

SUPSI

Novità fiscali

www.novitafiscali.supsi.ch

DIRETTIVE PER GLI AUTORI DELLA RIVISTA

NOVITÀ FISCALI (2017)

Lo scopo delle presenti direttive è quello di garantire l'omogeneità dei contributi alla rivista e di facilitare il processo redazionale.

Infatti, le esigenze formali rivestono sempre più d'importanza a ragione dei mezzi elettronici utilizzati per la redazione e la diffusione della rivista on-line.

I. PROCESSO REDAZIONALE

1.

In generale, gli autori interessati a scrivere per la rivista prendono contatto con il redattore responsabile (Samuele Vorpe) o con un altro membro del comitato redazionale per discutere della pertinenza del tema scelto e della sua possibile pubblicazione. Ovviamente, anche la presentazione di articoli già terminati è ben accolta dalla redazione.

2.

Gli articoli terminati e considerati definitivi vanno inviati in formato Word per posta elettronica all'indirizzo samuele.vorpe@supsi.ch.

3.

L'articolo verrà formattato nel modo più semplice possibile e non conterrà formati diversi da quelli previsti dallo stile della rivista.

4.

Il redattore responsabile, d'accordo con almeno un altro membro del comitato redazionale, deciderà, al più tardi nelle quattro settimane seguenti l'invio della bozza definitiva, sulla pubblicazione o no di quest'ultima e sull'eventuale numero della rivista scelto per la pubblicazione. In assenza di una risposta da parte del redattore responsabile nei termini menzionati, l'autore è in diritto di chiedere spiegazioni e sollecitare un responso.

5.

Una volta accettata una pubblicazione, il redattore responsabile può effettuare delle correzioni di tipo formale e proporre all'autore delle modifiche di contenuto (maggiore chiarezza, etc.). In questi casi, è richiesta all'autore una presa di posizione sulle modifiche domandate ed una particolare attenzione nella loro redazione, in modo da evitare ulteriori e successive correzioni.

6.

Se esclusivamente delle modifiche formali di poca rilevanza sono considerate necessarie dal redattore responsabile, l'autore riceverà direttamente per posta elettronica, senza previa consultazione, l'articolo impaginato. È richiesta all'autore un'attenta rilettura, la comunicazione di eventuali ultime correzioni e il benessere per la pubblicazione.

II. CIÒ DI CUI LA REDAZIONE HA BISOGNO

- Siete pregati di inviare per email la bozza definitiva dell'articolo al redattore responsabile, in formato Word. Il testo deve essere il meno formattato possibile.
- Siete pregati di fornire i vostri dati personali nella misura in cui desideriate farli figurare nella rivista: nome e cognome, titoli accademici, professione o funzione, indirizzo professionale (o privato) se desiderato, indirizzo email se desiderato.
- Ogni pubblicazione sarà accompagnata da una fotografia dell'autore che siete pregati di inviare per email e in alta risoluzione al redattore responsabile.
- Per ogni articolo vogliate redigere un breve riassunto (abstract) di massimo 600 battute (spazi inclusi). Lo scopo dell'abstract, che figurerà come introduzione all'articolo, è quello di invogliare la lettura.

III. CONTATTI

Redattore responsabile

Indirizzo postale:

Samuele Vorpe
SUPSI, Centro di competenze tributarie
Palazzo E
via Cantonale 16E
6928 Manno (Switzerland)

E-mail:

samuele.vorpe@supsi.ch

Telefono e fax:

Tel.: +41 58 666 61 22

Fax: +41 58 666 61 76

Sito internet:

<http://www.supsi.ch/fisco>

Comitato redazionale

Indirizzo postale:

Rivista Novità fiscali
SUPSI, Centro di competenze tributarie
Palazzo E
via Cantonale 16E
6928 Manno (Switzerland)

E-mail:

diritto.tributario@supsi.ch

Sito internet:

<http://www.supsi.ch/fisco/novita-fiscali/comitato-redazionale.html>

IV. LINEE GUIDA PER LA STESURA DELL'ARTICOLO

1.

In linea di massima, vi preghiamo di fare riferimento *all'impaginazione della rivista più recente disponibile online*. La consultazione della rivista dovrebbe aiutarvi a rispondere ad eventuali domande di natura formale e di stile. La rivista è consultabile al seguente link: <http://novitafiscali.supsi.ch/>

2.

Titolo e sottotitolo dell'articolo: il titolo e il sottotitolo devono fare riferimento in maniera chiara e concisa al contenuto dell'articolo.

3.

Siete pregati di essere il più concisi possibile in quanto lo spazio nella rivista è limitato. Può capitare che un articolo voluminoso sia pubblicato se il tema o gli aspetti innovativi di quest'ultimo lo giustificano. Va messo in evidenza però che la maggior parte dei lettori dedica un tempo limitato alla lettura della rivista e che quindi, per aumentare la probabilità che venga letto, è consigliata la redazione di un articolo conciso. Secondo la nostra esperienza, i contributi che restano tra le 5-7 pagine sono i più apprezzati.

4.

Lingua: la rivista pubblica prevalentemente articoli in lingua italiana. Va però evidenziato che testi in lingua tedesca, francese e inglese sono caldamente apprezzati.

5.

Per ragioni di uniformità e gestione delle versioni digitali, vi preghiamo di rispettare la gerarchia dei titoli qui esposta:

I., II., III., IV., etc.

A., B., C., D., etc.

1., 2., 3., 4., etc.

a., b., c., d., etc.

i., ii., iii., iv., etc.

La scelta della numerazione deve limitarsi a questi cinque livelli.

6.

I titoli e i sottotitoli devono essere riportati in grassetto, eventuali frasi o termini da mettere in evidenza nel testo vanno riportati in corsivo. Il corpo del testo come le note a piè di pagina non devono quindi contenere dei termini in grassetto.

7.

I nomi degli autori, sia nel corpo del testo che nelle note a piè di pagina, sono da riportare in maiuscolo. Il nome precede il cognome, per esempio: **MARCO BERNASCONI**.

8.

Citazioni della dottrina: ad ogni articolo non viene accompagnata una bibliografia. Per questo motivo, le opere citate vanno riportate a piè di pagina.

9.

Al fine di garantire l'uniformità delle citazioni nella rivista, vi preghiamo di rispettare le regole seguenti:

Prima citazione di un'opera o di un altro contributo: indicare nome e cognome dell'autore o degli autori in maiuscolo, se del caso i nomi e i cognomi degli editori scientifici (eventualmente con solo l'iniziale del nome) a caratteri normali, il titolo dell'opera, se del caso il curatore e il titolo dell'opera collettiva, se del caso le specifiche della rivista, il luogo e la data di pubblicazione, la pagina (numero della pagina "p." o delle pagine "pp." seguito se del caso da "s." o "ss.") o la nota marginale (con "n." o "N" se si tratta di un commentario) o la nota a piè di pagina (con "nota").

Esempi:

ROCCO FILIPPINI, Distribuzioni dissimulate di utili e frode fiscale, in: Samuele Vorpe (a cura di), Contravvenzioni e delitti fiscali nell'era dello scambio internazionale di informazioni, Scritti in onore di Marco Bernasconi, Manno 2015, p. 25 ss.

STEFANO SCHELLER, Manuale sullo scambio di informazioni in materia fiscale, Manno 2015, p. 62 ss.

SAMUELE VORPE/GIOVANNI MOLO, Lo scambio automatico d'informazioni fiscali, in: RtiD II-2015, p. 625 ss.

Dalla seconda citazione: utilizzare un metodo di citazione abbreviato con esclusivamente il cognome dell'autore in maiuscolo e indicazione, tra parentesi, della nota a piè di pagina alla quale trovare la citazione completa.

Esempi:

FILIPPINI (nota 3), p. 27.

SCHELLER (nota 12), p. 101.

VORPE/MOLO (nota 4), p. 634 s.

10.

Tutte le citazioni ed altri complementi o rinvii devono figurare a piè di pagina. L'argomentazione e gli sviluppi di fondo devono, invece, essere riportati nel corpo del testo.

11.

Le referenze ad internet devono essere riportate tramite URL, senza punto alla fine, indicando tra parentesi l'ultima data di consultazione.

Esempi:

Internet: <https://www.estv.admin.ch/estv/it/home/allgemein/steuerpolitik/fachinformationen/abstimmungen/usr-3.html> (consultato il 20.01.2017)