

### 1. Domanda di ammissione 19.11.18 - 17.02.19

Il candidato deve:

- raccogliere tutti i documenti da allegare
- compilare il modulo online [www.supsi.ch](http://www.supsi.ch)
- effettuare il pagamento ONLINE della tassa CHF 100 (riceverà e-mail di conferma)
- inviare per posta i documenti richiesti entro 5 giorni

- ✘ mancato invio dei documenti entro i termini
- ✘ mancato pagamento
- ✘ documentazione incompleta

PROCEDURA INTERROTTA

15.03.19  
comunicazione  
e-mail

- 📄 Direttive relative alla procedura di ammissione
  - > Disposizioni generali
  - > Domanda di ammissione
- Documenti da allegare:
  - fotocopia del titolo valido per l'ammissione
  - estratto casellario giudiziario
  - elenco esami
  - fotocopia della copertina, indice e abstract del lavoro di diploma
  - dichiarazione ambiti
  - CV
  - lettera di motivazione
  - stampa riassuntiva del modulo di iscrizione
  - certificati di lingua
  - rapporto Direttore (in caso IL)

☑ invio corretto

### 2. Verifica dei titoli in entrata

La Commissione di ammissione verifica l'ammissibilità del candidato in base alla documentazione fornita e dichiara il candidato *ammissibile*, *ammissibile con riserva* o *non ammissibile*.

- ✘ il candidato è dichiarato *non ammissibile*

ESCLUSIONE DALLA PROCEDURA

15.03.19  
comunicazione  
e-mail

- 📄 Regolamento della formazione
  - > Requisiti di ammissione
- 📄 Direttive relative alla procedura di ammissione
  - > Verifica ammissibilità

☑ ammissibile

15.03.19  
comunicazione  
e-mail

☑ ammissibile con riserva

15.03.19  
comunicazione  
e-mail

### 3. Esame scritto

Se il candidato è ritenuto *ammissibile* deve sostenere:

Esame scritto  
22.03.19

Se il candidato è ritenuto *ammissibile con riserva* deve sostenere:

Esame scritto  
22.03.19

Esame complementare di italiano  
27.03.19

- ✘ mancato superamento dell'esame complementare
- ✘ inadempienze generali
- ✘ consegna in bianco
- ✘ almeno un punteggio 0

ESCLUSIONE DALLA PROCEDURA

18.04.19  
comunicazione  
e-mail

- 📄 Direttive relative alla procedura di ammissione
  - > Esame scritto e esame complementare di italiano
- 📄 Linee guida

☑ superamento dell'esame

### 4. Graduatoria intermedia

La Commissione di ammissione valuta gli esami, stila la graduatoria e comunica la data dell'esame orale.

La Direzione del DFA si riserva la possibilità di limitare proporzionalmente il numero degli esami orali in base al numero di posti effettivamente disponibili per la formazione.

- ✘ il candidato non rientra nella selezione dei candidati ammessi all'esame orale

ESCLUSIONE DALLA PROCEDURA

18.04.19  
comunicazione  
e-mail

- 📄 Direttive relative alla procedura di ammissione

☑ il candidato rientra nella selezione che dà accesso all'esame orale

18.04.19  
comunicazione  
e-mail - date orale

### 5. Esame orale 29.04.19 - 20.05.19

Il candidato sostiene l'esame orale.

- ✘ inadempienze generali
- ✘ almeno un punteggio 0

ESCLUSIONE DALLA PROCEDURA

28.05.19  
comunicazione  
e-mail

- 📄 Direttive relative alla procedura di ammissione
  - > Esame orale
- 📄 Linee guida

☑ superamento dell'esame

### 6. Graduatoria finale

La Commissione di ammissione valuta l'esito dell'esame e stila la graduatoria finale.

- ✘ il candidato non rientra nella selezione che dà accesso alla formazione

ESCLUSIONE DALLA PROCEDURA

28.05.19  
comunicazione  
e-mail

- 📄 Direttive relative alla procedura di ammissione
- 📄 Linee guida

☑ il candidato rientra nella selezione che dà accesso alla formazione

28.05.19  
comunicazione  
e-mail - conferma

### 7. Ammissione

La Commissione di ammissione invia la conferma di iscrizione, la documentazione da ritornare compilata e la fattura per la tassa semestrale.

Lo studente ammesso, per completare l'immatricolazione, deve:

- compilare i documenti richiesti
- effettuare il pagamento della prima rata di immatricolazione
- ritornare i documenti compilati e la ricevuta di pagamento entro la data indicata sul modulo di conferma di iscrizione definitiva

- ✘ mancato invio della documentazione richiesta entro i termini
- ✘ mancato pagamento
- ✘ documentazione incompleta
- ✘ mancato conseguimento dei titoli richiesti entro il 1 settembre
- ✘ mancata certificazione dei moduli supplementari e/o consegna tesi (non discussione) entro il 1 settembre

REVOCA DELL'AMMISSIONE

- 📄 Direttive relative alla procedura di ammissione
  - > Conferma di iscrizione o non ammissione
- 📄 Linee guida

☑ invio corretto entro il 05.06.19

Inizio della formazione