

SUPSI

Procedura d'ammissione al Master of Science SUPSI in Business Administration with Major in Innovation Management

Edizione 2020-2022

1. Le candidate e i candidati inoltrano online la **domanda di iscrizione entro il 15 giugno 2020** tramite il sito web www.supsi.ch, pagando la **tassa (non rimborsabile) di CHF 100** e allegando i seguenti documenti:
 - a. *Curriculum vitae con foto*
 - b. *Lettera di motivazione* che illustra le motivazioni che sostengono il/la candidato/a a proseguire gli studi a livello Master e, in caso di attività professionale parallela agli studi, spiegare come si intende conciliare gli impegni universitari con l'attività professionale, considerando che la formazione si svolge sull'arco di due anni accademici più la tesi e che, di regola, le lezioni sono proposte il giovedì sera, il venerdì tutto il giorno e il sabato mattina e la frequenza è obbligatoria.
 - c. *Copia dei diplomi di studio precedenti*
 - d. *Elenco dei crediti conseguiti e delle valutazioni* rilasciato dall'istituto universitario precedente, durante il Bachelor o altre formazioni Master. Si accettano documenti (originali) in italiano, tedesco, francese o inglese; per tutte le altre lingue è richiesta una traduzione certificata in una delle lingue sopra menzionate.
 - e. *Copia dell'attestato di lingua inglese di livello B2 secondo il PEL*. Per ulteriori informazioni consultare sito web <http://www.supsi.ch/centrolingue> - Centro competenze lingue.
 - f. *Contratto di lavoro attuale e attestati di lavoro o referenze* che comprovino eventuali esperienze lavorative attuali o passate.
2. Le domande di iscrizione pervenute oltre i termini indicati saranno accettate compatibilmente con la residua disponibilità di posti.
3. Una volta accertati i requisiti di ammissione, il/la candidato/a riceve una risposta negativa o positiva per iscritto via posta e per mail. In caso si ritenesse necessario, il/la candidato/a è convocato/a tra **maggio e luglio 2020** a un colloquio informativo ed esplorativo per la verifica dei requisiti.
4. Se la domanda è accettata, il/la candidato/a compila e firma la documentazione cartacea ricevuta nel frattempo per posta e la invia alla direzione del Master entro il **31 luglio 2020** quale **conferma definitiva di iscrizione** che vale come impegno formale al pagamento della tassa del semestre autunnale dell'a.a. 2020/21.
5. Coloro che ne hanno diritto, possono richiedere le equipollenze e l'esonero da moduli previsti dal piano degli studi. Per informazioni è sempre possibile richiedere un appuntamento per mail alla responsabile del master a monica.pongelli@supsi.ch o verificare direttamente il *Regolamento per il Master of Science SUPSI in Business Administration* sul sito www.supsi.ch/deass.

Per maggiori informazioni rivolgersi alla responsabile del corso Master, Signora Monica Pongelli, e-mail monica.pongelli@supsi.ch oppure consultare il sito www.supsi.ch/deass.