

SUPSI

Regolamento dei membri della Direzione

Approvato dal Consiglio della SUPSI il 12 dicembre 2014
Versione 5, 04.06.2020

1. Campo di applicazione

Il presente documento completa e precisa lo Statuto e il Regolamento del personale della Scuola universitaria professionale della Svizzera italiana, per le funzioni sulle quali il Consiglio della SUPSI esercita in tutto o in parte le competenze contrattuali.

Il seguente Regolamento si riferisce ai seguenti membri della Direzione SUPSI: il Direttore Generale, il Direttore di Dipartimento, il Direttore amministrativo, il Direttore della formazione di base, il Direttore della formazione continua, il Direttore della ricerca, dello sviluppo e del trasferimento della conoscenza.

Questo regolamento non concerne i membri di Direzione delle Scuole affiliate alla SUPSI e il Responsabile dei Servizi della Direzione generale.

Per gli aspetti non disciplinati nel presente documento valgono le condizioni del Regolamento del personale della SUPSI.

Per gli altri collaboratori della SUPSI, tutte le competenze sono esercitate dalla Direzione SUPSI, direttamente o tramite delega a subordinati.

2. Condizioni di lavoro

Art. 2.1 Mansionario

Il personale direttivo oggetto del presente Regolamento sono tenuti alla massima flessibilità nel contesto dello svolgimento delle proprie mansioni ed è tenuto ad accettare in ogni momento incarichi nell'interesse della corretta gestione della SUPSI.

Al personale direttivo non è riconosciuta alcuna retribuzione supplementare per lavoro straordinario, notturno o in giorni festivi. Eventuali attività accessorie non possono interferire o competere con la missione generale o gli interessi della SUPSI. Le stesse sono soggette ad un'approvazione annuale del Presidente del Consiglio SUPSI.

Art. 2.2 Obbligo di domicilio effettivo nel Cantone o in Svizzera

Per occupare una funzione direttiva ai sensi dell'art. 1 del presente Regolamento è necessario avere il proprio domicilio effettivo nel Cantone o in Svizzera.

Art. 2.3 Durata dell'incarico

La SUPSI favorisce la rotazione dei membri della Direzione SUPSI e lo sviluppo della carriera universitaria secondo quanto stabilito nei relativi regolamenti.

La funzione direttiva è attribuita per una durata massima di 4 anni, rinnovabili.

In aggiunta alla valutazione annuale, al termine di ogni periodo di attribuzione della funzione direttiva viene eseguita una valutazione complessiva delle prestazioni fondata sulle seguenti prassi:

- la verifica del raggiungimento degli obiettivi strategici rilevanti, fissati all'inizio dell'incarico e verificati annualmente e con il superiore diretto,
- la verifica delle competenze del collaboratore,
- la stesura di un rapporto di autovalutazione del collaboratore,
- la valutazione della soddisfazione di un qualificato gruppo di collaboratori, che comprenda rappresentanti del corpo accademico/scientifico e amministrativo dell'unità o del settore di riferimento del Direttore.

La valutazione è di competenza:

- del Presidente del Consiglio SUPSI per il Direttore generale,
- del Direttore generale per gli altri membri della Direzione SUPSI,
- il Consiglio SUPSI può decidere di adottare una prassi di valutazione semplificata.

Art. 2.4 Disdetta

La disdetta del rapporto di lavoro per il personale direttivo è possibile in ogni tempo da ambo le parti, con sei mesi di preavviso, per la fine di un mese.

In tal caso la retribuzione è ricondotta in pari tempo a quella precedente o agli standard di docente/ricercatore.

3. Remunerazione

Art. 3.1 Principi

Come per gli altri collaboratori della SUPSI, il personale direttivo oggetto del presente Regolamento, sono remunerati con uno stipendio fisso e con un eventuale premio di prestazione annuale (bonus). Dispone inoltre di benefits individuali e di team, da concordare con il proprio superiore diretto.

Le condizioni di impiego del personale direttivo oggetto del presente Regolamento rispettano la regolamentazione degli stipendi massimi dei dirigenti degli enti pubblici, parapubblici e sussidiati (decisione del Gran Consiglio nella seduta del 15 ottobre 2019).

Art. 3.2 Stipendio fisso

Per il personale direttivo oggetto del presente Regolamento sono fissati i seguenti stipendi fissi minimi su base lorda annua a tempo pieno:

- 180'000.- CHF per il Direttore generale della SUPSI.
- 160'000.- CHF per gli altri membri di Direzione indicati.

Lo stipendio fisso è distinto in uno stipendio base e un complemento per funzione direttiva, quest'ultimo corrisposto soltanto fino al perdurare della funzione.

L'autorità di nomina fissa di caso in caso lo stipendio base e il complemento per la funzione direttiva a dipendenza delle responsabilità scientifiche, didattiche, budgetarie e di gestione di personale assunte, dall'esperienza professionale, dalla formazione e dalla retribuzione precedente.

Al termine del periodo di attribuzione della funzione direttiva, in caso di rientro previsto nella funzione di docente/ricercatore o in altra funzione al collaboratore è assicurato almeno lo stipendio fisso che aveva in precedenza, indicizzato.

Art. 3.3 Premio alla prestazione

I criteri applicati per l'attribuzione del premio individuale corrispondono a quelli descritti nel regolamento del personale della SUPSI e dalle Direttive interne 4C, secondo le quali il premio di prestazione annuale individuale del personale direttivo non può superare il 10% dello stipendio annuo lordo.

È possibile l'attribuzione di premi particolari al termine del periodo quadriennale di attribuzione della funzione, sempre nel rispetto del limite massimo consentito.

Art. 3.4 Rimborso spese e benefits individuali

Per il personale direttivo oggetto del presente Regolamento, sono autorizzati:

- un forfait per spese di rappresentanza, a copertura di spese ordinarie per trasferte, vitto, ecc. inferiori a CHF 50.- per caso, fino ad un max. di:
 - CHF 15'000.- annui per il Direttore generale SUPSI,
 - CHF 10'000.- annui per gli altri membri di Direzione indicati.Gli importi eccedenti CHF 8'000.- annui sono assoggettati all'AVS e imponibili fiscalmente, in quanto ritenuti un complemento di stipendio secondo l'approvazione del Regolamento delle indennità e spese di viaggio della SUPSI, resa dalla Divisione delle Contribuzioni, Bellinzona, il 3 luglio 2007.
- la concessione di congedi sabatici fino a un max. di 3 mesi consecutivi ogni 4 anni di attività SUPSI, in conformità per il resto con le regole generali sui congedi sabatici.
- Eccezione fatta per quanto elencato, per il personale direttivo non sono previste altre prestazioni accessorie specifiche. Fanno stato le disposizioni (mobilità individuale, telefonia ecc.) e le polizze assicurative (regolamento della cassa pensione, malattia, infortunio, ecc.) in vigore per tutto il personale.

Art. 3.5 Benefits di team

Al personale direttivo oggetto del presente Regolamento, è messo a disposizione un credito annuale (non trasferibile negli anni) per attività a favore dei propri dipendenti, non strettamente giustificate dal punto di vista aziendale ("team building"), quali le partecipazioni a conferenze o incontri, le attività di tipo sociale, culturale, visite, ecc. Il Direttore generale della SUPSI determina gli importi e riceve un rapporto sull'utilizzo.

4. Disposizioni finali

Il presente regolamento, approvato dal dal Consiglio SUPSI il 4 giugno 2020, entra in vigore con effetto immediato, e annulla e sostituisce il precedente del 7 aprile 2020.

Il Presidente del Consiglio, Alberto Petruzzella

Il Direttore generale, Franco Gervasoni

Versione o abrogazione del vecchio regolamento del personale direttivo SUPSI e adozione del nuovo regolamento dei membri della Direzione SUPSI, con decisione del 12 dicembre 2014 del Consiglio SUPSI, versione 0, in vigore dal 1 gennaio 2015.

Versione 1

aggiornamento approvato dal Consiglio della SUPSI il 13 ottobre 2017, entrato in vigore il 13 ottobre 2017.
Modifiche all'art.: 2.3 Durata dell'incarico

Versione 2

aggiornamento approvato dal Consiglio della SUPSI il 12 ottobre 2018, entrato in vigore il 12 ottobre 2018.
Modifiche all'art.: 2.3 Durata dell'incarico

Versione 3

aggiornamento approvato dalla Commissione Gestione e Governance il 26 novembre 2019, entrato in vigore immediatamente.
Modifiche all'art.: 2.1 Mansionario

Versione 4

aggiornamento approvato dal Presidente del Consiglio SUPSI il 7 aprile 2020, entrato in vigore immediatamente.
Modifiche all'art.: 3.1 Principi, 3.3 Premio alla prestazione, art. 3.4 Rimborso spese e benefits individuali

Versione 5

aggiornamento approvato dal Consiglio SUPSI il 4 giugno 2020, entrato in vigore immediatamente.
Modifica a diversi articoli a seguito della nuova organizzazione della Direzione SUPSI
Art. 1, art 2.1, art 2.3, art 3.1, art 3.2, art 3.4, art 3.5