

SUPSI

Procedura di ammissione ai corsi di laurea per il

- Bachelor in Insegnamento per il livello prescolastico
- Bachelor in Insegnamento per il livello elementare

Anno accademico 2019/20

Disposizioni generali

1. In base alla capacità formativa del Dipartimento, la Direzione del DFA prevede un numero limitato di posti di formazione.
2. La procedura di ammissione ha lo scopo di verificare le attitudini di sviluppo professionale dei candidati¹. La procedura di ammissione si suddivide in tre fasi:
 - i. Domanda di ammissione
 - ii. Valutazione, che comprende:
 - la valutazione della documentazione personale;
 - il colloquio personale;
 - l'eventuale esame per la verifica della padronanza della lingua italiana;
 - l'eventuale esame complementare di storia e geografia.
 - iii. Conferma di iscrizione.
3. Le decisioni di ammissione sono di competenza della Commissione di ammissione designata dalla Direzione del DFA.
4. La procedura, le scadenze e tutte le informazioni utili ai candidati sono pubblicate sul sito <http://www.supsi.ch/dfa>.
5. Il Dipartimento utilizza la posta elettronica per le comunicazioni ai candidati.
6. Ai candidati è consigliato l'uso della posta raccomandata per l'invio di documenti al Dipartimento e per comunicazioni inerenti il contenzioso, per poterne garantire la tracciabilità.

Domanda di ammissione

La fase relativa alla domanda di ammissione ha come scopo la verifica formale della corrispondenza dei titoli del candidato ai requisiti di ammissione al corso di laurea.

1. I requisiti di ammissione sono descritti all'art. 3 delle *Direttive di applicazione* relative ai corsi di laurea.
2. In questa fase il candidato compila la domanda di ammissione online dal sito <http://www.supsi.ch>, effettua il pagamento online della relativa tassa, raccoglie e invia per posta tutti i documenti richiesti. La procedura online riporta le istruzioni per la compilazione del modulo, per il pagamento della tassa prelevata con la domanda di ammissione e per l'invio degli allegati.
3. Per completare la domanda di ammissione online è d'obbligo la produzione dei seguenti documenti:
 - a. fotocopia del titolo valido per l'ammissione (o attestato di frequenza della scuola per coloro che lo conseguiranno nel corso dell'anno);

¹ Il genere maschile è usato per designare persone, denominazioni professionali e funzioni, indipendentemente dal sesso.

- b. fotocopia dell'estratto del casellario giudiziale con validità 6 mesi dalla data di rilascio. Se residente in Svizzera da meno di 6 mesi o non residente, si richiede il certificato generale del casellario giudiziale rilasciato dall'autorità estera con validità 6 mesi dalla data di rilascio;
 - c. stampa riassuntiva della domanda di ammissione online;
 - d. i candidati in possesso di un titolo universitario in Scienze dell'educazione o ambiti affini (pedagogia generale, pedagogia curativa clinica, educazione specializzata con orientamento in insegnamento,...), in deroga alla direttiva sulla procedura per la richiesta di equivalenze, possono inoltrare, unitamente alla domanda di ammissione, una domanda di equivalenza per i moduli del primo anno. I requisiti per l'ottenimento del riconoscimento dei moduli del primo anno sono esplicitati all'art. 3 delle *Direttive di applicazione*. Se la procedura di ammissione viene superata e se tali equivalenze sono accordate, i candidati accedono direttamente al secondo anno di formazione. Non è possibile ottenere l'equivalenza del primo anno al di fuori di questa procedura.
4. **Il candidato che produce documenti non conformi, oppure che non produce tutti i documenti richiesti nel termine pubblicato (fa stato la data del timbro postale) viene escluso dalla procedura di ammissione.**
5. La Commissione di ammissione si riserva la facoltà di chiedere ulteriori informazioni e delucidazioni, al fine di chiarire l'ammissibilità in eventuali casi dubbi.
6. Al termine di questa prima fase, i candidati sono informati dell'esito della domanda di ammissione, ossia:
- a. **ammissibile:** la procedura prosegue.
 - b. **ammissibile con riserva di superamento di esami complementari** (storia e geografia della Svizzera per candidati in possesso di un titolo liceale estero; padronanza della lingua italiana per candidati il cui titolo non è stato conseguito in lingua italiana): la procedura prosegue.
 - c. **non ammissibile:** la domanda di ammissione è rifiutata e la procedura si interrompe. Il candidato può ripetere la procedura di ammissione dall'anno successivo senza vincoli.

Valutazione e graduatoria

La seconda fase della procedura prevede la valutazione della documentazione personale, gli eventuali esami complementari (di geografia e storia della Svizzera e/o di conoscenza della lingua italiana), una graduatoria intermedia e il colloquio personale.

1. I candidati ammissibili e quelli ammissibili con riserva di superamento di esami complementari inviano la documentazione personale, redatta secondo le indicazioni contenute nel documento *Linee guida per la compilazione della documentazione personale*. Il documento, senza i quesiti, è scaricabile dal sito <http://www.supsi.ch/dfa> mentre il documento completo, con i quesiti, viene inviato tramite posta elettronica con l'esito della domanda di ammissione.
2. I candidati in possesso di un titolo liceale estero devono superare un esame complementare in storia e geografia della Svizzera. Per le due materie è previsto un unico esame scritto, della durata di 2 ore. La data dell'esame è pubblicata sul sito <http://www.supsi.ch/dfa>; l'orario esatto e l'aula sono comunicati dal segretariato. Per la preparazione dell'esame è a disposizione sul sito <http://www.supsi.ch/dfa> un documento informativo con le modalità, i contenuti dell'esame e i riferimenti bibliografici. Si ricorda che l'accesso all'esame è consentito su presentazione di un documento di identità con fotografia.
3. La Commissione di ammissione ha facoltà di richiedere ai candidati il cui titolo non è stato conseguito in lingua italiana un esame per la verifica della padronanza della lingua italiana che attesti una competenza corrispondente al livello C2 del Quadro Comune Europeo di Riferimento per le lingue (QCER). La data dell'esame è pubblicata sul sito <http://www.supsi.ch/dfa>; l'orario esatto e l'aula sono comunicati dal segretariato. Per la preparazione dell'esame è a disposizione sul sito

<http://www.supsi.ch/dfa> un documento informativo con le modalità, i contenuti dell'esame e i riferimenti bibliografici. Si ricorda che l'accesso all'esame è consentito su presentazione di un documento di identità con fotografia.

4. La Commissione di ammissione allestisce la graduatoria intermedia dopo l'inoltro della documentazione personale e il superamento di eventuali esami complementari in storia e geografia della Svizzera e/o di conoscenza della lingua italiana. I candidati in graduatoria sono convocati al colloquio.
5. La Direzione del DFA si riserva la possibilità di limitare proporzionalmente il numero di colloqui in base al numero di posti effettivamente disponibili per la formazione.
6. Al termine dei colloqui la Commissione di ammissione allestisce la graduatoria finale e ne dà comunicazione ai candidati.
7. In caso di numero di posti disponibili non sufficienti per ammettere tutti i candidati che hanno superato la procedura di ammissione sono applicati i criteri preferenziali specificati nelle *Linee guida*, scaricabili dal sito <http://www.supsi.ch/dfa>.
8. In caso di mancato invio della documentazione personale entro il termine stabilito e nel formato richiesto, di mancata presenza o di mancato superamento di uno degli esami richiesti, la procedura di ammissione si interrompe e il candidato non è ammesso.

Conferma di iscrizione o non ammissione

La terza fase prevede la conferma di iscrizione o la non ammissione.

1. Ai candidati che hanno superato la procedura di ammissione e che sono in graduatoria finale, è richiesto di:
 - a. confermare definitivamente la propria iscrizione (scegliendo uno dei due cicli di studio, in caso di domanda di ammissione per entrambi) tramite il modulo di conferma di iscrizione che nel frattempo avranno ricevuto dalla segreteria;
 - b. effettuare il pagamento della tassa semestrale di frequenza al corso di laurea e del contributo ai costi della formazione. Tale importo non sarà in alcun caso dilazionabile, né rimborsabile (es: in caso di ritiro, abbandono, ecc.).
2. Non sono accettate iscrizioni pervenute dopo il termine indicato. Il mancato pagamento entro il termine fissato comporta la non ammissione alla formazione.
3. I candidati non ammessi e coloro che non hanno potuto essere ammessi a causa del numero limitato di posti disponibili possono ripetere la procedura di ammissione negli anni successivi, senza vincoli.

Contenzioso

Contro le decisioni della Commissione di ammissione è applicabile l'art. 17 delle *Direttive di applicazione*.

Entrata in vigore

1. La presente procedura, approvata dalla Direzione del DFA e dalla Direzione SUPSI, entra in vigore ed è applicabile dalla procedura di ammissione per l'anno accademico 2019/20.
2. La versione precedente della presente procedura approvata dalla Direzione del DFA e dalla Direzione SUPSI nel mese di novembre 2017 è abrogata.

Il Direttore generale SUPSI

Prof. Ing. Franco Gervasoni

Il Direttore DFA

Dr Alberto Piatti

Locarno, novembre 2018