'articolazione di 3 giornate al mese (giovedì, venerdì e sabato, tendenzialmente la seconda settimana di ogni mese, nel rispetto delle festività).

A queste giornate si aggiungono le ore necessarie per lo studio personale, per l'allestimento e la presentazione del Project Work e per la partecipazione agli outdoor, ai fini dell'ottenimento dei crediti formativi.

## **Responsabile**

*Andrea Martone*, professore aggiunto SUPSI.

## **Lingue**

Le lezioni saranno in lingua italiana, ad eccezione di singole parti che si terranno in inglese e durante le quali verrà offerta una traduzione parziale.

## **Documentazione**

Ogni partecipante riceverà la documentazione di base relativa al corso, che servirà da supporto alle attività in aula.

## **Orari**

Le lezioni si svolgono di giovedì e venerdì dalle 08:30 alle 12:30 e dalle 13:30 alle 16:30. Il sabato, invece, si svolgono dalle 08:30 alle 12:30 e dalle 13:00 alle 16:00.

## **Luogo**

SUPSI, Dipartimento economia aziendale, sanità e sociale, Stabile Suglio, Via Cantonale 18, Manno.

## **Costo**

Singolo Certificate of Advanced Studies  
CHF 8'500.-;  
Project Work CHF 3'000.-.

Per chi si iscrive al MAS completo sarà praticata una quota di iscrizione agevolata pari a CHF 26'000.-.

Per le iscrizioni che perverranno entro la fine del mese di ottobre che precede l'inizio del MAS la quota è ridotta a CHF 24'000.-.

È possibile chiedere una rateizzazione.

## **Partner**

ZAHW School of management and law  
HES SO Haute Ecole Spécialisé Suisse Orientale

## **In collaborazione con**

HR Ticino

## **Informazioni tecniche**

[andrea.martone@supsi.ch](mailto:andrea.martone@supsi.ch)

## **Informazioni**

SUPSI, Dipartimento economia aziendale, sanità e sociale

Palazzo A, Via Cantonale 16c

CH-6928 Manno

T +41(0)58 666 6173

## **Condizioni generali**

[www.supsi.ch/fc/chi-siamo/condizioni](http://www.supsi.ch/fc/chi-siamo/condizioni)

# Domanda di iscrizione al MAS Human Capital Management

---

## Dati personali

Cognome

---

Nome

---

Data di nascita

---

Attinenza (per stranieri luogo di nascita)

---

Professione

---

Funzione

---

## Indirizzo per invio delle comunicazioni e l'addebito della tassa di iscrizione

Azienda/Ente/Istituto

---

Via e N.

---

CAP

Località

---

Cantone o Stato

---

Telefono

E-mail

---

Membro SUPSI Alumni

Sì

No

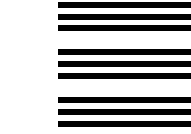
Data

---

Firma

---

La firma del modulo di iscrizione vale quale accettazione delle condizioni SUPSI e quale riconoscimento di debito ai sensi della LEF  
Da spedire via posta, via fax al +41 (0)58 666 61 21 o via email a [hcm@supsi.ch](mailto:hcm@supsi.ch)



A

Nicht frankieren  
Ne pas affranchir  
Non affrancare

Geschäftsantwortsendung Invio commerciale-risposta  
Envoi commercial-réponse



SUPSI  
Dipartimento economia  
aziendale, sanità e sociale  
Palazzo A  
Via Cantonale 16c  
CH-6928 Manno

## Informazioni

SUPSI, Dipartimento economia aziendale,  
sanità e sociale  
Palazzo A, via Cantonale 16c, CH-6928 Manno  
T +41(0)58 666 6173  
hcm@supsi.ch, www.supsi.ch/fc/hcm

