

1. Domanda di ammissione 21.11.22 - 17.02.23

Il candidato deve:

- raccogliere tutti i documenti da allegare
- compilare il modulo online www.supsi.ch
- effettuare il pagamento ONLINE della tassa per la domanda di ammissione

invio corretto

- ✘ mancato invio entro i termini
- ✘ mancato pagamento
- ✘ documentazione incompleta

PROCEDURA INTERROTTA

- Procedura di ammissione Disposizioni generali
- Procedura di ammissione Domanda di ammissione Documenti da allegare
- Regolarmento procedura ammissione e immatricolazione al Bachelor SUPSI Art. 3 e 4

2. Verifica dei titoli in entrata

La Commissione di ammissione verifica l'ammissibilità del candidato in base alla documentazione fornita e dichiara il candidato *ammissibile*, *ammissibile con riserva* o *superamento dell'esame complementare di italiano* o *non ammissibile*.

ammissibile

08.03.23 e-mail
linee guida + questi

ammissibile con riserva

08.03.23 e-mail
esame da sostenere + linee guida + questi

- ✘ il candidato è dichiarato *non ammissibile*

ESCLUSIONE DALLA PROCEDURA

08.03.23 e-mail

- Direttive di applicazione Ammissione e iscrizione
- Procedura di ammissione Domanda di ammissione

3. Documentazione personale

Se il candidato è ritenuto *ammissibile* deve:

scrivere una documentazione personale
08.03.23 - 29.03.23

Se il candidato è ritenuto *ammissibile con riserva* deve:

scrivere una documentazione personale
08.03.23 - 29.03.23 + esame compl. italiano
22.03.23

- ✘ mancato superamento dell'esame complementare
- ✘ mancata presenza all'esame compl.
- ✘ mancato invio della documentazione
- ✘ inadempienze generali

ESCLUSIONE DALLA PROCEDURA

17.04.23 e-mail

- Procedura di ammissione Valutazione e graduatoria
- Esame complementare di italiano
- Linee guida Documentazione personale

invio della documentazione

17.04.23 e-mail
date orate

invio della documentazione e superamento esame/i

17.04.23 e-mail
date orate

4. Colloqui personali 18.04.23 - 19.05.23

Il candidato sostiene un colloquio con la Commissione di ammissione. (Il colloquio potrebbe tenersi anche di sabato).

- ✘ inadempienze generali
- ✘ mancata presenza

ESCLUSIONE DALLA PROCEDURA

30.05.23 e-mail

- Procedura di ammissione Valutazione e graduatoria
- Linee guida Colloquio personale - valutazione della documentazione e del colloquio

5. Graduatoria finale

La Commissione di ammissione allestisce la graduatoria finale e stila la lista degli ammessi.

posizionamento oltre i posti disponibili in graduatoria

ESCLUSIONE DALLA PROCEDURA

30.05.23 e-mail

- Procedura di ammissione Graduatorie e liste degli ammessi

posizionamento in base ai posti disponibili in graduatoria

30.05.23 e-mail
conferma

6A. Conferma di iscrizione

Ai candidati ammessi al corso complementare è richiesto di:

- confermare la propria iscrizione tramite il modulo disponibile sul Portale studenti;
- effettuare il pagamento della tassa di frequenza al corso complementare SUPSI-DFA;
- produrre i documenti richiesti.

6B. Possibilità di ammissione per subentranti

In caso di rinuncia da parte di un candidato ammesso (6A) è data la possibilità di subentrare in ordine di graduatoria.

- Direttive di applicazione Conferma iscrizione
- Procedura di ammissione Graduatorie e liste degli ammessi

- ✘ mancato invio dei documenti entro i termini
- ✘ mancato pagamento
- ✘ documentazione incompleta
- ✘ mancato conseguimento dei titoli richiesti entro il 1 settembre
- ✘ mancata conferma sul Portale studenti entro i termini

REVOCA DELL'AMMISSIONE

- ✘ mancato superamento del corso compl. SUPSI-DFA

REVOCA DELL'AMMISSIONE

invio corretto entro il 12.06.23

Inizio del corso complementare SUPSI-DFA

superamento del corso complementare SUPSI-DFA 2023/24

Inizio della formazione 2024/25