

## SUPSI

# Direttive relative alla procedura di ammissione alla Formazione per l'ottenimento del Diploma di insegnamento per le scuole di maturità

Anno accademico 2019/20

### Capitolo 1: Disposizioni generali

1. In base alla capacità formativa del Dipartimento e alla previsione del fabbisogno di docenti della scuola di maturità ticinese svolta su base quadriennale dal Dipartimento formazione e apprendimento (DFA) in collaborazione con il Dipartimento dell'educazione, della cultura e dello sport (DECS), la Direzione del DFA prevede un numero limitato di posti di formazione.
2. La procedura di ammissione ha lo scopo di verificare le attitudini di sviluppo professionale dei candidati<sup>1</sup>. Per la selezione è applicata una procedura suddivisa in tre fasi:
  - a. Domanda di ammissione
  - b. Valutazione, che comprende:
    - un esame scritto;
    - l'eventuale verifica della padronanza della lingua italiana;
    - un esame orale.
  - c. Conferma di iscrizione.
3. Le decisioni rese durante la procedura di ammissione sono di competenza della Commissione di ammissione designata dalla Direzione del DFA.
4. Le scadenze e tutte le informazioni utili ai candidati sono pubblicate sul sito <http://www.supsi.ch/dfa>.
5. Il Dipartimento utilizza la posta elettronica per le comunicazioni ai candidati.
6. Ai candidati è consigliato l'uso della posta raccomandata per l'invio di documenti al Dipartimento e per comunicazioni inerenti il contenzioso, per poterne garantire la tracciabilità.

### Capitolo 2: Domanda di ammissione

La fase relativa alla domanda di ammissione ha come scopo la verifica formale della corrispondenza dei titoli del candidato ai requisiti di ammissione alla formazione.

1. In questa fase il candidato compila la domanda di ammissione online dal sito <http://www.supsi.ch>, effettua il pagamento online della relativa tassa, raccoglie e invia per posta tutti i documenti richiesti. La procedura online riporta le istruzioni per la compilazione del modulo, per il pagamento della tassa prelevata con la domanda di ammissione e per l'invio degli allegati.
2. Per completare la domanda di ammissione online è d'obbligo l'invio per posta dei seguenti documenti:
  - a. fotocopia del titolo valido per l'ammissione o attestato di frequenza della scuola per coloro che lo conseguiranno nel corso dell'anno.  
Se al momento della domanda di ammissione il titolo di studio valido per l'ammissione non è ancora stato conseguito il termine ultimo di inoltrare è il **1 settembre 2019**.  
I candidati che difendono la tesi relativa al titolo valido per l'ammissione devono dare conferma dell'avvenuta consegna della tesi con approvazione da parte dell'ateneo entro il **1 settembre 2019** e dell'avvenuta discussione con successo tramite invio del titolo o di un attestato sostitutivo entro il **31 dicembre 2019** (in entrambi i casi fa stato la data del timbro postale);

---

<sup>1</sup> Il genere maschile è usato per designare persone, denominazioni professionali e funzioni, indipendentemente dal sesso.

- b. fotocopia dell'estratto del casellario giudiziale con validità 6 mesi dalla data di rilascio. Se residente in Svizzera da meno di 6 mesi o non residente, si richiede il certificato generale del casellario giudiziale rilasciato dall'autorità estera con validità 6 mesi dalla data di rilascio;
- c. elenco ufficiale degli esami con le valutazioni e con i relativi crediti già conseguiti a livello universitario. Il documento deve essere rilasciato dall'università oppure deve essere stampato dal proprio profilo utente dal sito dell'università, non si accettano autodichiarazioni. Laddove disponibile deve essere allegato anche il Piano degli studi;
- d. fotocopia della copertina, indice e Abstract del lavoro di diploma Bachelor/Master (se disponibile);
- e. scheda con la quale il candidato dichiara i moduli già conseguiti o che intende conseguire entro il 1. settembre 2019 che coprono gli ambiti richiesti (scaricabile dal sito <http://www.supsi.ch/dfa>). Gli ambiti di formazione universitaria richiesti sono descritti nel documento *Ambiti di formazione universitaria richiesti per disciplina per l'ammissione al Diploma*, scaricabile dal sito <http://www.supsi.ch/dfa>;
- f. per i candidati all'insegnamento della lingua francese, inglese, tedesco e spagnolo, un attestato che certifichi la conoscenza della lingua a livello C2 del Quadro Comune Europeo di Riferimento per le lingue (QCER). Se l'attestato non è ancora stato conseguito il termine ultimo di inoltro è il 1. settembre 2019 (fa stato la data del timbro postale);
- g. curriculum vitae, con particolare riferimento al percorso educativo e formativo completo (con indicazione esaustiva degli istituti frequentati a partire dalla scuola dell'obbligo, data e luogo del conseguimento del titolo);
- h. lettera di motivazione;
- i. stampa riassuntiva della domanda di ammissione online;
- j. rapporto del Direttore di sede qualora avesse svolto per almeno un anno un'esperienza professionale sotto forma di incarico nelle scuole pubbliche del Cantone Ticino e/o nelle scuole di maturità (secondario II) Svizzere.

**3. Il candidato che produce documenti non conformi oppure che non produce tutti i documenti richiesti nel termine pubblicato (fa stato la data del timbro postale), viene escluso dalla procedura di ammissione.**

4. La Commissione di ammissione si riserva la facoltà di chiedere ulteriori informazioni e delucidazioni al fine di chiarire l'ammissibilità in eventuali casi dubbi.
5. Al termine di questa prima fase, i candidati sono informati dell'esito della domanda di ammissione, ossia:
  - a. **ammissibile**: la procedura prosegue;
  - b. **ammissibile con riserva** di superamento dell'esame complementare di italiano. La procedura prosegue;
  - c. **non ammissibile**: la domanda di ammissione è rifiutata e la procedura si interrompe. Il candidato può ripetere la procedura di ammissione negli anni successivi, senza vincoli.

### Capitolo 3: Esame scritto e esame complementare di italiano

1. I candidati dichiarati ammissibili accedono all'esame scritto.
2. I candidati dichiarati ammissibili con riserva accedono all'esame scritto e all'esame complementare di italiano.
3. L'esame scritto comprende un quesito generale e due quesiti disciplinari per la disciplina postulata. I dettagli relativi all'esame scritto sono pubblicati nelle *Linee guida per i candidati*, scaricabili dal sito <http://www.supsi.ch/dfa>.
4. I dettagli relativi all'eventuale esame complementare di italiano sono pubblicati nel documento *Esame complementare per la conoscenza della lingua italiana* scaricabile dal sito <http://www.supsi.ch/dfa>.
5. Al momento della registrazione per l'esame, i candidati devono produrre un documento di identità valido, munito di fotografia.

6. In caso di mancata presenza agli esami la procedura di ammissione si interrompe.
7. In caso di inadempienze, si procede all'esclusione del candidato dall'esame stesso e la procedura di ammissione si interrompe. Sono considerate inadempienze il ritardo rispetto all'orario d'inizio dell'esame, la mancata presentazione di un documento di identità valido, l'utilizzo di materiale non esplicitamente consentito, il disturbo allo svolgimento dell'esame, le comunicazioni tra candidati durante l'esame, la copiatura.
8. In caso di consegna in bianco a una o più domande d'esame la procedura di ammissione di interrompe.
9. In caso di ottenimento di almeno un punteggio 0 in uno dei criteri di valutazione la procedura di ammissione si interrompe
10. In caso di mancato superamento dell'esame complementare la procedura di ammissione si interrompe.
11. La Commissione di ammissione valuta l'esame scritto e l'eventuale esame complementare e allestisce una graduatoria intermedia dandone comunicazione ai candidati.
12. La Direzione del DFA si riserva la possibilità di limitare proporzionalmente il numero degli esami orali in base al numero di posti effettivamente disponibili per la formazione.
13. I candidati in graduatoria intermedia la cui posizione non è superiore ai posti disponibili accedono all'esame orale.
14. Nel caso in cui la posizione in graduatoria è superiore ai posti disponibili per l'esame orale la procedura di ammissione si interrompe.

#### **Capitolo 4: Esame orale**

1. I candidati in graduatoria intermedia dopo l'esame scritto sostengono un esame orale suddiviso in una parte relativa alla motivazione verso la professione di insegnante e in una parte disciplinare. I dettagli relativi all'esame orale sono pubblicati nelle *Linee guida per i candidati*, scaricabili dal sito <http://www.supsi.ch/dfa>.
2. Al momento della registrazione per l'esame, i candidati devono produrre un documento di identità valido, munito di fotografia.
3. In caso di mancata presenza all'esame la procedura di ammissione si interrompe.
4. In caso di inadempienze, si procede all'esclusione del candidato dall'esame stesso e la procedura di ammissione si interrompe. Sono considerate inadempienze il ritardo rispetto all'orario d'inizio dell'esame, la mancata presentazione di un documento di identità valido, l'utilizzo di materiale non esplicitamente consentito, il disturbo allo svolgimento dell'esame, le comunicazioni tra candidati durante l'esame.
5. In caso di ottenimento di almeno un punteggio 0 in uno dei criteri di valutazione la procedura di ammissione si interrompe
6. La Commissione di ammissione valuta l'esame orale, allestisce la graduatoria finale e ne dà comunicazione ai candidati.
7. In caso di numero di posti disponibili non sufficiente per ammettere tutti i candidati, sono applicabili i criteri preferenziali specificati nelle *Linee guida per i candidati*, scaricabili dal sito <http://www.supsi.ch/dfa>.

#### **Capitolo 5: Conferma di iscrizione o non ammissione**

1. Ai candidati che hanno superato la procedura di ammissione e sono ammessi alla formazione, è richiesto di:
  - a. confermare definitivamente la propria iscrizione tramite il modulo di conferma di iscrizione che nel frattempo hanno ricevuto dalla segreteria.
  - b. effettuare il pagamento della tassa semestrale di frequenza al corso e del contributo ai costi della formazione, importo che non sarà in alcun caso né dilazionabile, né rimborsabile (es. in caso di ritiro, di abbandono, di congedo, ecc.).

2. Non sono accettate iscrizioni pervenute dopo il termine indicato. Il mancato pagamento entro il termine fissato comporta la non ammissione alla formazione.
3. I candidati non ammessi possono ripetere la procedura di ammissione negli anni successivi, senza vincoli.

### **Capitolo 6: Contenzioso**

Contro le decisioni della Commissione di ammissione è applicabile l'art. 22.1 cpv. 2 del *Regolamento della Formazione per l'ottenimento del Diploma di insegnamento per le scuole di maturità*.

### **Capitolo 7: Entrata in vigore**

1. Le presenti direttive, approvate dalla Direzione del DFA e dalla Direzione SUPSI, entrano in vigore e sono applicabili dalle ammissioni per l'anno accademico 2019/20.
2. La versione precedente delle presenti direttive approvate dalla Direzione del DFA e dalla Direzione SUPSI nel mese di novembre 2017 sono abrogate.

Il Direttore generale SUPSI  
Prof. Ing. Franco Gervasoni

Il Direttore DFA  
Dr Alberto Piatti

Locarno, novembre 2018