

## SUPSI

# Regolamento degli studi per il Master of Science in Engineering della SUPSI

Nelle Disposizioni generali del suo Statuto, dell'articolo 1.5, si esplicita che "(...)Nell'adempimento della propria missione, la SUPSI contribuisce alla promozione del principio di uguaglianza dei diritti e delle opportunità fra uomo e donna ed a eliminare gli svantaggi esistenti nei confronti dei disabili; a tal scopo integra la dimensione gender e diversity nelle proprie strategie e nella gestione (...)".

## Parte 1 – Norme generali

### Art. 1 Ambito d'applicazione

- 1.1 Il presente regolamento degli studi si applica al corso di laurea (ciclo di studi) Master of Science in Engineering (MSE).
- 1.2 La Scuola Universitaria Professionale della Svizzera Italiana (SUPSI) è responsabile di tutti gli aspetti riguardanti il corso di laurea MSE alla SUPSI sebbene questo sia offerto in cooperazione con altre SUP svizzere. In particolare SUPSI è responsabile per quanto riguarda:
  - Ammissione al corso di laurea.
  - Contenuto e svolgimento dei moduli.
  - Decisioni riguardanti l'erogazione dei moduli.
  - Conferimento del diploma.

### Art. 2 Decorrenza

- 2.1 Il regolamento entra in vigore il 18 settembre 2017.

### Art. 3 Coordinamento e deleghe

- 3.1 La SUPSI può delegare il suo potere decisionale a organi di coordinamento esterni alla scuola.

### Art. 4 Norme attuative

- 4.1 Il Dipartimento Tecnologie Innovative (DTI) della SUPSI emana le necessarie norme attuative per l'applicazione del presente regolamento degli studi.

## Parte 2 – Ammissione al Corso di Laurea

### Art. 5 Accesso agli studi

- 5.1 Sono ammessi al corso di laurea gli studenti che:
  - possano esibire un diploma di bachelor con buone valutazioni (corrispondenti a una media "B" secondo i gradi ECTS) e
  - abbiano superato un esame d'idoneità (colloquio) con la commissione di ammissione per il master MSE.
- 5.2 Per studenti con grado ECTS medio "C", lo studente può essere ammesso previo recupero di un debito formativo massimo di 10 ECTS.
- 5.3 Il DTI può, in casi eccezionali, ammettere studenti su dossier. La decisione di ammissione compete alla commissione di ammissione al master MSE.
- 5.4 La riammissione al corso di laurea dopo abbandono o esclusione viene trattata come un'ammissione su dossier.

## Parte 3 – Organizzazione degli studi

### Art. 6 Assistenza agli studenti, piano degli studi, accordo di studio individuale

- 6.1 A ogni studente viene affiancato un advisor.
- 6.2 L'advisor elabora con lo studente un piano di studi personalizzato, che viene verificato ed eventualmente adattato ad intervalli regolari.
- 6.3 Il piano di studi di uno studente deve aderire a uno dei campi di competenza ufficiali ("Kompetenzfeld") riconosciuti dalle MRU della SUPSI. Per ogni campo di competenza offerto, le MRU SUPSI definiscono 3 moduli obbligatori: 1 modulo della categoria FTP, e 2 moduli della categoria TSM. In casi giustificati, la SUPSI può offrire allo studente un piano di studi individuale che non aderisce ai campi di competenza ufficiali.
- 6.4 Il DTI stipula con lo studente un accordo di studio individuale (ASI). L'accordo, oltre che dallo studente, viene sottoscritto dall'advisor, dal responsabile della MRU nel quale lo studente è inserito e dal responsabile del corso di laurea. L'ASI contiene il piano degli studi personalizzato dello studente e altre informazioni rilevanti. L'ASI viene revisionato e ri-sottoscritto almeno una volta l'anno.
- 6.5 La struttura e i contenuti dell'accordo di studio sono descritti in un modello allegato a questo regolamento.

### Art. 7 Moduli

- 7.1 Il corso di laurea è organizzato a moduli. I moduli hanno di regola la durata di un semestre. I moduli di approfondimento professionale e la tesi di master possono avere una durata fino a due semestri.
- 7.2 Ogni modulo è associato a un determinato numero di ECTS (crediti).
- 7.3 Ogni modulo è classificato in una delle seguenti categorie:
  - Modulo di ampliamento delle basi teoriche (FTP)
  - Modulo di approfondimento tecnico-scientifico (TSM)
  - Modulo di contesto (CM)
  - Modulo di approfondimento professionale (progetti, seminari, corsi supplementari, laboratori...)
  - Tesi di master.
- 7.4 La descrizione di ogni modulo contiene le seguenti informazioni:
  - Titolo del modulo
  - Codifica
  - Numero di ECTS
  - Obiettivi (competenze trasmesse)
  - Contenuto didattico
  - Conoscenze e competenze richieste (prerequisiti)
  - Modalità di certificazione (valutazioni in itinere, tipo e durata dell'esame, materiale ammesso...)
  - Lingue utilizzate durante i corsi, per la documentazione e per gli esami.
- 7.5 Le lingue ammesse sono l'italiano, l'inglese, il tedesco e il francese.
- 7.6 I seguenti moduli sono obbligatori per tutti gli studenti MSE:
  - La tesi master (27 ECTS).

## **Art. 8 Valutazione dei moduli**

- 8.1 Tutti i moduli sono valutati con un grado ECTS.
- 8.2 Solo i gradi ECTS saranno riportati nella pagella (transcript) dello studente.
- 8.3 In accordo con la dichiarazione di Bologna, i gradi ECTS esprimono una valutazione secondo una scala relativa (valutazione dello studente relativamente compagni che hanno sostenuto la certificazione in parallelo). I gradi ECTS hanno il seguente significato:
- A = il 10% dei migliori studenti con valutazione sufficiente
  - B = il 25% degli studenti successivi con valutazione sufficiente
  - C = il 30% degli studenti successivi con valutazione sufficiente
  - D = il 25% degli studenti successivi con valutazione sufficiente
  - E = il 10% degli studenti successivi con valutazione sufficiente
  - F = valutazione insufficiente.
- 8.4 Alcuni moduli sono valutati dagli esaminatori con un voto numerico (normalmente con scala numerica da 1 a 6, al decimo di punto e con sufficienza al 4.0). In questo caso la SUPSI si incarica di convertire le valutazioni numeriche in gradi ECTS.
- 8.5 La conversione dei voti numerici in gradi ECTS avviene secondo le disposizioni approvate dalle SUP partecipanti al master MSE. Per i moduli gestiti dalla centrale di coordinamento (corsi centrali), la conversione viene fatta dalla stessa centrale. Per i moduli di sua responsabilità, la SUPSI emana un documento che descrive in dettaglio le regole di conversione utilizzate.
- 8.6 Un modulo è certificato se il suo grado ECTS è "A", "B", "C", "D" o "E". In questo caso vengono riconosciuti gli ECTS per il conseguimento del diploma di laurea master.
- 8.7 Il responsabile di modulo è responsabile anche della valutazione di questo.

## **Art. 9 Certificazione di un modulo**

- 9.1 La certificazione dei moduli delle categorie FTP, TSM e CM si basa sui risultati di un esame che deve essere sostenuto durante la sessione d'esami regolare che conclude il modulo stesso. Fino ad un massimo del 35% della valutazione può avvenire in itinere; in questo caso, i criteri di valutazione devono essere indicati con precisione nella scheda descrittiva del corso.
- 9.2 Lo studente ha diritto di ripetere l'esame di un modulo non certificato durante la sessione d'esami integrativa del medesimo anno accademico.
- 9.3 Lo studente ha diritto di ripetere l'esame di un modulo non certificato una sola volta.
- 9.4 Se uno studente non si presenta a un esame di un modulo senza una valida giustificazione, gli viene assegnato il grado "F". Se lo studente ha una valida giustificazione, il modulo viene considerato non frequentato.
- 9.5 Sono considerate valide le giustificazioni per le quali lo studente non ha responsabilità come malattia, incidente, decesso familiare o simili. La giustificazione va presentata al più tardi 48 ore dopo l'esame. In caso di malattia deve essere allegato un certificato medico.
- 9.6 La SUPSI nomina almeno un esperto esterno (e possibilmente attivo in ambito industriale), che collabora con il personale docente alla valutazione della tesi di master.

## **Art. 10 Ripetizione di un modulo**

- 10.1 I moduli non certificati durante l'anno accademico nel quale sono stati frequentati, e per i quali non sono esauriti i due tentativi d'esame, possono essere ripetuti durante un anno accademico successivo. Ciò comporta l'iscrizione al modulo, le eventuali prove in itinere e l'esame.
- 10.2 I moduli certificati non possono essere ripetuti e non possono essere certificarli una seconda volta.
- 10.3 Chi ha fallito la certificazione di un modulo obbligatorio per due volte non può proseguire gli studi.

## **Parte 4 – Svolgimento degli studi**

### **Art. 11 Iscrizione, ritiro ed effettuazione di un modulo**

- 11.1 Per frequentare un modulo è necessaria l'iscrizione entro il termine fissato nel semestre precedente l'erogazione.
- 11.2 L'iscrizione a un modulo presuppone il consenso da parte dell'advisor.
- 11.3 L'iscrizione a un modulo non implica automaticamente il diritto a seguire il modulo stesso.
- 11.4 Se un modulo non viene erogato, lo studente viene informato per tempo. Lo studente può eventualmente iscriversi ad altri moduli.
- 11.5 Lo studente che voglia ritirare l'iscrizione a un modulo deve inoltrare una domanda all'advisor entro tre settimane dall'inizio del semestre. L'iscrizione posticipata a un altro modulo durante questo periodo di tempo è accettata solo se questa non pregiudica il regolare andamento dell'attività di studio.
- 11.6 Dopo questa data vengono accettate domande di ritiro solo in caso di validi motivi. I validi motivi includono i casi per cui lo studente non ha nessuna responsabilità, quali una prolungata impossibilità di studio a causa di malattia, incidente, decesso familiare o simili. In caso di malattia deve essere presentato un certificato medico.

### **Art. 12 Comportamenti poco corretti**

- 12.1 Un comportamento scorretto durante la frequenza o gli esami di un modulo ha come conseguenza un grado ECTS "F".

## **Parte 5 – Conclusione del corso di laurea**

### **Art. 13 Fine dell'iscrizione al corso di laurea**

- 13.1 L'iscrizione al corso di laurea termina con il conferimento del diploma di master, con il ritiro o l'esclusione dal corso di laurea.

### **Art. 14 Conferimento del titolo di master**

- 14.1 Il titolo di master viene conferito quando sono soddisfatte le seguenti condizioni:
  - i. sono stati certificati 90 ECTS
  - ii. tutti i moduli obbligatori sono stati certificati
  - iii. sono stati certificati 33 ECTS di moduli delle categorie "approfondimento tecnico-scientifico" (TSM), "ampliamento delle basi teoriche (FTP) e "moduli di contesto" (CM), di cui:
    - almeno 18 ECTS delle categorie TSM e FTP, di cui
      - almeno 6 ECTS della categoria TSM
      - almeno 9 ECTS della categoria FTP
    - almeno 9 ECTS di moduli della categoria CM
  - iv. sono stati certificati 30 ECTS di moduli della categoria "approfondimento professionale", comprendenti:
    - 2 progetti da almeno 9 ECTS
    - moduli supplementari ai progetti: corsi supplementari, seminari, laboratori...
  - v. è stata certificata la tesi di master di 27 ECTS.

### **Art. 15 Ritiro dal corso di laurea**

- 15.1 Lo studente che voglia ritirarsi dal corso di studi deve inoltrare domanda scritta entro la fine del semestre.

## **Art. 16 Interruzione degli studi**

- 16.1 La durata massima del corso di studi è di 6 semestri per gli studi in modalità di erogazione a tempo pieno e di 10 semestri per gli studi in modalità di erogazione parallela alla professione. Le interruzioni ufficialmente richieste (congedi) non influiscono sulla durata del corso di studi. Le interruzioni non possono durare più di quattro semestri in tutto. Per i semestri di congedo, lo studente deve pagare una tassa ridotta.
- 16.2 Per tutta la durata del corso di studi il numero di ECTS iscritti consentito è limitato a 120. Gli ECTS iscritti vengono conteggiati con l'iscrizione definitiva a un modulo.
- 16.3 Gli studenti non possono proseguire gli studi e sono dunque esclusi dal corso di laurea se:
- non hanno concluso il corso di laurea entro la durata massima degli studi consentita o
  - non hanno conseguito il diploma di master entro i limiti dei 120 ECTS fissati o
  - hanno fallito per due volte la certificazione di un modulo obbligatorio o
  - non hanno pagato le quote universitarie.
- 16.4 Il DTI può prolungare la durata degli studi di un semestre su richiesta dell'advisor.
- 16.5 Il DTI può concedere il superamento del limite di 120 ECTS per la ripetizione della tesi master o in casi ben motivati.

## **Art. 17 Transcript of records e supplemento al diploma**

- 17.1 Alla fine del corso di laurea viene emesso un "transcript of records" (TOR), che documenta, per ogni modulo frequentato, le seguenti informazioni:
- Denominazione del modulo
  - ECTS conseguiti
  - Grado ECTS
- 17.2 Il TOR è emesso alla fine di ogni semestre.
- 17.3 Al TOR viene allegato un supplemento al diploma, che contiene la descrizione standardizzata del corso di laurea master concluso.

## **Parte 6 – Disposizioni finali**

### **Art. 18 Validità**

- 18.1 In caso di moduli eseguiti e certificati presso un'altra scuola (SUP, università...) vige il regolamento di ricorso della scuola che accoglie lo studente.
- 18.2 Per tutto quanto nel presente Regolamento MSE non espressamente previsto, le disposizioni del Regolamento per il Master (Laurea di secondo livello), rispettivamente del Regolamento per la procedura di ammissione e l'immatricolazione al Master (Laurea di secondo livello), della SUPSI si applicano per analogia.
- 18.3 Il regolamento è valido per gli studenti ammessi la prima volta al Master of Science in Engineering SUPSI dal semestre autunnale 2017/2018 (inizio anno accademico: 18 settembre 2017). È data facoltà alla SUPSI di redigere in ogni momento un nuovo regolamento in via unilaterale che viene a sostituire il presente.

Il Direttore della SUPSI  
Prof. Franco Gervasoni  
Settembre 2017

Il Direttore del Dipartimento Tecnologie Innovative  
Prof. Emanuele Carpanzano  
Settembre 2017