

SUPSI

Docente di pratica professionale Scuola infanzia e Scuola elementare

Certificate of Advanced Studies

Presentazione

Il Docente di pratica professionale (DPP) è un interlocutore fondamentale per la formazione iniziale degli insegnanti: egli è garante della qualità della formazione pratica dello studente e rappresenta un elemento di contatto importante tra il Dipartimento formazione e apprendimento e le Scuole Comunali. Il ruolo formativo del DPP assume un'importante funzione nella costruzione dell'identità professionale dei docenti in formazione, grazie anche a una particolare articolazione delle pratiche professionali (alternanza di pratiche continuate e pratiche blocco nei primi due anni di formazione). Il DPP è chiamato a una stretta collaborazione con i docenti del Dipartimento formazione e apprendimento, in particolare con i docenti di scienze dell'educazione del seminario di accompagnamento professionalizzante (SAP). Il CAS è un titolo di formazione continua di livello universitario, rilasciato dalla SUPSI, che attesta una formazione pari ad almeno 300 ore di lavoro, corrispondenti a 10 ECTS, che porta un docente SI o SE a sviluppare competenze professionali avanzate nell'ambito dell'accompagnamento dei docenti in formazione.

Obiettivi

L'obiettivo prioritario della formazione è lo sviluppo della professionalità del DPP attraverso la costruzione delle competenze necessarie ad affrontare la complessità della formazione degli adulti; si tratta in particolare di competenze di natura andragogica, comunicativa e relazionale intese a permettere di accompagnare efficacemente gli studenti all'interno dei periodi di pratica professionale. Tali competenze sono state esplicitate in un profilo elaborato a partire da modelli già presenti nel panorama formativo svizzero. Esso è da intendere come una bussola che orienta da un lato l'impostazione della formazione e dall'altro la costruzione della figura professionale del DPP. In particolare il profilo consente di individuare la relazione che intercorre tra gli obiettivi dei moduli proposti nella formazione e le competenze mirate. Il profilo, che è posto in allegato al piano di studio, contempla 5 macro competenze che trovano a loro volta declinazione in componenti operative.

Destinatari

Docenti di scuola dell'infanzia e di scuola elementare.

Requisiti

Docenti titolari con una percentuale d'impiego di almeno il 50%.

Certificato

Certificate of Advanced Studies SUPSI

Crediti di studio

10 ECTS

Programma

La formazione dei DPP è strutturata in moduli consecutivi: dopo un modulo base che fornisce i primi strumenti per assumere il compito di DPP, sono proposti dei moduli di formazione continua su temi legati alla funzione di DPP o su approfondimenti didattici o pedagogici della formazione offerta dal DFA, che permettono di completare e consolidare le competenze acquisite inizialmente per assumere il ruolo con maggiore sicurezza ed efficacia. Questi moduli sono certificati singolarmente e possono essere frequentati secondo le esigenze dei singoli partecipanti anche su più anni. Al termine della formazione teorica (equivalente a 5 ECTS), il DPP può svolgere un lavoro di approfondimento che dà diritto all'ottenimento del titolo CAS. Le formazioni avranno luogo con un numero sufficiente di iscritti e per ogni corso è stabilito un numero massimo di partecipanti. I corsi che hanno luogo durante l'orario scolastico prevedono la supplenza pagata. Per i dettagli consultare il piano degli studi su www.supsi.ch/go/dpp.

Moduli:

- Assumere il ruolo di DPP nella formazione di adulti: aspettative e vincoli (1 ECTS)
- Accompagnare nella pratica riflessiva (1 ECTS)
- Partecipare alla certificazione delle competenze (1 ECTS)
- Comunicare in situazioni di apprendimento: il colloquio nella relazione di accompagnamento (1 ECTS)
- Approfondimenti pedagogici/didattici (1 ECTS)
- Lavoro di approfondimento per l'ottenimento del titolo CAS (5 ECTS)

Durata

5 moduli da 12 ore-lezione e la pratica professionale.

Relatori

Docenti del Dipartimento formazione e apprendimento SUPSI

Responsabile

Gianni Totti, coordinatore dei Bachelor Dipartimento formazione e apprendimento SUPSI

Iscrizioni

Per le iscrizioni utilizzare il formulario online al seguente link: www.supsi.ch/go/dpp

Date e Orari

Vedi calendario singoli moduli.

Luogo

SUPSI, Dipartimento formazione e apprendimento, Locarno

Costo

Gratuito per docenti comunali

Informazioni amministrative

SUPSI, Dipartimento formazione e apprendimento
Piazza San Francesco 19
CH-6600 Locarno
T +41 (0)58 666 6810
F +41 (0)58 666 6819
dfa.bachelor@supsi.ch
www.supsi.ch/dfa

Advanced Studies+

La formazione continua universitaria

Condizioni generali

Iscrizioni e ammissione

Per partecipare a un corso l'iscrizione è obbligatoria e vincolante per il partecipante. L'ammissione ai corsi di lunga durata è tuttavia subordinata alla verifica dei requisiti richiesti dal percorso formativo. Per garantire un buon livello qualitativo, SUPSI può fissare un numero minimo e massimo di partecipanti.

Quota di iscrizione

Se il corso è a pagamento, la quota di iscrizione è da versare sul conto bancario della Scuola universitaria professionale della Svizzera italiana (SUPSI):

- Dalla Svizzera, prima dell'inizio del corso, tramite la polizza che verrà inviata con la conferma di iscrizione
- Dall'estero, dopo la conferma d'iscrizione, con bonifico bancario intestato a SUPSI presso la Banca dello Stato del Cantone Ticino, CH-6501 Bellinzona
IBAN CH05 0076 4190 8678 C000C
Swift Code BIC: BSCTCH 22
Clearing 764
Causale: Titolo del corso

Obbligo di pagamento della quota di iscrizione

Il pagamento della quota di iscrizione è da effettuarsi entro 30 giorni dalla data della fattura. La conferma di iscrizione e la fattura sono trasmesse al partecipante dopo il termine di iscrizione al corso. In casi particolari è possibile richiedere una rateazione della quota d'iscrizione; la richiesta scritta va inoltrata alla segreteria competente entro il termine di iscrizione. Verso la SUPSI il debitore del pagamento della quota è il partecipante, il quale, attraverso l'iscrizione al corso, riconosce espressamente il proprio debito ai sensi della LEF, nonché l'obbligo di pagamento e si impegna al versamento dell'importo dovuto. Se la formazione è finanziata dal datore di lavoro o da un terzo, il partecipante rimane comunque debitore verso la SUPSI fino ad effettivo pagamento della quota da parte del datore di lavoro o del terzo indicato. Al riguardo il partecipante si impegna e si obbliga verso la SUPSI ad assumere il pagamento della quota di iscrizione, nel caso in cui il datore di lavoro o il terzo indicato, non dovesse corrispondere l'importo dovuto. Le disposizioni relative all'obbligo di pagamento non si applicano per i corsi che non prevedono il versamento di una tassa.

Annullamenti e rinunce

Nel caso in cui il numero di partecipanti fosse insufficiente o per altri motivi, SUPSI si riserva il diritto di annullare il corso. In tal caso, gli iscritti saranno avvisati tempestivamente e, se avranno già versato la quota di iscrizione, saranno integralmente rimborsati.

Qualora sia il partecipante a rinunciare, quest'ultimo è tenuto al versamento del 50% della quota di iscrizione se notifica l'annullamento:

- nei 7 giorni che precedono l'inizio del corso, se iscritto alla formazione breve (0-9 ECTS)
- nei 21 giorni che precedono l'inizio del corso, se iscritto alla formazione lunga (10-60 ECTS)

Casi particolari possono essere analizzati e decisi con la direzione di dipartimento. In caso di rinunce notificate successivamente ai termini di cui sopra, il partecipante non avrà diritto al rimborso e l'intera quota di iscrizione diverrà immediatamente esigibile. Sono fatte salve eventuali deroghe previste nei regolamenti di ogni singolo corso, alle quali si fa espressamente riferimento.

Chi fosse impossibilitato a partecipare può proporre un'altra persona previa comunicazione a SUPSI e accettazione da parte del responsabile del corso. In caso di rinuncia al corso per malattia o infortunio del partecipante, la fattura inerente la quota di iscrizione potrà essere annullata, a condizione che sia presentato un certificato medico.

Modifiche

SUPSI si riserva il diritto di modificare il programma, la quota di iscrizione e il luogo dei corsi a seconda delle necessità organizzative.

Copertura assicurativa infortuni

I partecipanti non sono assicurati da SUPSI.

Privacy

Il trattamento dei dati avviene nel rispetto della legislazione svizzera (Legge federale sulla protezione dei dati e relativa Ordinanza).

Foro competente

Per eventuali controversie il foro competente è Lugano, che è pure il foro esecutivo ai sensi della LEF (Legge federale sulla esecuzione e sul fallimento). Il diritto applicabile è quello svizzero.