

SUPSI

Certificate of Advanced Studies (CAS) Docente di pratica professionale SI/SE

Piano degli studi

Approvato il 5 settembre 2017 dalla Direzione del Dipartimento formazione e apprendimento.

Indice

Il Dipartimento formazione e apprendimento	3
Premessa	4
Introduzione	5
Competenze mirate del CAS	6
Durata, struttura e metodologia	7
Contenuti dei moduli	8
Certificazione del CAS	9
Contatti	10

Il Dipartimento formazione e apprendimento

Il Dipartimento formazione e apprendimento (DFA) è un dipartimento della SUPSI ed è al contempo un'Alta Scuola Pedagogica. Le attività del DFA si concentrano sulla formazione iniziale e continua dei docenti del sistema scolastico ticinese, sulla ricerca e i servizi.

Direttore

Alberto Piatti

Responsabile della formazione continua

Claudio della Santa

Responsabile del CAS Docente di pratica professionale SI/SE

Gianni Totti

Segreteria

Sara Mariotti Nesurini

Telefono +41 58 666 68 10

dfa.bachelor@supsi.ch

Premessa

Presentazione del sistema di accumulazione e trasferimento dei crediti ECTS

Il sistema ECTS è basato sul principio di trasparenza dei processi di insegnamento-apprendimento e di valutazione. I crediti ECTS esprimono il volume dell'apprendimento basandosi su risultati di apprendimento definiti a priori e il carico di lavoro necessario per raggiungerli. 1 credito ECTS equivale a 25-30 ore di lavoro indicativamente così suddivise: un terzo di ore di lezione in aula, un terzo di ore di studio personale e un terzo di ore di pratica o sperimentazione nel proprio contesto professionale (indicativamente 8-10 ore per ognuna delle tre parti).

Introduzione

La pratica professionale è una componente fondamentale della formazione iniziale dei docenti di scuola dell'infanzia e di scuola elementare. Il *Regolamento concernente il riconoscimento dei diplomi delle scuole universitarie per i docenti e le docenti del livello prescolastico e del livello elementare*, della Conferenza svizzera dei Direttori cantonali della Pubblica Educazione (CDPE) indica infatti che occorrono 180 crediti formativi (ECTS) per la formazione iniziale dei docenti di scuola dell'infanzia o di scuola elementare, di cui tra 36 e 54 devono essere dedicati alla pratica professionale.

La formazione dei docenti di scuola dell'infanzia e scuola elementare proposta dal Dipartimento formazione e apprendimento (DFA) prevede dei periodi di pratica professionale presso sezioni di scuola dell'infanzia o di scuola elementare delle scuole comunali del Cantone Ticino, durante i quali lo studente è seguito dal docente titolare che assume il ruolo di docente di pratica professionale (DPP).

Il DPP è un formatore di adulti e quando esplica questa funzione è a tutti gli effetti un formatore del DFA. Il DPP è un interlocutore fondamentale per la formazione iniziale degli insegnanti: egli è garante della qualità della formazione pratica dello studente e rappresenta un elemento di contatto importante tra il DFA e le Scuole Comunali.

Il CAS DPP è un titolo di formazione continua di livello universitario, rilasciato dalla SUPSI, che attesta una formazione corrispondente a 10 ECTS (pari ad almeno 250 ore di lavoro), che porta un docente SI o SE a sviluppare competenze professionali avanzate nell'ambito dell'accompagnamento dei docenti in formazione.

Competenze mirate del CAS

L'obiettivo prioritario della formazione è lo sviluppo della professionalità del DPP attraverso la costruzione delle competenze necessarie ad affrontare la complessità della formazione degli adulti; si tratta in particolare di competenze di natura andragogica, comunicativa e relazionale intese a permettere di accompagnare efficacemente gli studenti all'interno dei periodi di pratica professionale.

Tali competenze sono state esplicitate in un profilo, che contempla quattro macro competenze che trovano a loro volta declinazione in componenti.

Competenze	Componenti
<p>Stabilire e gestire una relazione formativa con l'adulto Allo scopo di rendere efficace l'accompagnamento dello studente durante i periodi di pratica professionale, il DPP ha il compito creare le condizioni per lo sviluppo una solida relazione formativa con lo studente e di favorire il raggiungimento della sua autonomia all'interno del contesto professionale.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • identificare le caratteristiche principali di un adulto in formazione • conoscere e applicare i principi e processi del modello andragogico • stabilire una relazione funzionale al progressivo sviluppo dell'autonomia dello studente
<p>Certificare le competenze e identificare le risorse dello studente Il DPP è il formatore più prossimo allo studente del DFA durante i periodi di pratica professionale: è colui che ha la possibilità di osservarlo più da vicino nella realtà professionale, avendo dunque la possibilità di raccogliere gli elementi necessari per la descrizione delle sue competenze emergenti.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • conoscere competenze, ambiti e componenti della formazione professionale degli studenti • conoscere e utilizzare gli strumenti formativi relativi alla certificazione della pratica professionale • comunicare i comportamenti osservati con un linguaggio descrittivo
<p>Accompagnare lo studente nella pratica riflessiva A partire da una continua analisi delle proprie pratiche, il DPP ha il compito di favorire lo sviluppo della pratica riflessiva nello studente del DFA. L'assunzione di un atteggiamento critico da parte dello studente, capace di individuare gli elementi d'efficacia e inefficacia del proprio agire didattico e pedagogico, rappresenta un importante traguardo da raggiungere attraverso un'interazione costruttiva con il DPP.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • analizzare i processi d'insegnamento – apprendimento con lo studente al fine di riconoscere modelli teorici e sviluppare saperi professionali • applicare strumenti che aiutino la pratica riflessiva • integrare gli apporti teorici e gli strumenti osservativi per adattare la propria azione formativa
<p>Gestire la comunicazione con lo studente e i formatori Nell'esercizio della nuova funzione di DPP, all'insegnante si richiede di mettere in atto strategie comunicative adeguate per un'efficace interazione con un interlocutore adulto. La capacità di stabilire e gestire una comunicazione favorevole alla relazione formativa con lo studente di pratica professionale, rappresenta per il DPP un elemento fondamentale in grado di garantire la qualità del lavoro di accompagnamento.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • riconoscere e discutere le potenzialità e le difficoltà dello studente o della relazione formativa con lo studente • utilizzare l'ascolto attivo e la comunicazione assertiva

Durata, struttura e metodologia

La formazione dei DPP è strutturata in moduli consecutivi: dopo un modulo base, che fornisce i primi strumenti per assumere il compito di DPP, sono proposti dei corsi sui fondamenti della funzione di DPP e degli approfondimenti a opzione, che permettono di completare e consolidare le competenze acquisite inizialmente per assumere il ruolo con maggiore sicurezza ed efficacia.

I corsi proposti possono essere frequentati secondo le esigenze di formazione continua dei singoli DPP. Al termine della formazione d'aula, il DPP può svolgere un lavoro di approfondimento che dà diritto all'ottenimento del titolo CAS.

Tabella di sintesi:

Modulo	Corsi	Ore aula	ECTS	Prerequisiti/Osservazione
Base	Assumere il ruolo di DPP nella formazione di adulti: aspettative e vincoli	8	1	Preavviso positivo del direttore didattico e di regola 2 anni di insegnamento
"Fondamenti della funzione di DPP"	Partecipare alla certificazione delle competenze	8	2	Modulo base frequentato
	Accompagnare nella pratica riflessiva	8		
	Comunicare in una relazione formativa	8		
"Approfondimenti" (a opzione, minimo 2 scelte)	Opzione 1	8	1	Modulo base e modulo "fondamenti" frequentati
	Opzione 2	8		
Pratica professionale	Incontri formativi con formatori DFA (docenti SAP) paralleli alla pratica professionale	12	1	È indicato un quantitativo minimo legato alla pratica professionale come DPP
	Accompagnamento e osservazione studente, redazione rapporti di pratica e altre mansioni			
Lavoro di certificazione	Introduzione al lavoro di certificazione	8	5	Almeno 5 corsi frequentati (su 6) e attribuzione a una pratica professionale
	Momenti di lavoro con formatore DFA	8		
	Presentazioni lavoro a gruppi (precedute da un lavoro di approfondimento che implica indicativamente 60 ore di lavoro a gruppi)	4		
		80	10 ECTS in totale	

Se non esplicitato diversamente sul descrittivo dei singoli moduli, è richiesta la partecipazione ad almeno l'80% delle ore-lezione di ogni modulo. Nel caso in cui si superi il massimo di ore di assenza previste, si invita a contattare il responsabile del percorso formativo per richiedere indicazioni in merito alle possibili modalità di recupero.

Contenuti dei moduli

Modulo Base

Struttura

Il modulo comprende il corso:

- ▶ *Assumere il ruolo di DPP nella formazione di adulti: aspettative e vincoli | 8 ore*

Competenze mirate

- stabilire e gestire una relazione formativa con l'adulto

La frequenza del modulo base permette di assumere il ruolo di DPP in formazione e di frequentare gli altri moduli.

Modulo Fondamenti della funzione di DPP

Struttura

Il modulo comprende i seguenti corsi:

- ▶ *Partecipare alla certificazione delle competenze | 8 ore*
- ▶ *Accompagnare nella pratica riflessiva | 8 ore*
- ▶ *Comunicare in una relazione formativa | 8 ore*

Competenze mirate

- certificare le competenze e identificare le risorse dello studente
- accompagnare lo studente nella pratica riflessiva
- gestire la comunicazione con lo studente e i formatori

Modulo Approfondimenti

Struttura

Il modulo comprende la partecipazione a due corsi a opzione di 8 ore e permette l'approfondimento di aspetti legati alla funzione di DPP. La formazione può alternare momenti espositivi a dinamiche seminariali ed è proposta di norma a effettivi ridotti.

Le tematiche sono proposte di anno in anno in relazione alle segnalazioni e agli interessi di DPP o altri formatori coinvolti nelle pratiche professionali.

Possibili proposte:

- Pratica riflessiva: approfondimenti
- Certificazione: approfondimenti
- Emozioni e comunicazione
- La comunicazione assertiva
- Introduzione e fondamenti della formazione all'Alta scuola pedagogica di Coira

Certificazione del CAS

Per ogni corso frequentato è rilasciato un attestato di frequenza; al termine della formazione d'aula, il DPP può svolgere un lavoro di approfondimento che dà diritto all'ottenimento del titolo CAS, considerato anche il volume di pratica come DPP.

Il lavoro di certificazione finale permette ai partecipanti di focalizzare l'attenzione e la riflessione su di un aspetto insito nella funzione di DPP e sviluppare un lavoro di gruppo che porti alla costruzione, alla valutazione e/o all'implementazione di strumenti o di percorsi di supporto allo svolgimento della pratica come DPP.

Il lavoro di approfondimento può toccare aspetti relativi all'osservazione dello studente, alla conduzione di colloqui, alla comunicazione con lo studente, alla valutazione delle competenze, alla pratica e alla scrittura riflessiva, o ad altri temi che saranno identificati dai partecipanti.

I partecipanti lavorano in gruppi di 4-6 persone, organizzati secondo una tematica oppure geograficamente. A ogni gruppo è assegnato un formatore del DFA (per un accompagnamento complessivo di circa 12 ore).

Durante il semestre autunnale i partecipanti sono invitati a formulare delle proposte di gruppo e di tema. In seguito viene approfondita la tematica: è prevista una mezza giornata di lavoro con il formatore. A questo incontro si possono aggiungere uno o due momenti con il formatore per affinare la tematica e organizzare/pianificare il lavoro e un accompagnamento a distanza.

Il risultato finale è un rapporto sintetico (articolo), che potrà essere divulgato ai docenti di pratica professionale e ad altri formatori. È prevista la consegna del documento scritto e una presentazione pubblica (15'), alla presenza di altri partecipanti al CAS e di una commissione di esperti, seguita da domande e interventi della commissione e del pubblico presente (15-20').

La certificazione del lavoro di approfondimento comprende la valutazione del documento consegnato e della sua presentazione: la commissione esprime una valutazione del lavoro (documento e presentazione) nei termini di acquisito / non acquisito. La commissione può inoltre decidere di segnalare il lavoro con la menzione "lavoro meritevole". Nel caso in cui il lavoro fosse valutato negativamente i partecipanti ripresentano un nuovo lavoro l'anno successivo.

SUPSI

Scuola universitaria professionale della Svizzera italiana

Dipartimento formazione e apprendimento

Piazza San Francesco 19

CH – 6600 Locarno

Tel. +41 (0)58 666 68 00

Fax +41 (0)58 666 68 19

dfa@supsi.ch

www.supsi.ch/dfa