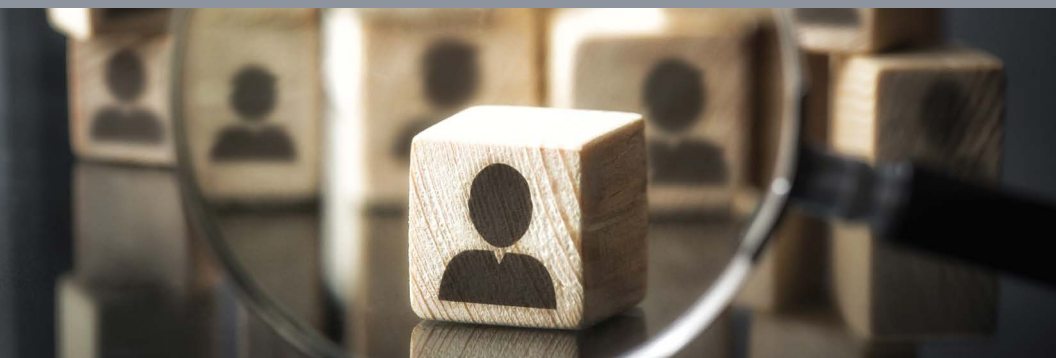


**SUPSI**

# Gestione e sviluppo del personale

Certificate of Advanced Studies



**Advanced Studies<sup>+</sup>**

La formazione continua universitaria

## **Valorizzare il capitale umano attraverso processi e strumenti di gestione e sviluppo delle persone**

*Il vostro investimento in 23 giorni*

Investire nel Capitale Umano consente ad ogni organizzazione di incrementare il proprio valore, di rafforzare e consolidare la propria posizione competitiva o il proprio orientamento all'interesse collettivo, di accrescere la propria attrattività rispetto ai collaboratori di "oggi" e a quelli di "domani" per un rafforzato contratto psicologico. Mettere le persone al centro è al contempo una premessa al miglior funzionamento organizzativo e il segnale di un impegno etico verso l'umanizzazione del lavoro. I benefici sono, dunque, la valorizzazione dell'asset intangibile, l'accresciuta produttività, la migliore adesione alle finalità e agli obiettivi dell'impresa o del servizio pubblico, il migliore clima lavorativo, il benessere organizzativo e la crescita professionale e personale. Lo snodo cruciale è comprendere come ottenere un elevato grado di soddisfazione dei collaboratori e al contempo orientare l'organizzazione alle persone, senza perdere di vista le migliori soluzioni organizzative per ottenere efficacia, efficienza ed economicità. Esistono oggi strumenti di gestione delle risorse umane che contribuiscono ad incrementare la capacità dell'organizzazione di attrarre, motivare e trattenere i necessari talenti, sintonizzando gli obiettivi e i bisogni dei singoli collaboratori sui bisogni dei clienti o dei fruitori del servizio offerto.

Il percorso formativo affronta, in una visione integrata e sistemica, le diverse funzioni che compongono il ciclo di vita del collaboratore identificandone il valore aggiunto, la ragione d'essere, le modalità operative e gli strumenti a supporto. Uno spazio sarà dedicato alle problematiche normative del rapporto di lavoro, in particolare rispetto ai nuovi modelli di lavoro.

## Obiettivi

Al termine del corso i partecipanti conosceranno e avranno fatto propri gli elementi fondamentali delle seguenti aree tematiche:

- ♦ organizzare la funzione HR in modo coerente e finalizzato a realizzare gli intenti strategici;
- ♦ architettare un insieme armonico di pratiche per la gestione e lo sviluppo dei talenti;
- ♦ apprendere l'utilizzo di comprovati strumenti professionali aprendosi agli approcci più innovativi;
- ♦ apprendere approcci e metodi per ottimizzare e valorizzare il capitale umano a disposizione.

## Destinatari

I destinatari del corso sono:

- ♦ responsabili HR che vogliono incrementare la loro gamma d'azione e accrescere l'impatto della loro funzione;
- ♦ imprenditori, dirigenti o manager che desiderano ampliare le proprie competenze nell'ambito delle risorse umane per essere ancora più incisivi;
- ♦ consulenti e specialisti del personale che desiderano estendere e innovare le proprie capacità di intervento nei progetti di gestione e sviluppo dei talenti;
- ♦ specialisti di organizzazioni pubbliche e not for profit interessati agli aspetti motivazionali e agli strumenti di valorizzazione delle persone.

## Requisiti

Sono ammesse, previo colloquio, le persone che hanno un'esperienza professionale di almeno tre anni in posizione di responsabile o professionista delle risorse umane e che dispongono di un titolo di studio di livello universitario: laurea universitaria o politecnico, diploma di una scuola universitaria professionale SUP, diploma equivalente ai precedenti. Per candidati che non possiedono i titoli sopraelencati è possibile l'ammissione su dossier. Questa sarà valutata in base ai percorsi formativi svolti e alle esperienze professionali acquisite. L'ammissione al percorso è subordinata ad un

test di ammissione che aiuterà il partecipante a identificare il proprio posizionamento rispetto alle aree tematiche trattate. Il mancato superamento del test implicherà la necessità di frequentare un "corso passerella" utile a mettere il partecipante nelle migliori condizioni di apprendimento.

## Certificato

Certificate of Advanced Studies SUPSI.  
Superata la prova finale, si ottiene il titolo di "Certificate of Advanced Studies in Gestione e sviluppo del personale", con i relativi crediti formativi ECTS\*, validi per il Master of Advanced Studies (MAS) in Human Capital Management. A coloro che non desiderano ottenere crediti formativi ECTS\* e che non sostengono la prova di certificazione sarà rilasciato un attestato di frequenza SUPSI.

## Crediti di studio

15 ECTS\*

*\* European Credit Transfer System è il sistema europeo di accumulazione e trasferimento dei crediti. Si tratta di un sistema incentrato sul carico di lavoro richiesto ad uno studente per raggiungere gli obiettivi formativi.*

## Metodologie didattiche e orientamento alla pratica professionale

Il corso è orientato a sviluppare competenze specialistiche nell'area della organizzazione e gestione delle risorse umane. Per questa ragione si privilegia la formazione legata all'esperienza, in una prospettiva di condivisione delle conoscenze e di apprendimento operativo.

L'approccio pedagogico del corso è pensato per promuovere la responsabilità personale e l'apprendimento attraverso esperienze e applicazione sul campo: i partecipanti hanno l'opportunità sia di approfondire le conoscenze fondamentali che di promuovere la sperimentazione attraverso un continuo allineamento con la propria attività professionale. Ciascun modulo prevede approfondimenti mediante esercitazioni, lavori di team, case studies

e applicazioni nel proprio ambito professionale e presentazioni.

La Faculty del MAS include professori universitari con esperienza nazionale e internazionale, professionisti e manager operanti nell'ambito delle diverse discipline presso rilevanti organizzazioni.

## **Struttura**

### **Lectio magistralis**

*"HR for business"*

*Testimonianze dell'impatto della funzione HR sul business*

### *Modulo F2.1*

#### **La funzione HR come sistema integrato**

- ♦ organizzare la funzione del personale;
- ♦ l'architettura integrata di politiche e strumenti;
- ♦ HR Transformation.

### *Modulo F2.2*

#### **HR Business model**

- ♦ il business model HR;
- ♦ servizi e processi attraverso i quali HR crea valore;
- ♦ ROI del capitale umano;
- ♦ make or buy?

### *Modulo F2.3*

#### **Il ciclo di vita del collaboratore**

- ♦ il processo di reclutamento e selezione end-to-end;
- ♦ learning&development: approcci, strumenti e politiche di sviluppo individuale e collettivo;
- ♦ performance management, sistemi premianti, strumenti per la retention e la separazione.

### *Modulo F2.4*

#### **Le regole del gioco complesso**

- ♦ problematiche legali nella digitalizzazione e virtualizzazione del lavoro;
- ♦ casi legali complessi: mobilità e trasformazioni aziendali.

### *Masterclass:*

#### **«Niente vaporware»**

Coniugare le necessità del business con quelle delle risorse umane

### *Outdoor*

#### **«Io e la gestione del personale»**

L'Outdoor è un'attività formativa che si svolge fuori dal normale contesto d'aula; è a tutti gli effetti parte integrante dell'attività formativa e rappresenta un momento dedicato all'approfondimento e alla consapevolezza personale rispetto alle tematiche trattate durante il CAS.

## **Docenti**

Il corpo insegnante è costituito da professionisti con esperienze significative nel proprio ambito d'insegnamento, affiancati da professori e collaboratori scientifici universitari qualificati, impegnati e riconosciuti in Svizzera e all'estero.

*Andrea Abbatelli*, consulente di direzione, coach e counselor certificato

*Raffaella Delcò*, psicologa ATP-FSP, counselor cognitivo-relazionale

*Martin Ghisletti*, Head Personnel & Organizational Development ETH

*Sharon Guggiari-Salari*, avvocatessa, specialista FSA diritto del lavoro

*Francesco Paoletti*, professore associato all'Università degli Studi di Milano-Bicocca in human resource management

*Eliana Stefanoni*, docente SUPSI

## Testimonianze

Il corso prevede all'interno dei moduli testimonianze, discussioni di casi aziendali, che si alterneranno alle docenze, per favorire un apprendimento pratico e operativo delle tematiche della gestione delle risorse umane.

## Durata

Il corso ha una durata di 23 giorni d'aula. A queste giornate si aggiungono le ore necessarie per lo studio personale, ai fini dell'ottenimento dei crediti formativi.

## Costo

CHF 8'500.-

La quota include le spese d'insegnamento e il materiale distribuito in aula

È previsto un prezzo ridotto di CHF 7'900.- per le iscrizioni pervenute entro il 28 febbraio 2021.

L'importo dovuto per l'eventuale partecipazione al corso passerella è pari a CHF 500.-.

## Lingua

Le lezioni saranno prevalentemente in lingua italiana, ad eccezione di singole parti che si terranno in inglese.

## Documentazione

Ogni partecipante riceverà la documentazione di base relativa al corso, che servirà da supporto alle attività in aula

## Luogo

SUPSI, Dipartimento economia aziendale, sanità e sociale, Stabile Suglio, Via Cantonale 18, Manno

## Orari

Le lezioni si svolgono di prevalenza dalle 08:30 alle 12:30 e dalle 13:30 alle 16:30 nei giorni di giovedì e venerdì. Il sabato dalle 08:30 alle 12:30 e dalle 13:00 alle 16:00. È da considerare il ricorso anche a modalità didattiche da remoto.

## Responsabili

*Eliana Stefanoni*, docente SUPSI

*Andrea Frei*, docente SUPSI

## Informazioni tecniche

[eliana.stefanoni@supsi.ch](mailto:eliana.stefanoni@supsi.ch)

[andrea.frei@supsi.ch](mailto:andrea.frei@supsi.ch)

## Termine d'iscrizione

30 giugno 2021

## Informazioni

SUPSI, Dipartimento economia aziendale, sanità e sociale

T +41(0)58 666 6173

[hcm@supsi.ch](mailto:hcm@supsi.ch)

[www.supsi.ch/fc/hcm](http://www.supsi.ch/fc/hcm)

## Partnership

Possono essere attivati scambi con programmi analoghi proposti da altre SUP svizzere.

## In collaborazione con

HR Ticino

## Iscrizione

Gli interessati all'iscrizione sono pregati di inviare un'email a [hcm@supsi.ch](mailto:hcm@supsi.ch)

## Condizioni generali

[www.supsi.ch/fc/chi-siamo/condizioni](http://www.supsi.ch/fc/chi-siamo/condizioni)

## Informazioni

SUPSI, Dipartimento economia aziendale,  
sanità e sociale  
Stabile Suglio, Via Cantonale 18, CH-6928 Manno  
T +41(0)58 666 6173 F +41(0)58 666 6121  
hcm@supsi.ch, www.supsi.ch/fc/hcm

