

SUPSI

Decisione esecutiva della Direzione SUPSI per la sessione di certificazione primaverile 2021 della Formazione di base, a seguito delle misure di protezione legate alla pandemia di COVID-19

Approvata dalla Direzione della SUPSI il 21 aprile 2021

La presente decisione esecutiva fornisce le basi legali straordinarie per lo svolgimento delle prove di certificazione del semestre primaverile 2021, in considerazione delle disposizioni emanate per combattere la pandemia di COVID-19 e con l'obiettivo di offrire agli studenti e alle studentesse le migliori condizioni di certificazione attuabili in questa situazione. Essa disciplina in particolare le eccezioni ai regolamenti e alle direttive attualmente in vigore per i corsi di laurea Bachelor, Master e Diploma dei 4 dipartimenti della SUPSI. Le disposizioni sono in linea con le normative emanate dalle autorità competenti.

Sulla base di quanto premesso si stabilisce quanto segue:

1. Le prove di certificazione della sessione primaverile 2021 si svolgono **in parte a distanza e in parte in presenza**. L'erogazione in presenza sarà organizzata in gruppi di al **massimo 40 studenti** e nel pieno rispetto delle disposizioni previste dal piano di protezione SUPSI.
2. L'erogazione di **esami in presenza** è prevista prevalentemente per:
 - a. esami scritti, per i quali la modalità di svolgimento in presenza presenta vantaggi significativi in termini di validità, di attendibilità e/o di equità della valutazione;
 - b. esami di pratica professionale;
 - c. esami o presentazioni di progetti/lavori che richiedono la visione di manufatti o la manipolazione di strumenti e materiali disponibili solo in sede.
3. L'erogazione di **esami a distanza** è prevista prevalentemente per:
 - a. gli esami orali (non inclusi nelle casistiche elencate al punto 2b – c);
 - b. le prove scritte e/o pratiche per le quali lo svolgimento a distanza costituisce una scelta pedagogico-didattica indipendente dalla pandemia e già prevista dal modulo/corso.

La decisione in merito alla modalità di erogazione (in presenza/a distanza) spetta al Responsabile della Formazione del dipartimento, sulla base delle proposte concertate tra i Responsabili di modulo e i Responsabili dei corsi di laurea.

4. Le modalità di certificazione comunicate a inizio semestre e il calendario di esami potranno essere modificate, in base a quanto descritto nei punti precedenti. Le modifiche devono essere notificate agli studenti e alle studentesse **in forma scritta al più tardi un mese prima dell'inizio della sessione di certificazione**. Sono fatte salve misure urgenti a causa di recrudescenza della situazione sanitaria che impongano una modifica immediata, nel qual caso gli studenti verranno avvisati tempestivamente tramite la pagina iCorsi e, laddove possibile, in forma scritta.
5. I responsabili modulo o i docenti incaricati di progettare le prove di certificazione sono tenuti a **fornire tutte le informazioni sullo svolgimento della prova tramite la pagina iCorsi** del rispettivo modulo/corso.
6. Le prove di certificazione dovranno essere progettate in modo da garantire la **coerenza** delle stesse con gli obiettivi di apprendimento previsti dal modulo e con le attività di didattiche effettivamente realizzate durante il semestre.
7. Per lo svolgimento delle prove di certificazione e per le eventuali ripetizioni si applicano le **indicazioni previste nel Regolamento** e nelle Direttive di applicazione del corso di laurea/diploma. In particolare si sottolinea quanto segue.
 - a. Lo studente/la studentessa iscritto/a al modulo è di regola iscritto automaticamente anche alle prove di certificazione (salvo eventuali prescrizioni particolari previste nelle direttive di applicazione).
 - b. L'assenza ingiustificata alla prova di certificazione comporta una valutazione insufficiente.
 - c. L'assenza alle prove va giustificata in forma scritta appena noto il motivo; se la giustificazione è accettata la prova si svolge in una sessione successiva.
 - d. La valutazione insufficiente di una prova della sessione primaverile 2021 sarà conteggiata regolarmente.

8. In caso di **quarantena dello studente ordinata dalle autorità competenti**, l'assenza alle prove di certificazione previste in presenza è da giustificare in forma scritta. In questo caso il Responsabile di modulo, in collaborazione con il Responsabile di corso di laurea, definisce, nel limite del possibile e osservando il principio di equità, una modalità alternativa di svolgimento dell'esame ancora durante la stessa sessione.
9. I casi di **isolamento** legati alla positività al Covid sono di principio regolati come i casi di malattia. Essi prevedono la giustificazione scritta da parte dello studente e il conseguente svolgimento della prova in una sessione successiva.
10. Nel caso in cui lo studente/la studentessa, **malgrado la sua positività, si sentisse pienamente in grado di svolgere la prova di esame**, è data facoltà allo studente/alla studentessa di farne richiesta in forma scritta al Responsabile del modulo con copia al Responsabile di corso di laurea. In questo caso lo studente potrà svolgere normalmente tutte le prove previste a distanza. Per le prove in presenza e laddove i tempi lo consentano, è data facoltà al Responsabile di modulo, in concertazione con il Responsabile del corso di laurea, di definire una modalità alternativa di svolgimento dell'esame, purché vengano osservati i principi di equità e di ragionevolezza. Lo studente/la studentessa che decide di affrontare la prova si assume la piena responsabilità del risultato, in considerazione delle norme previste nei regolamenti e nelle direttive in vigore per il suo corso di laurea.
11. Gli studenti e le studentesse iscritti alle prove, che appartengono alla **categoria delle persone ad alto rischio**, sono tenute a presentare un certificato medico valido al/la responsabile del corso di laurea, al più tardi entro 10 giorni prima del primo esame in presenza.

La presente decisione esecutiva costituisce un complemento ai Regolamenti della Formazione di base in vigore. Per tutto quanto qui non codificato valgono le disposizioni dei Regolamenti in vigore. La sua implementazione e il relativo coordinamento sono assunti dai Responsabili della Formazione di base dei vari dipartimenti, coordinati dalla Direttrice della Formazione di base SUPSI.

Rimangono riservate le modifiche dei contenuti della presente decisione esecutiva a dipendenza dell'evoluzione della pandemia.

Manno, 21 aprile 2021

Il Presidente del Consiglio, Alberto Petruzzella

Il Direttore generale della SUPSI, Franco Gervasoni