

SUPSI

Linee guida relative alla procedura di ammissione regolare e anticipata al

- Bachelor in Insegnamento per il livello elementare
- Bachelor in Insegnamento per il livello prescolastico

Anno accademico 2020/21

Premessa

La procedura di ammissione prevede la preparazione, da parte dei candidati¹, di una documentazione personale, il superamento di eventuali esami complementari e un colloquio personale.

Il presente documento descrive in dettaglio le richieste per la documentazione personale e fornisce indicazioni sullo svolgimento del colloquio personale e sulla valutazione complessiva della candidatura.

Documentazione personale

Ai candidati è richiesta l'elaborazione di una documentazione personale.

La documentazione è da allegare in formato elettronico **entro il 29 marzo 2020, ore 23:00**, al seguente link

Livello elementare: <http://form-dfa.app.supsi.ch/form/view.php?id=61032>

Livello prescolastico: <http://form-dfa.app.supsi.ch/form/view.php?id=40142>

Sono accettati file in formato Word (.doc; .docx) oppure in formato Pdf (.pdf).

In caso di mancato invio della documentazione personale entro il termine stabilito e/o nel formato richiesto la procedura di ammissione si interrompe e il candidato non è ammesso.

La documentazione personale deve essere strutturata in cinque capitoli chiaramente distinti tra di loro, dattilografata e contenuta in circa 7 pagine numerate (carattere Arial 11 punti, interlinea 1.5). Per la redazione di ciascun capitolo, il candidato deve seguire le indicazioni seguenti.

Capitolo 1: Curriculum vitae

Allestire un curriculum vitae con i dati personali e la formazione scolastica (**indicare data, luogo e nome dell'istituto scolastico relativo al conseguimento del titolo di scuola elementare, scuola media, scuola media-superiore ed eventuali altre formazioni successive**).

Capitolo 2: Esperienze personali

Presentare le esperienze educative, professionali o associative ritenute pertinenti per la professione di insegnante svolte in gruppi, istituzioni o società, con bambini, adolescenti e/o giovani adulti. Precisare di volta in volta la durata, le attività compiute e le responsabilità assunte. Indicare eventuali formazioni o corsi di formazione continua seguiti nell'ambito delle esperienze descritte.

Capitolo 3: Attività sportive, sociali e culturali (artistiche, musicali,...)

Indicare le esperienze e competenze in campo artistico, musicale o sportivo. Precisare di volta in volta la durata, le attività compiute e le responsabilità assunte. Indicare eventuali formazioni o corsi di formazione continua seguiti nell'ambito delle esperienze descritte.

¹ Il genere maschile è usato per designare persone, denominazioni professionali e funzioni, indipendentemente dal sesso.

Capitolo 4: Motivazione

Descrivere le motivazioni alla base dell'intenzione di intraprendere la formazione di docente nell'ordine di scuola prescelto (max 1 pagina).

Capitolo 5: Capacità di riflessione sul mondo della scuola

Prendere posizione in merito a ciascuno dei due quesiti che riguardano il mondo dell'insegnamento sviluppando un'argomentazione per al massimo una pagina per quesito. **I quesiti sono inviati per posta elettronica ai candidati con la comunicazione circa l'ammissibilità (5 marzo 2020).**

Colloquio personale

I candidati entrati nella graduatoria intermedia dopo l'inoltro della documentazione personale accedono al colloquio personale. Essi ricevono la comunicazione l'8 aprile 2020 con l'indicazione del giorno e dell'ora fissati per il colloquio.

Il colloquio si svolge in modalità a distanza attraverso una videoconferenza sulla piattaforma Microsoft Teams, tra il 20 aprile e il 20 maggio 2020, ha una durata massima di 30 minuti e si svolge in presenza della Commissione di ammissione.

I candidati ammessi ricevono il 15 aprile 2020, il link per l'accesso allo spazio riservato per il colloquio personale e una guida per l'accesso alla piattaforma Microsoft Teams.

In caso di mancata presenza al giorno e all'ora indicati, la procedura di ammissione si interrompe e il candidato risulta non ammesso.

Il candidato che, per questioni di salute, non è in condizioni di svolgere il colloquio personale deve comunicarlo il prima possibile all'indirizzo e-mail dfa.bachelor@supsi.ch. In tal caso è necessario presentare un certificato medico entro i 10 giorni successivi alla data del colloquio personale. Per questi candidati sarà stabilita, nel limite del possibile, una data di recupero dello stesso.

Nota bene: a causa della complessità organizzativa della procedura e del grande numero di candidati non è possibile accogliere richieste di spostamento della data del colloquio personale.

Valutazione della documentazione e del colloquio personale

Ogni documentazione personale è valutata dalla Commissione di ammissione sulla base dei seguenti aspetti:

- A. Le esperienze precedenti.
- B. La maturità del progetto di formazione.
- C. La capacità di riflessione sul mondo della scuola.
- D. La qualità della documentazione presentata (compresa la padronanza della lingua italiana).

La Commissione di ammissione conduce il colloquio personale dove sono ripresi e approfonditi gli aspetti sopra citati e viene valutata la qualità della comunicazione.

A ogni candidato è attribuito un punteggio per la documentazione personale e un punteggio per il colloquio personale. I due punteggi ottenuti vengono sommati.

Graduatoria finale e applicazione criteri preferenziali

I punteggi definitivi ottenuti da ogni candidato della procedura di ammissione regolare, anticipata e su dossier sono ordinati dal maggiore al minore. Viene stilata una graduatoria in funzione dei posti disponibili adottando il criterio preferenziale che riguarda l'aver frequentato integralmente la scuola dell'obbligo e/o integralmente la scuola di maturità presso scuole pubbliche o private parificate svizzere e/o l'aver maturato un'esperienza significativa in ambito scolastico ed educativo in Svizzera testimoniata nella documentazione personale.

In caso di punteggi definitivi uguali e posizioni ex-aequo viene assegnato il posto in graduatoria considerando il miglior punteggio nel colloquio personale.

I candidati sono informati il 27 maggio 2020 sull'esito della procedura di ammissione e in merito alla graduatoria finale per l'accesso alla formazione.

Resta riservata la gestione da parte del segretariato di eventuali liste d'attesa con subentranti in caso di ritiri da parte di candidati ammessi.

I candidati ammessi devono confermare definitivamente la propria iscrizione ed effettuare il pagamento della prima tassa d'iscrizione semestrale per i candidati della procedura di ammissione standard rispettivamente della quota d'iscrizione al corso complementare SUPSI DFA per i candidati della procedura di ammissione anticipata, **entro il 5 giugno 2020**.

I candidati non ammessi a causa del numero limitato di posti disponibili possono ripetere la procedura negli anni successivi senza vincoli.