

## SUPSI

# Linee guida rimborso viaggi collaboratori SUPSI Programma mobilità SEMP AA 2018/2019

### Copertura costi di viaggio

Il programma di mobilità SEMP 2018/2019 prevede un rimborso di massimo 600 CHF per il viaggio di andata e ritorno presso il partner dove il collaboratore svolgerà una mobilità per insegnamento o formazione. Si tratta di un rimborso dei costi vivi su consegna dei biglietti e giustificativi (ricevute, pagamenti) di viaggio. Vengono tenute in considerazione solamente le spese di viaggio e non quelle dei trasporti durante la mobilità.

Rientra nella copertura dei costi di viaggio

1. Tratta: dalla propria abitazione o da sede di lavoro (posto più vicino) fino alla meta della mobilità (al massimo albergo il giorno dell'arrivo)
  - o Mezzo pubblico, 2 classe
  - o Aereo, economy
  - o Posteggio auto o costo del biglietto del mezzo pubblico per arrivare in stazione / aeroporto
  - o Taxi da casa / stazione o aeroporto/ albergo qualora non vi fosse altro mezzo di trasporto
2. Tratta: rientro dalla sede della mobilità (al massimo albergo il giorno del rientro) alla propria abitazione / sede di lavoro (posto più vicino)
  - o Mezzo pubblico, 2 classe
  - o Aereo, economy
  - o Posteggio auto o costo del biglietto del mezzo pubblico per arrivare a stazione / aeroporto
  - o Taxi da casa / stazione o aeroporto/ albergo qualora non vi fosse altro mezzo di trasporto

### Uso dell'automobile privata

In un'ottica di mobilità sostenibile, l'uso dell'automobile privata è consentita solo per raggiungere stazione o aeroporto. Il rimborso sarà di 0.60 CT comprensivo di caselli, benzina e bollini autostradali. In caso di una situazione eccezionale, essa va sottoposta almeno un mese prima della partenza all'International Office tramite il proprio coordinatore dipartimentale per la mobilità.

Al fine di poter avere i rimborsi, il collaboratore è tenuto a consegnare i giustificativi di viaggio (biglietti, ricevute e scontrini). Non verranno rimborsate spese senza tali documenti.

È responsabilità del collaboratore discutere con il proprio superiore di eventuali costi supplementari non coperti dalla borsa SEMP.