

## SUPSI

# Corso di formazione di base per Responsabili Pratici

## Modulo breve

### Presentazione

Negli anni accademici 2017-2019 la SUPSI ha avviato un percorso di concertazione con gli RP della maggior parte degli Istituti e Servizi impegnati nel Lavoro sociale presenti nel Cantone, attraverso il quale si è riflettuto sul ruolo di accompagnamento del Responsabile Pratico all'interno delle diverse strutture.

Questo processo ha consentito la co-costruzione di un modello di accompagnamento e valutazione degli operatori sociali in formazione presso la SUPSI durante i periodi di pratica professionale.

All'interno del corso, è stata inoltre proposta una ricerca-azione, che ha permesso di evidenziare e analizzare le diverse fasi caratterizzanti la pratica professionale, le criticità che gli RP possono incontrare, le funzioni e le metodologie utilizzabili dagli RP per lo svolgimento del loro ruolo.

Grazie al contributo dei partecipanti al corso, è stato possibile realizzare il "Vademecum del Responsabile Pratico" per il supporto all'accompagnamento formativo dei futuri stagiaire.

### Obiettivi

- Approfondire la valenza dell'accompagnamento alla formazione pratica nel lavoro sociale
- Evidenziare le implicazioni del ruolo formativo dell'RP
- Conoscere l'attuale progetto formativo DEASS - Lavoro sociale e il profilo competenze dell'operatore sociale
- Analizzare e condividere le declinazioni operative dello strumento di valutazione della pratica professionale dello studente SUPSI
- Approfondire le linee guida inerenti l'accompagnamento formativo dello studente SUPSI
- Conoscere e sperimentare alcune metodologie del colloquio formativo

### Descrizione

Il DEASS intende continuare a valorizzare la partecipazione attiva degli RP nel percorso formativo degli studenti, per quanto concerne gli elementi fondamentali relativi alla professione.

Il presente corso si focalizza sulla condivisione delle linee guida inerenti la pratica professionale e degli strumenti elaborati per il monitoraggio e la valutazione, sullo strumento del progetto auto-formativo e sul ruolo di RP da facilitatore a formatore.

Si propone inoltre un approfondimento metodologico sugli aspetti che caratterizzano la relazione formativa tra RP e stagiaire, l'organizzazione dell'accompagnamento e le diverse forme del colloquio, utilizzabili per l'accompagnamento formativo di qualsiasi figura professionale inizi ad operare all'interno dei servizi e delle strutture socio-educative.

### Destinatari

Operatori sociali che svolgono, o svolgeranno in un futuro prossimo, la funzione di responsabile pratico per studenti SUPSI in formazione.

### Requisiti

Professionisti che svolgono, o che potrebbero ricoprire in futuro il ruolo di RP per studenti SUPSI

### Certificato

Attestato di frequenza o, previo superamento dell'esame finale, Attestato di frequenza con il riconoscimento di 6 ECTS, validi all'interno del percorso Certificate of Advanced Studies (CAS)  
Il Responsabile Pratico: ruolo e strumenti dell'accompagnamento formativo.

### Crediti di studio ECTS

6 ECTS

### Programma

- Il percorso formativo parte dalla puntualizzazione dei concetti maturati nelle edizioni precedenti, si apre a stimoli conoscitivi sui processi di apprendimento degli adulti, per poi entrare nel merito dell'accompagnamento formativo attraverso contributi teorici, esercitazioni e lavori in gruppo.
- Riflessione sulla rappresentazione del ruolo dell'operatore sociale
  - Presentazione del progetto formativo SUPSI
  - La pratica professionale nel Bachelor SUPSI
  - Il Ruolo di RP da facilitatore a formatore
  - L'accompagnamento alla formazione nella pratica professionale dell'operatore sociale: metodologie, concetti di base e strumenti di accompagnamento
  - Il Vademecum del ruolo RP
  - Presentazione profilo competenze operatore sociale SUPSI
  - Il progetto autoformativo dello studente SUPSI
  - Costruzione di significati condivisi delle competenze da osservare nella pratica professionale
  - La valutazione dialogica delle competenze
  - La relazione RP / operatori in formazione: principi comunicativi e governo dei processi relazionali in un'ottica formativa
  - Il colloquio formativo: finalità, fasi e metodologie

### Durata

48 ore-lezione

### Metodologia didattica

La modalità didattica si articola attraverso stimoli riflessivi relativi agli aspetti formativi e professionali, giochi di ruolo e simulazioni di colloqui, momenti di confronto in piccoli gruppi sulle esperienze dei partecipanti ed esercitazioni pratiche.

### Responsabile/i

Angelo Nuzzo, già docente SUPSI DEASS Lavoro Sociale, responsabile servizi educativi ANFFAS Ticino

## Relatore/i

Docenti SUPSI e professionisti del territorio

## Date

7 novembre; 13 dicembre 2022

10 gennaio; 28 febbraio; 7 marzo; 4 aprile 2023

## Orari

09.00-12.15; 13.30-16.45

## Luogo

SUPSI, Dipartimento economia aziendale, sanità e sociale, Manno (Autopostale, fermata Suglio)

## Costo

CHF 1'200.--, tassa di certificazione e materiali didattici inclusi

## Informazioni

SUPSI DEASS

Formazione continua Lavoro Sociale

Stabile Suglio, via Cantonale 18

CH-6928 Manno

T +41 (0)58 666 61 24

deass.sociale.fc@supsi.ch

www.supsi.ch/deass

## Termine d'iscrizione

entro il 10 ottobre 2022

## Link per le iscrizioni

<https://fc-catalogo.supsi.ch/Course/Details/36677>

## Condizioni generali

### Iscrizioni e ammissione

Per partecipare a un corso l'iscrizione è obbligatoria e vincolante per il partecipante. L'ammissione ai corsi di lunga durata è tuttavia subordinata alla verifica dei requisiti richiesti dal percorso formativo. Per garantire un buon livello qualitativo, SUPSI può fissare un numero minimo e massimo di partecipanti.

### Quota d'iscrizione

Se il corso è a pagamento, la quota di iscrizione è da versare sul conto bancario della Scuola universitaria professionale della Svizzera italiana (SUPSI):

- Dalla Svizzera, prima dell'inizio del corso, tramite la polizza che verrà inviata con la conferma di iscrizione

- Dall'estero, dopo la conferma d'iscrizione, con bonifico bancario intestato a SUPSI presso la Banca dello Stato del Cantone Ticino, CH-6501 Bellinzona

IBAN CH05 0076 4190 8678 C000C

Swift Code BIC: BSCTCH 22

Clearing 764

Causale: Titolo del corso

### Obbligo di pagamento della quota di iscrizione

Il pagamento della quota di iscrizione è da effettuarsi entro 30 giorni dalla data della fattura. La conferma di iscrizione e la fattura sono trasmesse al partecipante dopo il termine di iscrizione al corso. In casi particolari è possibile richiedere una rateazione della quota d'iscrizione; la richiesta scritta va inoltrata alla segreteria competente entro il termine di iscrizione. Verso la SUPSI il debitore del pagamento della quota è il partecipante, che attraverso l'iscrizione al corso, riconosce espressamente il proprio debito ai sensi della LEF, nonché l'obbligo di pagamento e si impegna al versamento dell'importo dovuto. Se la formazione è finanziata dal datore di lavoro o da un terzo, il partecipante rimane comunque debitore verso la SUPSI fino ad effettivo pagamento della quota da parte del datore di lavoro o del terzo indicato. Al riguardo il partecipante si impegna e si obbliga verso la SUPSI ad assumere il pagamento della quota di iscrizione, nel caso in cui il datore di lavoro o il terzo indicato, non dovesse corrispondere l'importo dovuto. Le disposizioni relative all'obbligo di pagamento non si applicano se i

corsi non prevedono il versamento di una tassa.

### Annullamenti e rinunce

Nel caso in cui il numero di partecipanti fosse insufficiente o per altri motivi, SUPSI si riserva il diritto di annullare il corso. In tal caso, gli iscritti saranno avvisati tempestivamente e, se avranno già versato la quota di iscrizione, saranno integralmente rimborsati. Qualora sia il partecipante a rinunciare, quest'ultimo è tenuto al versamento del 50% della quota di iscrizione se notifica l'annullamento:

- nei 7 giorni che precedono l'inizio del corso, se iscritto alla formazione breve (0-9 ECTS)

- nei 21 giorni che precedono l'inizio del corso, se iscritto alla formazione lunga (10-60 ECTS)

Casi particolari possono essere analizzati e decisi con la direzione di dipartimento. In caso di rinunce notificate successivamente ai termini di cui sopra, il partecipante non avrà diritto al rimborso e l'intera quota di iscrizione diverrà immediatamente esigibile. Sono fatte salve eventuali deroghe previste nei regolamenti di ogni singolo corso, alle quali si fa espressamente richiamo. Chi fosse impossibilitato a partecipare può proporre un'altra persona previa

comunicazione a SUPSI e accettazione da parte del responsabile del corso. In caso di rinuncia al corso per malattia o infortunio del partecipante, la fattura inerente la quota di iscrizione potrà essere annullata, a condizione che sia presentato un certificato medico.

### Modifiche

SUPSI si riserva il diritto di modificare il programma, la quota di iscrizione e il luogo dei corsi a seconda delle necessità organizzative.

### Copertura assicurativa infortuni

I partecipanti non sono assicurati da SUPSI.

### Privacy

Il trattamento dei dati avviene nel rispetto della legislazione svizzera (Legge federale sulla protezione dei dati e relativa Ordinanza).

### Foro competente

Per eventuali controversie il foro competente è Lugano, che è pure il foro esecutivo ai sensi della LEF (Legge federale sulla esecuzione e sul fallimento). Il diritto applicabile è quello svizzero.