



# CREDITI ECM PER FORMAZIONE INDIVIDUALE ALL'ESTERO

Guida utente

Guida all'inserimento in banca dati Co.Ge.A.P.S. di crediti ECM per attività di formazione individuale all'estero

## Sommario

<b>PREMESSA</b> .....	2
<b>OBIETTIVO DEL DOCUMENTO</b> .....	2
<b>QUADRO NORMATIVO</b> .....	2
<b>LA REGISTRAZIONE SUL CO.GE.A.P.S.</b> .....	6
<b>1. SELF PROVISIONING</b> .....	6
<b>2. RICHIESTA INSERITA DA OPERATORE</b> .....	14
<b>LA MODULISTICA (solo per richieste 2008-2016)</b> .....	15

## Crediti ECM per attività di formazione individuale all'estero

---

### PREMESSA

I Professionisti Sanitari, oltre alla partecipazione ad eventi formativi ECM svolti da Provider accreditati a livello nazionale o regionale, possono svolgere attività di formazione cosiddetta "individuale", ovvero quel tipo di formazione non organizzata da un provider accreditato, ma che può dar luogo al riconoscimento di crediti ECM.

Le attività che danno diritto al riconoscimento di crediti individuali sono:

- autoformazione
- tutoraggio individuale
- crediti esteri
- pubblicazioni scientifiche
- sperimentazioni cliniche

Scopo di questo documento è di illustrare, nello specifico, l'attribuzione di crediti ECM tramite attività di formazione individuale all'estero, e la registrazione di questi crediti nella banca dati del Co.Ge.A.P.S., da parte del Professionista Sanitario.

### OBIETTIVO DEL DOCUMENTO

Il presente documento illustra la modalità attraverso cui il Professionista Sanitario può inoltrare richiesta di riconoscimento dei crediti ECM per attività di formazione individuale all'estero sulla banca dati del Co.Ge.A.P.S.

### QUADRO NORMATIVO

Il Manuale sulla Formazione Continua del Professionista Sanitario, al par. 3.4, stabilisce che:

*“Le attività formative svolte all'estero sono finalizzate al miglioramento della pratica sanitaria attraverso un apprendimento «diretto» e «personale» delle esperienze straniere che stimoli un'effettiva e adeguata comparazione interculturale”*

#### **3.4.1. Formazione individuale svolta all'estero presso enti inseriti nella LEEF<sup>1</sup>**

*È riconosciuto il 100% dei crediti formativi (qualora indicati), fino a un massimo di 50 crediti per ogni singola attività formativa non erogata da provider e svolta all'estero presso gli enti inseriti*

---

<sup>1</sup> L'elenco LEEF non è, al momento, stato pubblicato (NdR).

dalla CNFC, su proposta della Sezione V, nella Lista degli Enti Esteri di Formazione (LEEF). La sezione V valuterà le istanze secondo le seguenti modalità:

- nel caso in cui nella documentazione presentata dal professionista sanitario non siano indicati i crediti formativi ma sia indicato un numero effettivo di ore di attività formativa, si applica il criterio di 1 credito formativo per ogni ora di formazione ECM.

- nel caso in cui nella documentazione presentata dal professionista non siano riportate né le informazioni del numero dei crediti né del numero delle ore di formazione non è possibile attribuire crediti formativi.

Le attività di formazione a distanza individuale erogate da soggetti inseriti nella lista degli Enti Esteri di Formazione (LEEF) sono riconosciute solo se non derogano al rispetto dei criteri di assegnazione dei crediti e alle garanzie previste dal presente Manuale. Il riconoscimento è subordinato al parere positivo della CNFC che si avvale, al riguardo, della Sezione V.

Un ente può essere inserito nella LEEF solo se:

a) ha la propria sede principale nei paesi indicati dalla CNFC, con apposita delibera pubblicata sul sito istituzionale della CNFC, su indicazione della Sezione V;

b) è di comprovato rilievo internazionale e ha come fine istituzionale la formazione, la ricerca o l'erogazione di prestazioni sanitarie;

c) non produce, commercializza, distribuisce o pubblicizza prodotti di interesse sanitario. Tali attività non possono essere svolte neanche in modo indiretto;

d) non è accreditato nell'ordinamento italiano come provider ECM.

Per l'elaborazione della proposta di inserimento nella LEEF, la Sezione V compie attività di verifica e un'istruttoria da sottoporre alla CNFC anche mediante la richiesta dell'acquisizione di tutti gli elementi ritenuti utili per una valutazione della rilevanza scientifica dell'Ente e della conformità della sua struttura organizzativa ai principi previsti dalla normativa nazionale in materia ECM.

La LEEF viene pubblicata sul portale informatico della CNFC. La domanda di inserimento di un ente nella LEEF può essere presentata alla CNFC da ogni soggetto interessato tramite il sito istituzionale, con apposita procedura informatica.

### **3.4.2. Formazione individuale svolta all'estero presso enti non inseriti nella LEEF**

Le attività di formazione individuale svolte all'estero, nell'ambito di un programma di formazione professionale continua straniero, presso enti non inseriti nella LEEF, in uno dei paesi stranieri inseriti nella Delibera della Commissione nazionale per la formazione continua che indica i paesi stranieri dove è possibile svolgere attività di formazione individuale, danno diritto al riconoscimento di crediti formativi nei seguenti limiti:

- nel caso in cui nella documentazione prodotta dal professionista sanitario sia indicato solo il numero dei crediti formativi conseguiti all'estero e non il numero delle ore, si applica la riduzione del 50% dei crediti fino, in ogni caso, ad un massimo di 25 crediti ECM per ogni singolo evento;

- nel caso in cui non sia indicato il numero dei crediti ma siano indicate le ore di formazione, si applica il criterio di un credito ECM per ogni ora di formazione, per poi riconoscere il 50% dei crediti risultanti fino, in ogni caso, ad un massimo di 25 crediti ECM per ogni singolo evento;

- nel caso in cui siano riportate entrambe le informazioni (numero dei crediti e numero delle ore di formazione), si applica il criterio delle ore (come da punto b);

- nel caso in cui nella documentazione presentata dal professionista non siano riportate né le informazioni del numero dei crediti né del numero delle ore di formazione non è possibile attribuire crediti formativi.

Non possono costituire formazione individuale all'estero le attività di formazione a distanza presso enti non inseriti nella LEEF.

### **3.4.3. Convenzioni e misure per il mutuo riconoscimento dei crediti all'estero**

*Il professionista sanitario può maturare crediti formativi come attività di formazione individuale all'estero in virtù di convenzioni, anche transfrontaliere, per il mutuo riconoscimento delle attività formative stipulate, oltre che dalla CNFC, anche dalle Regioni, dalle Province autonome di Trento e Bolzano, dagli Ordini, e loro Federazioni, nonché da altri enti pubblici non economici aventi finalità di formazione. Tali convenzioni non possono derogare al rispetto dei requisiti minimi e delle garanzie previsti dal presente Manuale e la loro efficacia è subordinata al parere positivo della CNFC che si avvale, al riguardo, della Sezione V.*

*La CNFC in condivisione con il CTR può adottare ulteriori misure per tutelare la specificità dei professionisti sanitari operanti nelle Regioni e Province autonome limitrofe a stati esteri in maniera che gli stessi professionisti non vengano penalizzati per la formazione continua svolta in tali Stati.”*

La Commissione nazionale per la Formazione Continua, nella seduta del 25 ottobre 2018, ha aggiornato la lista dei Paesi stranieri nei quali è possibile svolgere attività di formazione individuale all'estero:

- Arabia Saudita
- Argentina
- Australia
- Brasile
- Canada
- Cina
- Corea del Sud
- Emirati Arabi Uniti
- Giappone
- India
- Indonesia
- Israele
- Messico
- Regno Unito
- Repubblica San Marino
- Russia
- Singapore
- Stati Uniti
- Sudafrica
- Svizzera
- Turchia
- Unione Europea (28 Paesi facenti parte)

Nei trienni precedenti a quello in corso 2017/2019 rimane in vigore quanto stabilito dalla Determina della CNFC del 17/07/2013, al par. 4:

*“ai professionisti sanitari che frequentano corsi di formazione individuale all'estero sono riconosciuti crediti ECM nella misura del 50% dei crediti attribuiti dal singolo evento accreditato all'estero. I crediti acquisibili tramite formazione individuale all'estero non possono superare il 50% dell'obbligo formativo triennale. Nel caso in cui l'evento accreditato all'estero supera i 50 crediti formativi sono riconosciuti al massimo 25 crediti ECM.*

(...)

*Nel caso in cui esistano accordi tra regioni transfrontaliere validamente sottoscritti e comunicati alla Commissione nazionale e/o ente accreditante regionale per la formazione continua possono*

*essere riconosciuti tutti i crediti acquisiti tramite l'evento formativo accreditato all'estero e comunque non oltre i 50 crediti per evento.*

*E' definita formazione individuale all'estero la formazione non accreditata in Italia e svolta nei paesi dell' U.E., in Svizzera, negli Stati Uniti e in Canada'.*

## LA REGISTRAZIONE SUL CO.GE.A.P.S.

Per caricare sul Co.Ge.A.P.S. tali crediti, esistono due possibilità:

1. il professionista può inserire una richiesta di registrazione di questa attività, tramite la modalità cosiddetta di "self provisioning"
2. l'operatore può registrare l'attività sul profilo del Professionista.

Per poter inserire le richieste in modalità di self provisioning, e successivamente visualizzare i crediti ECM, è necessario essere registrati all'area riservata del Co.Ge.A.P.S. La registrazione si può effettuare alla URL <http://application.cogeaps.it/cogeaps/registrazioneProfessionista.public>. Una volta completata la registrazione, con lo username e password che vengono inviati via mail, il Professionista può effettuare l'accesso e inserire le richieste.

### 1. SELF PROVISIONING

Il professionista, previa registrazione al portale del Co.Ge.A.P.S., accede alla schermata delle partecipazioni ECM.



Benvenuto [ Modifica i tuoi dati ] [ Esci ] Professionisti - Dettagli

Gentile Professionista,  
dal 2 dicembre 2013 è attivo in via sperimentale il servizio di consultazione dei crediti associati all'anagrafica segnalata da Ordini, Collegi e Associazioni. Il Consorzio pubblica i dati ricevuti da Enti accreditanti prima e Provider oggi. Nel passato infatti alcuni inoltri dei dati hanno evidenziato errori ed anomalie.  
Il Consorzio sta operando per cercare di correggere ogni anomalia e sarà grato della Vs. collaborazione e pazienza nel segnalare eventuali anomalie.  
Dal 2 dicembre 2013 è stata inoltre resa possibile la costruzione del Dossier Formativo a titolo sperimentale.  
Pertanto eventuali difficoltà o anomalie che vorrete segnalarci a [ecm@cogeaps.it](mailto:ecm@cogeaps.it) saranno gestite come un work in progress.  
Vi ringraziamo della vs collaborazione.

HOME

Dettagli professionista

**Partecipazioni ECM**

Dossier Formativi Individuali

Dossier Formativi Di Gruppo

Per qualsiasi segnalazione inviare una email a [ecm@cogeaps.it](mailto:ecm@cogeaps.it)

In alto, troverà la funzionalità dedicata all'inserimento dei crediti individuali e dovrà selezionarla cliccandoci sopra.



HOME ANAGRAFICA PARTECIPAZIONI ECM DOSSIER FORMATIVI DOSSIER FORMATIVI DI GRUPPO RICHIESTE

DETTAGLI PROFESSIONISTA (PARTECIPAZIONI ECM) DOTT. I

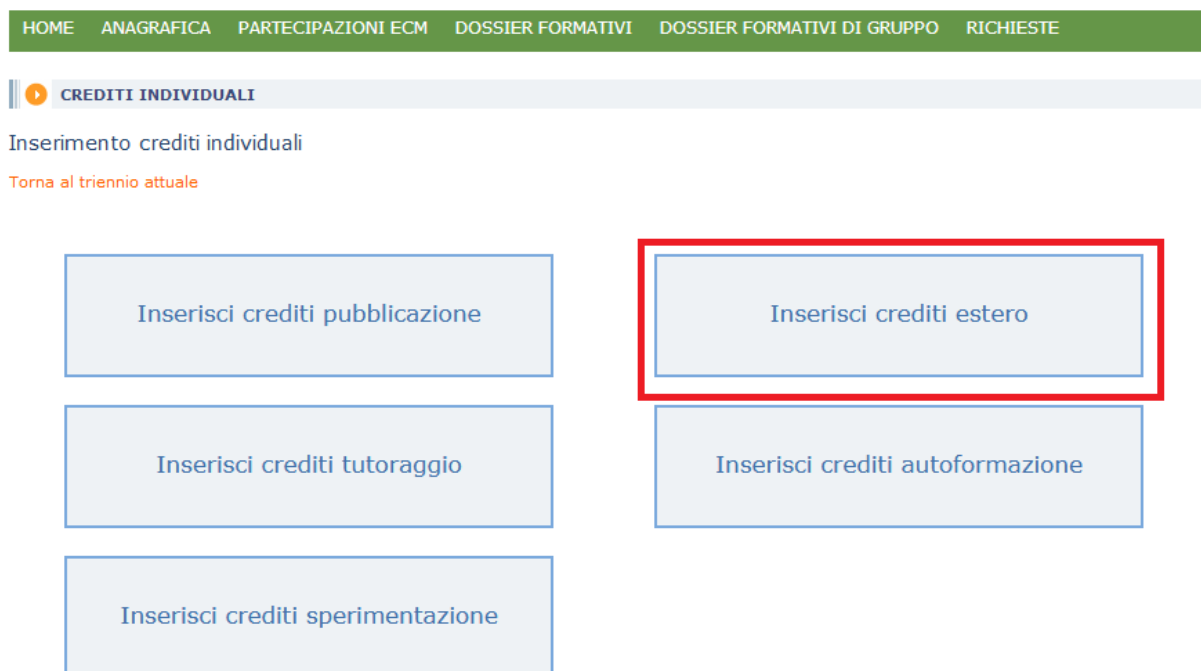
**CREDITI INDIVIDUALI** CREDITI MANCANTI ESONERI E ESENZIONI SPOSTAMENTO CREDITI

SELEZIONA IL TRIENNIO : --selezione--

**Triennio 2017 - 2019**

Riepilogo	
Obbligo formativo standard triennio	150.0
Riduzione derivante da formazione del triennio precedente	30
Riduzione per la costruzione del dossier formativo nell'attuale triennio	10
Riduzione per il soddisfacimento del dossier formativo nel triennio precedente	15
Obbligo formativo triennio	95.0
<b>Crediti acquisiti nel triennio 2017 - 2019</b>	45.0
<b>Totale crediti utili al soddisfacimento dell'obbligo formativo</b>	45.0

Nella schermata, è possibile selezionare le singole di tipologie di formazione individuale che possono dar luogo al riconoscimento di crediti ECM. Occorre selezionare la casella "Inserisci crediti estero"



HOME ANAGRAFICA PARTECIPAZIONI ECM DOSSIER FORMATIVI DOSSIER FORMATIVI DI GRUPPO RICHIESTE

**CREDITI INDIVIDUALI**

Inserimento crediti individuali

[Torna al triennio attuale](#)

Inserisci crediti pubblicazione

**Inserisci crediti estero**

Inserisci crediti tutoraggio

Inserisci crediti autoformazione

Inserisci crediti sperimentazione

Nella schermata successiva è possibile selezionare, in base al periodo in cui si è svolta l'attività, la funzione da utilizzare:

HOME ANAGRAFICA PARTECIPAZIONI ECM DOSSIER FORMATIVI DOSSIER FORMATIVI DI GRUPPO RICHIESTE

INSERISCI CREDITI ESTERO

Crediti eventi estero anni 2008-2016

Crediti eventi estero dall'anno 2017

### Crediti eventi all'estero dall'anno 2017 (Manuale del Professionista)

Si accederà, poi, alla schermata di self provisioning per inserire la richiesta:

HOME ANAGRAFICA PARTECIPAZIONI ECM DOSSIER FORMATIVI DOSSIER FORMATIVI DI GRUPPO RICHIESTE

INSERISCI CREDITI ESTERO

DOTT.

Gentile Professionista, compilando i campi sottostanti e cliccando successivamente su "Invia", le informazioni contenute nei campi verranno inserite in automatico nel modulo di autocertificazione che potrà scaricare nella prossima schermata.

**Informazioni evento**

<b>Titolo Evento *</b>	<b>Data inizio *</b>	<b>Data fine *</b>	<b>Crediti totali evento</b>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<b>Numero ore formazione</b>	<b>Tipo formazione *</b>	<b>Obiettivo *</b>	<b>Paese *</b>
<input type="text"/>	--selezione--	--selezione--	--selezione--
<b>Paese di svolgimento</b>	<b>Accordo bilaterale *</b>	<b>Ente organizzatore *</b>	
--selezione--	--selezione--	<input type="text"/>	

**Informazioni professionista**

<b>Tipo crediti *</b>	<b>Stato contrattuale *</b>	<b>Partecipante reclutato</b>	<b>Sponsor</b>
--selezione--	--selezione--	--selezione--	<input type="text"/>
<b>Tipo di struttura *</b>	<b>Professione *</b>	<b>Disciplina/e *</b>	
--selezione--	--selezione--	--selezione--	

Invia Annulla

Dovrà quindi compilare la schermata; i campi contrassegnati dall'asterisco sono obbligatori.



Le informazioni da indicare sono le seguenti:

- **Titolo evento** estero
- **Data inizio e data fine** dell'evento estero
- **Crediti totali evento:** numero crediti assegnati dall'evento estero\*\*
- **Numero ore formazione:** numero ore dell'evento estero\*\*
- **Tipo formazione**
- **Obiettivo formativo** dell'attività, che è sempre univoco e da selezionare tra quelli definiti dalla normativa
- **Paese** (tra quelli presenti)
- **Paese di svolgimento:** non obbligatorio
- **Accordo bilaterale** (ove applicabile)
- **Ente organizzatore** dell'evento estero
- **Tipo crediti:** partecipante, docente, tutor, relatore
- **Stato contrattuale** del professionista
- **Partecipante reclutato** (non obbligatorio)
- **Sponsor** o impresa reclutante (non obbligatorio)
- **Tipo di struttura** (sedi nella disponibilità di soggetti che hanno come fini istituzionali la formazione, la ricerca o l'erogazione di prestazioni sanitarie o sedi di imprese commerciali in ambito sanitario)
- **Professione e disciplina** del professionista

**\*\* Indicare ALMENO UNA delle due opzioni proposte**

Le informazioni che il Professionista inserisce nei campi verranno riversate in un'autocertificazione, generata automaticamente dal sistema, che il Professionista può scaricare nella schermata successiva. L'autocertificazione dovrà comunque essere datata e firmata, con firma autografa o digitale.

Oltre all'autocertificazione, andranno obbligatoriamente allegati anche:

- documento di identità in corso di validità (in formato .pdf);
- copia del programma dell'evento (in formato .pdf);
- documentazione attestante l'attività di formativa (in formato .pdf).

## Allegati

Scarica autocertificazione compilata

[\[Download file\]](#)

L'autocertificazione compilata deve essere salvata e firmata (con firma autografa o digitale).

File di Autocertificazione \*

Sfoglia...

Nessun file selezionato.

Altra documentazione

Sfoglia...

Nessun file selezionato.

Invia

Annulla

Cliccando su "Salva ed esci", la richiesta verrà salvata "in attesa" finché non sarà allegata la necessaria documentazione.

**ATTENZIONE!**







Eventuali allegati non verranno salvati. Per salvare gli allegati è necessario cliccare su "Invia".


Salva ed esci

versi

In caso il Professionista abbia la possibilità di completare la richiesta nell'immediato, può caricare tutta la necessaria documentazione e cliccare direttamente su "Invia": in questo caso, la richiesta verrà salvata come finalizzata e sarà nello stato "PROF", ovvero inserito da Professionista. Da questo momento, la richiesta completa potrà essere analizzata e, se corretta, validata.

Nel caso, invece, il Professionista non possa allegare subito la documentazione, dovrà salvare l'autocertificazione sul proprio computer, in modo da poterla completare in un secondo momento, e poi cliccare su "Salva ed esci": la richiesta verrà salvata senza allegati, in stato "ATT" (in attesa):

INS_PART_13022019153314	M_O-TOS-GR	13/02/2019	13/02/2019	ATT	Inserimento partecipazione ECM SPEV0101201801022019 - 0		
INS_PART_13022019162705	M_O-TOS-GR	13/02/2019	13/02/2019	ATT	Inserimento partecipazione ECM Z600F0102201907022019 - 0		
INS_PART_13022019143528	M_O-TOS-GR	13/02/2019	13/02/2019	ATT	Inserimento partecipazione ECM SPEX0102201902022019 - 0		

Potrà essere finalizzata in qualunque momento caricando gli allegati, cliccando sull'icona  ed entrando nella schermata di modifica della richiesta, in cui è possibile inserire la documentazione richiesta:

## Allegati

File di Autocertificazione \*

Sfoglia...

Nessun file selezionato.

Altra documentazione

Sfoglia...

Nessun file selezionato.

Invia

Annulla

A seguito del salvataggio degli allegati, la richiesta verrà salvata come finalizzata, in stato "PROF", ovvero inserito da Professionista. Da questo momento in poi, le richieste non potranno più subire modifiche da parte del Professionista.

INS_PART_13022019153314	M_O-TOS-GR	13/02/2019	13/02/2019	OK	Inserimento partecipazione ECM SPEV0101201801022019 - 0	
INS_PART_13022019162705	M_O-TOS-GR	13/02/2019	13/02/2019	PROF	Inserimento partecipazione ECM Z600F0102201907022019 - 0	
INS_PART_13022019143528	M_O-TOS-GR	13/02/2019	13/02/2019	OK	Inserimento partecipazione ECM SPEX0102201902022019 - 0	

Da questo momento, la richiesta è completa e potrà essere analizzata e, se corretta, validata.

Il professionista, una volta inserita la richiesta, dovrà attendere alcuni giorni per la validazione o il rifiuto della stessa da parte di un operatore affinché l'attività sia effettiva e visibile nel suo riepilogo delle partecipazioni ECM.

Gli stati possibili delle richieste, indicati nella relativa colonna, sono:

- **ATT** = in attesa di completamento
- **PROF** = Inserito da professionista
- **RIF** = Rifiutata
- **OK** = Accettata

Nel caso in cui la richiesta non fosse corretta o completa, il Co.Ge.A.P.S. può rifiutarla, motivando il rifiuto nell'apposito riquadro delle note.

Sarà cura del Co.Ge.A.P.S. comunicare via mail al Professionista l'esito negativo della richiesta e fornire indicazioni su come procedere al corretto inserimento.

Quando invece la richiesta viene validata, l'inserimento è effettivo, e i crediti si vanno ad aggiungere nel prospetto delle partecipazioni ECM del professionista.

Come tutti gli altri crediti ECM, anche i crediti per attività di formazione individuale all'estero, se dovessero rientrare in un periodo di esenzione, non sarebbero più conteggiati ai fini del soddisfacimento dell'obbligo formativo individuale del Professionista.

### **Crediti per eventi all'estero anni 2008-2016 (Determina CNFC 17/07/2013)**

Cliccando sul riquadro "Crediti per eventi all'estero anni 2008-2016", si accederà alla relativa schermata di self provisioning per inserire la richiesta:

## INSERISCI CREDITI ESTERO

Informazioni evento			
<b>Titolo Evento</b>	<b>Data inizio *</b>	<b>Data fine *</b>	<b>Crediti totali evento</b>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<b>Numero ore formazione</b>	<b>Tipo formazione *</b>	<b>Obiettivo *</b>	<b>Paese *</b>
<input type="text"/>	--selezione--	--selezione--	--selezione--
<b>Paese di svolgimento</b>	<b>Accordo bilaterale *</b>	<b>Ente organizzatore *</b>	
--selezione--	--selezione--	<input type="text"/>	

Informazioni professionista			
<b>Tipo crediti *</b>	<b>Stato contrattuale *</b>	<b>Partecipante reclutato</b>	<b>Sponsor</b>
--selezione--	--selezione--	--selezione--	<input type="text"/>
<b>Tipo di struttura</b>	<b>Professione *</b>	<b>Disciplina/e *</b>	
--selezione--	--selezione--	--selezione--	

Allegati		
<b>File di Autocertificazione *</b>	<b>File di Attestato</b>	<b>Template Autocertificazione</b>
<input type="button" value="Sfoglia..."/> Nessun file selezionato.	<input type="button" value="Sfoglia..."/> Nessun file selezionato.	<a href="#">[Download file]</a>

Dovrà quindi compilare la schermata; i campi contrassegnati dall'asterisco sono obbligatori. Le informazioni da indicare sono le seguenti:

- **Titolo evento** estero
- **Data inizio** e **data fine** dell'evento estero
- **Crediti totali evento**: numero crediti assegnati dall'evento estero\*\*
- **Numero ore formazione**: numero ore dell'evento estero\*\*
- **Tipo formazione**
- **Obiettivo formativo** dell'attività, che è sempre univoco e da selezionare tra quelli definiti dalla normativa
- **Paese**: paese straniero in cui l'Ente organizzatore è accreditato
- **Paese di svolgimento**: (non obbligatorio)
- **Accordo bilaterale** (ove applicabile).
- **Ente organizzatore** dell'evento estero, ad esempio un'Associazione Scientifica
- **Tipo crediti**: partecipante, docente, tutor, relatore
- **Stato contrattuale** del professionista
- **Partecipante reclutato** (non obbligatorio)
- **Sponsor** o impresa reclutante (non obbligatorio)
- **Tipo di struttura**: pubblica o privata (non obbligatorio)
- **Professione** e **disciplina** del professionista

**\*\* Indicare ALMENO UNA delle due opzioni proposte**

Alla richiesta dovranno obbligatoriamente essere allegati:

- modulo di autocertificazione, compilato e firmato, con firma autografa o digitale (a cui possono essere aggiunte fino a tre pagine di documentazione di supporto);
- documento di identità in corso di validità.

Il modello di autocertificazione è scaricabile in fondo alla pagina, alla voce “Template autocertificazione – download file”.

**Allegati**

**File di Autocertificazione \***

No file selected.




**File di Attestato**

No file selected.

**Template Autocertificazione**

[\[Download file\]](#)

Premendo invio, in fondo alla pagina, verrà quindi creata una richiesta, collocata nella relativa sezione “Richieste”:

INS_PART_13022019145002	M_O-TOS-GR	13/02/2019	13/02/2019	OK	Inserimento partecipazione ECM SPED0102201909022019 - 0	
INS_PART_13022019164516	M_O-TOS-GR	13/02/2019	13/02/2019	PROF	Inserimento partecipazione ECM Z104Q0801201618052016 - 0	
INS_PART_12022019151920	M_O-TOS-GR	12/02/2019	12/02/2019	PROF	Inserimento partecipazione ECM AUTF0201201901022019 - 0	

Le richieste **NON** possono essere modificate dal Professionista dopo l’inserimento.

L’attribuzione dei crediti ECM avviene successivamente alla validazione delle singole istanze inoltrate dal professionista, nel proprio profilo Co.Ge.A.P.S., da parte dell’Ordine o del Co.Ge.A.P.S.

Il professionista, una volta inserita la richiesta, dovrà attendere alcuni giorni per la validazione o il rifiuto della stessa da parte di un operatore affinché l’attività sia effettiva e visibile nel suo riepilogo delle partecipazioni ECM.


Gli stati possibili delle richieste, indicati nella relativa colonna, sono:

- **PROF**=Inserito da professionista
- **RIF**=Rifiutata
- **OK**=Accettata

Nel caso in cui la richiesta non fosse corretta o completa, il Co.Ge.A.P.S. può rifiutarla, motivando il rifiuto nell’apposito riquadro delle note.

Sarà cura del Co.Ge.A.P.S. comunicare al professionista l'esito negativo della richiesta e fornire indicazioni su come procedere al corretto inserimento.

Quando invece la richiesta viene validata, l'inserimento è effettivo, e i crediti si vanno ad aggiungere nel prospetto delle partecipazioni ECM del professionista. Il sistema calcola in automatico eventuali crediti eccedenti i vincoli per tipologia di formazione, escludendoli dal conteggio:

2016	Z104Q0801201618052016-0	08/01/2016	18/05/2016	Medico chirurgo	Continuità assistenziale	25.0	19.0	
<p>La partecipazione: Z104Q0801201618052016-0 periodo 08-01-2016 - 18-05-2016 verrà considerata parzialmente in quanto è stato superato il limite massimo pari a 52.5 crediti, per 6.0 crediti per l'evento del tipo: "Evento Estero"</p>								

Come tutti gli altri crediti ECM, anche i crediti per eventi all'estero, se dovessero rientrare in un periodo di esenzione, non sarebbero più conteggiati ai fini del soddisfacimento dell'obbligo formativo individuale del Professionista.

## 2. RICHIESTA INSERITA DA OPERATORE

Solo in caso di malfunzionamento o blocco del sistema di self provisioning, il professionista può inviare via mail la documentazione. In tal caso il Co.Ge.A.P.S. può inserire manualmente l'attività di autoformazione.

L'operatore compilerà i campi, secondo quanto autocertificato dal richiedente, allegando la documentazione ricevuta; cliccando invio, l'attività verrà inserita direttamente nel prospetto del professionista, senza necessità di ulteriore validazione.

## LA MODULISTICA (solo per richieste 2008-2016)

Documento modello per raccolta dati da parte di Ordini, Collegi e Associazioni

### DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA'

(ai sensi dell'art. 47 D.P.R. 28/12/2000, n. 445)

**Per il riconoscimento dei crediti ECM per attività formative individuali svolte all'estero**

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_  
C.F. \_\_\_\_\_  
nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_  
tel. \_\_\_\_\_  
email \_\_\_\_\_  
Esercitante la Professione di \_\_\_\_\_  
Iscritto all'Ordine/Collegio/Associazione di \_\_\_\_\_  
Numero iscrizione Ordine \_\_\_\_\_

consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, sotto la propria responsabilità

### DICHIARA

Di aver partecipato all'evento formativo all'estero (non accreditato da Provider italiano)

Titolo Evento\* \_\_\_\_\_  
Nome organizzatore evento\* \_\_\_\_\_  
Data inizio evento\* \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ Formato (gg/mm/anno)  
Data fine evento\* \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ Formato (gg/mm/anno)  
Numero crediti \*\* \_\_\_\_\_ Crediti  
Numero ore attività formative evento estero\*\* \_\_\_\_\_ Ore  
Paese Svolgimento TABELLA E  
Paese Accreditamento \* TABELLA E

Tipo di struttura organizzativa  Pubblica  Privata  Università  
Tipo Formazione\*  Res  FAD  Blended

Obiettivo formativo\*: TABELLA A  
Attività professionista\*: TABELLA B  
Professione\*: TABELLA C  
Disciplina\*: TABELLA D  
Reclutamento SI  NO

Nome struttura reclutamento: \_\_\_\_\_

#### \*DATI OBBLIGATORI

\*\* Indicare **ALMENO UNA** delle due opzioni proposte

Conferisce il consenso al trattamento dei propri dati personali e/o sensibili ai sensi del Decreto Legislativo 196/03 e prende atto delle informazioni di cui all'art. 13 del Decreto Legislativo 196/03.

Letto, confermato e sottoscritto.

\_\_\_\_\_  
FIRMA

(Luogo) , DATA



Ai sensi dell'art. 38, D.P.R. 445 del 28/12/2000, la dichiarazione è sottoscritta dall'interessato/a in presenza del dipendente addetto ovvero sottoscritta o inviata insieme alla fotocopia, non autenticata di un documento di identità del dichiarante, all'ufficio competente.

Allegare:

**Documento in corso di validità (OBBLIGATORIO FORMATO PDF)**

**DOCUMENTAZIONE dell'attività di formativa estera (MAX 3 Pagine FORMATO PDF)**

## **TABELLE DA NON ALLEGARE – UTILI PER COMPILAZIONE TABELLA A**

Ambito/Obiettivo Formativo	codice
APPLICAZIONE NELLA PRATICA QUOTIDIANA DEI PRINCIPI E DELLE PROCEDURE DELL'EVIDENCE BASED PRACTICE (EBM-EBN-EBP)	1
LINEE GUIDA - PROTOCOLLI – PROCEDURE	2
DOCUMENTAZIONE CLINICA. PERCORSI CLINICO-ASSISTENZIALI DIAGNOSTICI E RIABILITATIVI, PROFILI DI ASSISTENZA – PROFILI DI CURA	3
APPROPRIATEZZA PRESTAZIONI SANITARIE NEI LEA. SISTEMI DI VALUTAZIONE, VERIFICA E MIGLIORAMENTO DELL'EFFICIENZA ED EFFICACIA	4
PRINCIPI, PROCEDURE E STRUMENTI PER IL GOVERNO CLINICO DELLE ATTIVITÀ SANITARIE	5
LA SICUREZZA DEL PAZIENTE. RISK MANAGEMENT	6
LA COMUNICAZIONE EFFICACE INTERNA, ESTERNA, CON PAZIENTE. LA PRIVACY ED IL CONSENSO INFORMATO	7
INTEGRAZIONE INTERPROFESSIONALE E MULTIPROFESSIONALE, INTERISTITUZIONALE	8
INTEGRAZIONE TRA ASSISTENZA TERRITORIALE ED OSPEDALIERA	9
EPIDEMIOLOGIA - PREVENZIONE E PROMOZIONE DELLA SALUTE CON ACQUISIZIONE DI NOZIONI TECNICO-PROFESSIONALI	10
MANAGEMENT SANITARIO. INNOVAZIONE GESTIONALE E SPERIMENTAZIONE DI MODELLI ORGANIZZATIVI E GESTIONALI (vedi nota 1)	11
ASPETTI RELAZIONALI (LA COMUNICAZIONE INTERNA, ESTERNA, CON PAZIENTE) E UMANIZZAZIONE DELLE CURE	12
METODOLOGIA E TECNICHE DI COMUNICAZIONE SOCIALE PER LO SVILUPPO DEI PROGRAMMI NAZIONALI E REGIONALI DI PREVENZIONE PRIMARIA	13
ACCREDITAMENTO STRUTTURE SANITARIE E DEI PROFESSIONISTI. LA CULTURA DELLA QUALITA'	14
MULTICULTURALITA' E CULTURA DELL' ACCOGLIENZA. NELL' ATTIVITÀ SANITARIA	15
ETICA, BIOETICA E DEONTOLOGIA	16
ARGOMENTI DI CARATTERE GENERALE: INFORMATICA E LINGUA INGLESE SCIENTIFICA DI LIVELLO AVANZATO. NORMATIVA IN MATERIA SANITARIA: I PRINCIPI ETICI E CIVILI DEL SSN	17
CONTENUTI TECNICO-PROFESSIONALI (CONOSCENZE E COMPETENZE) SPECIFICI DI CIASCUNA PROFESSIONE, DI CIASCUNA SPECIALIZZAZIONE E DI CIASCUNA ATTIVITÀ ULTRASPECIALISTICA. MALATTIE RARE	18
MEDICINE NON CONVENZIONALI: VALUTAZIONE DELL'EFFICACIA IN RAGIONE DEGLI ESITI E DEGLI AMBITI DI COMPLEMENTARIETA'	19
TEMATICHE SPECIALI DEL SSN E SSR ED A CARATTERE URGENTE e/o STRAORDINARIO INDIVIDUATE DALLA COMMISSIONALE NAZIONALE PER	20



LA FORMAZIONE CONTINUA E DALLE REGIONI/PROVINCE AUTONOME PER FAR FRONTE A SPECIFICHE EMERGENZE SANITARIE CON ACQUISIZIONE DI NOZIONI DI TECNICO – PROFESSIONALI	
TRATTAMENTO DEL DOLORE ACUTO E CRONICO. PALLIAZIONE	21
FRAGILITA' (MINORI, ANZIANI, TOSSICO - DIPENDENTI, SALUTE MENTALE) TUTELA DEGLI ASPETTI ASSISTENZIALI E SOCIO - ASSISTENZIALI	22
SICUREZZA ALIMENTARE E/O PATOLOGIE CORRELATE	23
SANITÀ VETERINARIA	24
FARMACO EPIDEMIOLOGIA, FARMACOECONOMIA, FARMACOVIGILANZA	25
SICUREZZA AMBIENTALE E/O PATOLOGIE CORRELATE	26
SICUREZZA NEGLI AMBIENTI E NEI LUOGHI DI LAVORO E PATOLOGIE CORRELATE	27
IMPLEMENTAZIONE DELLA CULTURA E DELLA SICUREZZA IN MATERIA DI DONAZIONE TRAPIANTO	28
INNOVAZIONE TECNOLOGICA: VALUTAZIONE, MIGLIORAMENTO DEI PROCESSI DI GESTIONE DELLE TECNOLOGIE BIOMEDICHE E DEI DISPOSITIVI MEDICI. HEALTH TECHNOLOGY ASSESSMENT	29
EPIDEMIOLOGIA - PREVENZIONE E PROMOZIONE DELLA SALUTE CON ACQUISIZIONE DI NOZIONI DI PROCESSO	30
EPIDEMIOLOGIA - PREVENZIONE E PROMOZIONE DELLA SALUTE CON ACQUISIZIONE DI NOZIONI DI SISTEMA	31
TEMATICHE SPECIALI DEL SSN E SSR ED A CARATTERE URGENTE e/o STRAORDINARIO INDIVIDUATE DALLA COMMISSIONALE NAZIONALE PER LA FORMAZIONE CONTINUA E DALLE REGIONI/PROVINCE AUTONOME PER FAR FRONTE A SPECIFICHE EMERGENZE SANITARIE CON ACQUISIZIONE DI NOZIONI DI PROCESSO	32
TEMATICHE SPECIALI DEL SSN E SSR ED A CARATTERE URGENTE e/o STRAORDINARIO INDIVIDUATE DALLA COMMISSIONALE NAZIONALE PER LA FORMAZIONE CONTINUA E DALLE REGIONI /PROVINCE AUTONOME PER FAR FRONTE A SPECIFICHE EMERGENZE SANITARIE CON ACQUISIZIONE DI NOZIONI DI SISTEMA	33

## ALLEGATO B

<b>Attività professionista</b>	<b>CODICE</b>
Libero professionista	L
Dipendente	D
Convenzionato	C
Privo di occupazione	P

## Allegato C

<b>Professione</b>	<b>Codice</b>
Medico chirurgo	1
Odontoiatra	2
Farmacista	3
Veterinario	4
Psicologo	5
Biologo	6
Chimico	7

Fisico	8
Assistente sanitario	9
Dietista	10
Educatore professionale	11
Fisioterapista	12
Igienista dentale	13
Infermiere	14
Infermiere pediatrico	15
Logopedista	16
Ortottista/assistente di oftalmologia	17
Ostetrica/o	18
Podologo	19
Tecnico audiometrista	20
Tecnico audioprotesista	21
Tecnico della fisiopatologia cardiocircolatoria e perfusione cardiovascolare	22
Tecnico della prevenzione nell'ambiente e nei luoghi di lavoro	23
Tecnico della riabilitazione psichiatrica	24
Tecnico di neurofisiopatologia	25
Tecnico ortopedico	26
Tecnico sanitario di radiologia medica	27
Tecnico sanitario laboratorio biomedico	28
Terapista della neuro e psicomotricità dell'età evolutiva	29
Terapista occupazionale	30

## TABELLA D

PROFESSIONE	DISCIPLINA	CODICE
MEDICO CHIRURGO	ALLERGOLOGIA ED IMMUNOLOGIA CLINICA	1
MEDICO CHIRURGO	ANGIOLOGIA	2
MEDICO CHIRURGO	CARDIOLOGIA	3
MEDICO CHIRURGO	DERMATOLOGIA E VENEREOLOGIA	4
MEDICO CHIRURGO	EMATOLOGIA	5
MEDICO CHIRURGO	ENDOCRINOLOGIA	6
MEDICO CHIRURGO	GASTROENTEROLOGIA	7
MEDICO CHIRURGO	GENETICA MEDICA	8
MEDICO CHIRURGO	GERIATRIA	9
MEDICO CHIRURGO	MALATTIE METABOLICHE E DIABETOLOGIA	10
MEDICO CHIRURGO	MALATTIE DELL'APPARATO RESPIRATORIO	11
MEDICO CHIRURGO	MALATTIE INFETTIVE	12
MEDICO CHIRURGO	MEDICINA E CHIRURGIA DI ACCETTAZIONE E DI URGENZA	13
MEDICO CHIRURGO	MEDICINA FISICA E RIABILITAZIONE	14
MEDICO CHIRURGO	MEDICINA INTERNA	15
MEDICO CHIRURGO	MEDICINA TERMALE	16

MEDICO CHIRURGO	MEDICINA AERONAUTICA E SPAZIALE	17
MEDICO CHIRURGO	MEDICINA DELLO SPORT	18
MEDICO CHIRURGO	NEFROLOGIA	19
MEDICO CHIRURGO	NEONATOLOGIA	20
MEDICO CHIRURGO	NEUROLOGIA	21
MEDICO CHIRURGO	NEUROPSICHIATRIA INFANTILE	22
MEDICO CHIRURGO	ONCOLOGIA	23
MEDICO CHIRURGO	PEDIATRIA	24
MEDICO CHIRURGO	PSICHIATRIA	25
MEDICO CHIRURGO	RADIOTERAPIA	26
MEDICO CHIRURGO	REUMATOLOGIA	27
MEDICO CHIRURGO	CARDIOCHIRURGIA	29
MEDICO CHIRURGO	CHIRURGIA GENERALE	30
MEDICO CHIRURGO	CHIRURGIA MAXILLO-FACCIALE	31
MEDICO CHIRURGO	CHIRURGIA PEDIATRICA	32
MEDICO CHIRURGO	CHIRURGIA PLASTICA E RICOSTRUTTIVA	33
MEDICO CHIRURGO	CHIRURGIA TORACICA	34
MEDICO CHIRURGO	CHIRURGIA VASCOLARE	35
MEDICO CHIRURGO	GINECOLOGIA E OSTETRICIA	36
MEDICO CHIRURGO	NEUROCHIRURGIA	37
MEDICO CHIRURGO	OFTALMOLOGIA	38
MEDICO CHIRURGO	ORTOPEDIA E TRAUMATOLOGIA	39
MEDICO CHIRURGO	OTORINOLARINGOIATRIA	40
MEDICO CHIRURGO	UROLOGIA	41
MEDICO CHIRURGO	ANATOMIA PATOLOGICA	42
MEDICO CHIRURGO	ANESTESIA E RIANIMAZIONE	43
MEDICO CHIRURGO	BIOCHIMICA CLINICA	44
MEDICO CHIRURGO	FARMACOLOGIA E TOSSICOLOGIA CLINICA	45
MEDICO CHIRURGO	LABORATORIO DI GENETICA MEDICA	46
MEDICO CHIRURGO	MEDICINA TRASFUSIONALE	47
MEDICO CHIRURGO	MEDICINA LEGALE	48
MEDICO CHIRURGO	MEDICINA NUCLEARE	49
MEDICO CHIRURGO	MICROBIOLOGIA E VIROLOGIA	50
MEDICO CHIRURGO	NEUROFISIOPATOLOGIA	51
MEDICO CHIRURGO	NEURORADIOLOGIA	52
MEDICO CHIRURGO	PATOLOGIA CLINICA (LABORATORIO DI ANALISI CHIMICO-CLINICHE E MICROBIOLOGIA)	53
MEDICO CHIRURGO	RADIODIAGNOSTICA	54
MEDICO CHIRURGO	IGIENE, EPIDEMIOLOGIA E SANITÀ PUBBLICA	55
MEDICO CHIRURGO	IGIENE DEGLI ALIMENTI E DELLA NUTRIZIONE	56

MEDICO CHIRURGO	MEDICINA DEL LAVORO E SICUREZZA DEGLI AMBIENTI DI LAVORO	57
MEDICO CHIRURGO	MEDICINA GENERALE (MEDICI DI FAMIGLIA)	58
MEDICO CHIRURGO	CONTINUITÀ ASSISTENZIALE	59
MEDICO CHIRURGO	PEDIATRIA (PEDIATRI DI LIBERA SCELTA)	60
MEDICO CHIRURGO	SCIENZA DELL'ALIMENTAZIONE E DIETETICA	106
MEDICO CHIRURGO	DIREZIONE MEDICA DI PRESIDIO OSPEDALIERO	107
MEDICO CHIRURGO	ORGANIZZAZIONE DEI SERVIZI SANITARI DI BASE	108
MEDICO CHIRURGO	AUDIOLOGIA E FONIATRIA	111
MEDICO CHIRURGO	PSICOTERAPIA	112
MEDICO CHIRURGO	<a href="#">PRIVO DI SPECIALIZZAZIONE *</a>	113
MEDICO CHIRURGO	CURE PALLIATIVE	114
MEDICO CHIRURGO	EPIDEMIOLOGIA	115
MEDICO CHIRURGO	MEDICINA DI COMUNITÀ	116
ODONTOIATRA	ODONTOIATRIA	64
FARMACISTA	FARMACIA OSPEDALIERA	66
FARMACISTA	FARMACIA TERRITORIALE	67
VETERINARIO	IGIENE DEGLI ALLEVAMENTI E DELLE PRODUZIONI ZOOTECNICHE	61
VETERINARIO	IGIENE PROD., TRASF., COMMERCIAL., CONSERV. E TRAS. ALIMENTI DI ORIGINE ANIMALE E DERIVATI	62
VETERINARIO	SANITÀ ANIMALE	63
PSICOLOGO	PSICOTERAPIA	77
PSICOLOGO	PSICOLOGIA	78
BIOLOGO	BIOLOGO	68
CHIMICO	CHIMICA ANALITICA	76
FISICO	FISICA SANITARIA	79
ASSISTENTE SANITARIO	ASSISTENTE SANITARIO	80
DIETISTA	DIETISTA	81
EDUCATORE PROFESSIONALE	EDUCATORE PROFESSIONALE	83
FISIOTERAPISTA	FISIOTERAPISTA	82
IGIENISTA DENTALE	IGIENISTA DENTALE	84
INFERMIERE	INFERMIERE	85
INFERMIERE PEDIATRICO	INFERMIERE PEDIATRICO	86
LOGOPEDISTA	LOGOPEDISTA	87
ORTOTTISTA/ASSISTENTE DI OFTALMOLOGIA	ORTOTTISTA/ASSISTENTE DI OFTALMOLOGIA	88
OSTETRICA/O	OSTETRICA/O	89
PODOLOGO	PODOLOGO	90
TECNICO AUDIOMETRISTA	TECNICO AUDIOMETRISTA	95

TECNICO AUDIOPROTESISTA	TECNICO AUDIOPROTESISTA	96
TECNICO DELLA FISIOPATOLOGIA CARDIOCIRCOLATORIA E PERFUSIONE CARDIOVASCOLARE	TECNICO DELLA FISIOPATOLOGIA CARDIOCIRCOLATORIA E PERFUSIONE CARDIOVASCOLARE	92
TECNICO DELLA PREVENZIONE NELL'AMBIENTE E NEI LUOGHI DI LAVORO	TECNICO DELLA PREVENZIONE NELL'AMBIENTE E NEI LUOGHI DI LAVORO	105
TECNICO DELLA RIABILITAZIONE PSICHIATRICA	TECNICO DELLA RIABILITAZIONE PSICHIATRICA	91
TECNICO DI NEUROFISIOPATOLOGIA	TECNICO DI NEUROFISIOPATOLOGIA	98
TECNICO ORTOPEDICO	TECNICO ORTOPEDICO	99
TECNICO SANITARIO DI RADIOLOGIA MEDICA	TECNICO SANITARIO DI RADIOLOGIA MEDICA	94
TECNICO SANITARIO LABORATORIO BIOMEDICO	TECNICO SANITARIO LABORATORIO BIOMEDICO	93
TERAPISTA DELLA NEURO E PSICOMOTRICITÀ DELL'ETÀ EVOLUTIVA	TERAPISTA DELLA NEURO E PSICOMOTRICITÀ DELL'ETÀ EVOLUTIVA	100
TERAPISTA OCCUPAZIONALE	TERAPISTA OCCUPAZIONALE	101

#### Tabella E - Paesi ESTERI

Austria	Grecia	Repubblica Ceca
Belgio	Irlanda	Romania
Bulgaria	Italia	Slovacchia
Canada	Lettonia	Slovenia
Cipro	Lituania	Spagna
Croazia	Lussemburgo	Stati Uniti D'America
Danimarca	Malta	Svezia
Estonia	Paesi Bassi	Svizzera
Finlandia	Polonia	Ungheria
Francia	Portogallo	
Germania	Regno Unito	