

SUPSI

Procedura di ammissione ai corsi di laurea per il

- Master in Insegnamento per il livello secondario I (di seguito *Master SM*)
- Master in Insegnamento della matematica per il livello secondario I (specifico per ingegneri SUP) (di seguito *Master matematica SM/ing. SUP*)
- Master in Pedagogia specializzata e didattica inclusiva (di seguito *Master pedagogia spec.*)
- Master in Insegnamento del tedesco per il livello secondario I (specifico per docenti abilitati nella SE) (di seguito *Master tedesco SM/abil SE*)

Anno accademico 2023-24

Capitolo 1: Disposizioni generali

1. La Direzione del DFA prevede un numero limitato di posti di formazione.
2. La procedura di ammissione ha lo scopo di verificare l' idoneità dei titoli in entrata (verifica dell'ammissibilità) e le attitudini di sviluppo professionale dei candidati¹. Per la selezione è applicata una procedura suddivisa in tre fasi:
 - a. Verifica dell'ammissibilità;
 - b. Esami di graduatoria, che comprendono:
 - un esame scritto online;
 - l'eventuale verifica della padronanza della lingua italiana;
 - una prova pratica (SOLO per candidati che postulano per Educazione fisica);
 - un esame orale;
 - c. Conferma di iscrizione.
3. Le decisioni rese durante la procedura di ammissione sono di competenza della Commissione di ammissione designata dalla Direzione del DFA.
4. Il Dipartimento utilizza la posta elettronica per le comunicazioni ai candidati.
5. Le scadenze e tutte le informazioni utili ai candidati sono pubblicate sul sito <http://www.supsi.ch/dfa>.
6. Ai candidati è consigliato l'uso della Posta A plus (dalla Svizzera) e la posta raccomandata (dall'estero) per l'invio di documenti al Dipartimento e per comunicazioni inerenti il contenzioso, per poterne garantire la tracciabilità.

Capitolo 2: Verifica dell'ammissibilità

2a. Per i candidati del *Master SM*

1. I requisiti di ammissione sono descritti all'Art. 3 delle *Direttive di applicazione* relative al corso di laurea.
2. In questa fase il candidato compila la domanda di ammissione online attraverso il Portale studenti accessibile dal sito istituzionale SUPSI, effettua il pagamento online della relativa tassa e raccoglie e invia per posta tutti i documenti richiesti. La procedura online riporta le istruzioni per la compilazione del modulo, per il pagamento della tassa prelevata con la domanda di ammissione e per l'invio degli allegati.
3. Per completare la domanda di ammissione è d'obbligo l'invio per posta, entro 5 giorni lavorativi dalla domanda di ammissione, dei seguenti documenti:

¹ Il genere maschile è usato per designare persone, denominazioni professionali e funzioni, indipendentemente dal genere.

- a. fotocopia del titolo valido per l'ammissione o attestato di frequenza dell'Università per coloro che non lo hanno ancora conseguito.
Se al momento della domanda di ammissione il titolo di studio valido per l'ammissione non è ancora stato conseguito il termine ultimo di inoltra è il **1. settembre 2023**.
I candidati che difendono la tesi relativa al titolo valido per l'ammissione devono dare conferma dell'avvenuta consegna della tesi con approvazione da parte dell'ateneo entro il **1. settembre 2023** e dell'avvenuta discussione con successo tramite invio del titolo o di un attestato sostitutivo entro il **31 dicembre 2023** (in entrambi i casi fa stato la data del timbro postale);
 - b. fotocopia dell'estratto del casellario giudiziale con validità 6 mesi dalla data di rilascio. Se residente in Svizzera da meno di 6 mesi o non residente, si richiede il certificato generale del casellario giudiziale rilasciato dall'autorità estera con validità 6 mesi dalla data di rilascio;
 - c. elenco ufficiale degli esami e valutazioni a livello universitario con, se disponibili, i relativi crediti già conseguiti. Il documento deve essere rilasciato dall'Università oppure essere stampato dal proprio profilo di utente universitario (non sono accettate autodichiarazioni).
Laddove disponibile deve essere allegato anche il Piano degli studi;
 - d. fotocopia della copertina, indice e abstract del lavoro di diploma Bachelor/Master (se svolto);
 - e. scheda con la quale il candidato dichiara i moduli già conseguiti o che intende conseguire entro il 1. settembre 2023 che gli permettono di raggiungere il numero minimo di crediti ECTS e che coprono gli ambiti disciplinari richiesti per l'ammissione (scaricabile dal sito <http://www.supsi.ch/dfa>). Gli ambiti di formazione universitaria richiesti per ogni materia sono descritti nel documento *Ambiti di formazione universitaria richiesti per materia per l'ammissione al Master*, scaricabile dal sito <http://www.supsi.ch/dfa>;
 - f. per i candidati all'insegnamento della disciplina francese, inglese, tedesco e italiano (lingua straniera), un attestato in corso di validità che certifichi la conoscenza della lingua a livello C1 del Quadro Comune Europeo di Riferimento per le lingue (QCER). Se l'attestato non è ancora stato conseguito il termine ultimo di inoltra è il **1. settembre 2023** (fa stato la data del timbro postale);
 - g. per i candidati all'insegnamento della disciplina tedesco, la cui formazione disciplinare pregressa è inferiore ai crediti previsti, rispettivamente che non coprono in parte o tutti gli ambiti richiesti o non ottengono l'attestato di competenza linguistica C1 entro l'inizio della formazione (1 settembre 2023), un attestato in corso di validità che certifichi la competenza linguistica al livello B2 del Quadro Comune Europeo di Riferimento per le lingue (QCER).
 - h. curriculum vitae, con particolare riferimento al percorso educativo e formativo completo (con indicazione esaustiva degli istituti frequentati a partire dalla scuola dell'obbligo, data e luogo del conseguimento del titolo);
 - i. lettera di presentazione;
 - j. rapporto del Direttore di sede qualora avesse svolto per almeno un anno un'esperienza professionale sotto forma di incarico nelle scuole pubbliche del Cantone Ticino.
4. Il candidato che produce documenti non conformi oppure che non produce tutti i documenti richiesti nel termine pubblicato (fa stato la data del timbro postale), viene escluso dalla procedura di ammissione.
 5. Il candidato può postulare l'ammissione al massimo per due materie ad eccezione dei candidati che postulano per Educazione visiva e educazione alle arti plastiche. Quest'ultima materia può essere scelta solo singolarmente. Ogni materia postulata è valutata separatamente.
 6. La Commissione di ammissione si riserva la facoltà di chiedere ulteriori informazioni e delucidazioni al candidato, al fine di chiarire l'ammissibilità in eventuali casi dubbi.
 7. Al termine di questa prima fase, i candidati sono informati dell'esito della verifica dell'ammissibilità, ossia:
 - a. **ammissibile** per l'insegnamento di una, rispettivamente due materie: la procedura prosegue.
 - b. **ammissibile con riserva** di superamento dell'esame complementare di italiano oppure della prova pratica (SOLO per candidati di educazione fisica). La procedura prosegue.
 - c. **non ammissibile**: la domanda di ammissione è rifiutata e la procedura si interrompe.
Il candidato può ripetere la procedura di ammissione negli anni successivi, senza vincoli.

2b. Per i candidati del *Master matematica SM/ing. SUP*

1. I requisiti di ammissione sono descritti all'Art. 3 delle *Direttive di applicazione* relative al corso di laurea.
2. In questa fase il candidato compila la domanda di ammissione online attraverso il Portale studenti accessibile dal sito istituzionale SUPSI, effettua il pagamento online della relativa tassa e raccoglie e invia per posta tutti i documenti richiesti. La procedura online riporta le istruzioni per la compilazione del modulo, per il pagamento della tassa prelevata con la domanda di ammissione e per l'invio degli allegati.
3. Per completare la domanda di ammissione è d'obbligo l'invio per posta, entro 5 giorni lavorativi dalla domanda di ammissione, dei seguenti documenti:
 - a. fotocopia del titolo valido per l'ammissione o attestato di frequenza dell'Università per coloro che non lo hanno ancora conseguito.
Se al momento della domanda di ammissione il titolo di studio valido per l'ammissione non è ancora stato conseguito il termine ultimo di inoltro è il **1. settembre 2023**.
I candidati che difendono la tesi relativa al titolo valido per l'ammissione devono dare conferma dell'avvenuta consegna della stessa con approvazione da parte dell'ateneo entro il **1. settembre 2023** e dell'avvenuta discussione con successo tramite invio del titolo o di un attestato sostitutivo entro il **31 dicembre 2023** (in entrambi i casi fa stato la data del timbro postale).
I candidati che non hanno consegnato la tesi relativa al titolo valido per l'ammissione entro il 1. settembre 2023 ma possono comunque difendere la stessa entro il 31 dicembre 2023, qualora ammessi, possono iniziare la formazione solo nel semestre primaverile 2023. In questo caso i candidati devono produrre entro il **1. settembre 2023** un'attestazione rilasciata dall'ateneo con la data della convocazione alla sessione di difesa della tesi e devono dare conferma dell'avvenuta discussione con successo tramite invio del titolo o di un attestato sostitutivo entro il **31 dicembre 2023** (in entrambi i casi fa stato la data del timbro postale).
 - b. fotocopia dell'estratto del casellario giudiziale con validità 6 mesi dalla data di rilascio. Se residente in Svizzera da meno di 6 mesi o non residente, si richiede il certificato generale del casellario giudiziale rilasciato dall'autorità estera con validità 6 mesi dalla data di rilascio;
 - c. elenco ufficiale degli esami e valutazioni a livello universitario con, se disponibili, relativi crediti già conseguiti. Il documento deve essere rilasciato dall'Università oppure essere stampato dal proprio profilo di utente universitario (non sono accettate autodichiarazioni).
Laddove disponibile deve essere allegato anche il Piano degli studi;
 - d. fotocopia della copertina, indice e abstract del lavoro di diploma Bachelor/Master (se svolto);
 - e. scheda con la quale il candidato dichiara i moduli già conseguiti o che intende conseguire entro il 1. settembre 2023 che coprono gli ambiti disciplinari richiesti per l'ammissione (scaricabile dal sito <http://www.supsi.ch/dfa>). Gli ambiti di formazione universitaria richiesti per ogni materia sono descritti nel documento *Ambiti di formazione universitaria richiesti per materia per l'ammissione al Master*, scaricabile dal sito <http://www.supsi.ch/dfa>;
 - f. curriculum vitae, con particolare riferimento al percorso educativo e formativo completo (con indicazione esaustiva degli istituti frequentati a partire dalla scuola dell'obbligo, data e luogo del conseguimento del titolo);
 - g. lettera di presentazione;
 - h. rapporto del Direttore di sede qualora avesse svolto per almeno un anno un'esperienza professionale sotto forma di incarico nelle scuole pubbliche del Cantone Ticino.
4. Il candidato che produce documenti non conformi oppure che non produce tutti i documenti richiesti nel termine pubblicato (fa stato la data del timbro postale), viene escluso dalla procedura di ammissione.
5. La Commissione di ammissione si riserva la facoltà di chiedere ulteriori informazioni e delucidazioni al candidato, al fine di chiarire l'ammissibilità in eventuali casi dubbi.
6. Al termine di questa prima fase, i candidati sono informati dell'esito della verifica dell'ammissibilità, ossia:
 - a. **Ammissibile**: la procedura prosegue.
 - b. **Ammissibile con riserva** di superamento dell'esame complementare di italiano. La procedura prosegue.

- c. **Non ammissibile:** la domanda di ammissione è rifiutata e la procedura si interrompe.
Il candidato può ripetere la procedura di ammissione negli anni successivi, senza vincoli.

2c. Per i candidati del *Master pedagogia spec.*

1. I requisiti di ammissione sono descritti all'Art. 3 delle *Direttive di applicazione* relative al corso di laurea.
2. In questa fase il candidato compila la domanda di ammissione online attraverso il Portale studenti accessibile dal sito istituzionale SUPSI, effettua il pagamento online della relativa tassa e raccoglie e invia per posta tutti i documenti richiesti. La procedura online riporta le istruzioni per la compilazione del modulo, per il pagamento della tassa prelevata con la domanda di ammissione e per l'invio degli allegati.
3. Per completare la domanda di ammissione è d'obbligo l'invio per posta, entro 5 giorni lavorativi dalla domanda di ammissione, dei seguenti documenti:
 - a. fotocopia del titolo valido per l'ammissione o attestato di frequenza della scuola per coloro che lo conseguiranno nel corso dell'anno.
Se al momento della domanda di ammissione il titolo di studio valido per l'ammissione non è ancora stato conseguito il termine ultimo di inoltra è il **1. settembre 2023**.
I candidati che difendono la tesi relativa al titolo valido per l'ammissione devono dare conferma dell'avvenuta consegna della tesi con approvazione da parte dell'ateneo entro il **1. settembre 2023** e dell'avvenuta discussione con successo tramite invio del titolo o di un attestato sostitutivo entro il **31 dicembre 2023** (in entrambi i casi fa stato la data del timbro postale);
 - b. fotocopia dell'estratto del casellario giudiziale con validità 6 mesi dalla data di rilascio. Se residente in Svizzera da meno di 6 mesi o non residente, si richiede il certificato generale del casellario giudiziale rilasciato dall'autorità estera con validità 6 mesi dalla data di rilascio;
 - c. elenco ufficiale degli esami e valutazioni a livello universitario con, se disponibili, i relativi crediti già conseguiti. Il documento deve essere rilasciato dall'Università oppure essere stampato dal proprio profilo di utente universitario (non sono accettate autodichiarazioni).
Laddove disponibile deve essere allegato anche il Piano degli studi;
 - d. fotocopia della copertina, indice e abstract del lavoro di diploma Bachelor/Master (se svolto);
 - e. scheda con la quale il candidato dichiara i moduli già conseguiti o che intende conseguire entro il 1. settembre 2023 al fine di ottenere il titolo richiesto per l'ammissione oppure che permettono di raggiungere il numero minimo di crediti ECTS richiesti per l'ammissione (vedi requisiti di ammissione descritti nelle *Direttive di applicazione*). La scheda è scaricabile dal sito <http://www.supsi.ch/dfa>;
 - f. curriculum vitae, con particolare riferimento al percorso educativo e formativo completo (con indicazione esaustiva degli istituti frequentati a partire dalla scuola dell'obbligo, data e luogo del conseguimento del titolo);
 - g. lettera di presentazione;
 - h. rapporto del Direttore di sede qualora avesse svolto per almeno un anno un'esperienza professionale sotto forma di incarico nelle scuole pubbliche del Cantone Ticino.
4. Il candidato che produce documenti non conformi oppure che non produce tutti i documenti richiesti nel termine pubblicato (fa stato la data del timbro postale), viene escluso dalla procedura di ammissione.
5. La Commissione di ammissione si riserva la facoltà di chiedere ulteriori informazioni e delucidazioni, al fine di chiarire l'ammissibilità in eventuali casi dubbi.
6. Al termine di questa prima fase, i candidati sono informati dell'esito della verifica dell'ammissibilità, ossia:
 - d. **ammissibile:** la procedura prosegue.
 - e. **ammissibile con riserva** di superamento dell'esame complementare di italiano. La procedura prosegue.
 - f. **non ammissibile:** la domanda di ammissione è rifiutata e la procedura si interrompe.
Il candidato può ripetere la procedura di ammissione negli anni successivi, senza vincoli.

2d. Per i candidati del *Master Tedesco SM / Abil SE*

1. I requisiti di ammissione sono descritti all'Art. 3 delle Direttive di applicazione relative al corso di laurea.
2. In questa fase il candidato compila la domanda di ammissione online attraverso il Portale studenti accessibile dal sito istituzionale SUPSI, effettua il pagamento online della relativa tassa e raccoglie e invia per posta tutti i documenti richiesti. La procedura online riporta le istruzioni per la compilazione del modulo, per il pagamento della tassa prelevata con la domanda di ammissione e per l'invio degli allegati.
3. Per completare la domanda di ammissione è d'obbligo l'invio per posta, entro 5 giorni lavorativi dalla domanda di ammissione, dei seguenti documenti:
 - a. fotocopia del titolo valido per l'ammissione o attestato di frequenza della scuola per coloro che lo conseguiranno nel corso dell'anno.
Se al momento della domanda di ammissione il titolo di studio valido per l'ammissione non è ancora stato conseguito il termine ultimo di inoltra è il **1. settembre 2023**.
I candidati che difendono la tesi relativa al titolo valido per l'ammissione devono dare conferma dell'avvenuta consegna della tesi con approvazione da parte dell'ateneo entro il **1. settembre 2023** e dell'avvenuta discussione con successo tramite invio del titolo o di un attestato sostitutivo entro il **31 dicembre 2023** (in entrambi i casi fa stato la data del timbro postale);
 - b. fotocopia dell'estratto del casellario giudiziale con validità 6 mesi dalla data di rilascio. Se residente in Svizzera da meno di 6 mesi o non residente, si richiede il certificato generale del casellario giudiziale rilasciato dall'autorità estera con validità 6 mesi dalla data di rilascio;
 - c. elenco ufficiale degli esami e valutazioni a livello universitario con, se disponibili, i relativi crediti già conseguiti. Il documento deve essere rilasciato dall'Università oppure essere stampato dal proprio profilo di utente universitario (non sono accettate autodichiarazioni). Laddove disponibile deve essere allegato anche il Piano degli studi;
 - d. un attestato in corso di validità che certifichi la conoscenza della lingua tedesca a livello B2 del Quadro Comune Europeo di Riferimento per le lingue (QCER);
 - e. curriculum vitae, con particolare riferimento al percorso educativo e formativo completo (con indicazione esaustiva degli istituti frequentati a partire dalla scuola dell'obbligo, data e luogo del conseguimento del titolo);
 - f. lettera di presentazione;
 - g. rapporto del Direttore di sede qualora avesse svolto per almeno un anno un'esperienza professionale sotto forma di incarico nelle scuole pubbliche del Cantone Ticino.
4. Il candidato che produce documenti non conformi oppure che non produce tutti i documenti richiesti nel termine pubblicato (fa stato la data del timbro postale), viene escluso dalla procedura di ammissione.
5. La Commissione di ammissione si riserva la facoltà di chiedere ulteriori informazioni e delucidazioni, al fine di chiarire l'ammissibilità in eventuali casi dubbi.
6. Al termine di questa prima fase, i candidati sono informati dell'esito della verifica dell'ammissibilità, ossia:
 - g. **ammissibile**: la procedura prosegue.
 - h. **ammissibile con riserva** di superamento dell'esame complementare di italiano. La procedura prosegue.
 - i. **non ammissibile**: la domanda di ammissione è rifiutata e la procedura si interrompe.
Il candidato può ripetere la procedura di ammissione negli anni successivi, senza vincoli.

Capitolo 3: Esami di graduatoria

3a. Esame scritto

1. I candidati dichiarati ammissibili accedono all'esame scritto online.
2. I candidati dichiarati ammissibili con riserva accedono all'esame scritto online e all'esame complementare di italiano. I dettagli relativi all'esame complementare di italiano sono descritti al Capitolo 3b del presente documento.

3. I candidati che postulano l'ammissione per educazione fisica dichiarati ammissibili con riserva di superamento della prova pratica, accedono all'esame scritto online e alla prova pratica. I dettagli relativi alla prova pratica di educazione fisica sono descritti al Capitolo 3d del presente documento.
4. I candidati che postulano l'ammissione per educazione fisica dichiarati ammissibili con riserva di superamento della prova pratica e dell'esame complementare di italiano, accedono all'esame scritto online, all'esame complementare di italiano e alla prova pratica. I dettagli relativi all'esame complementare di italiano sono descritti al Capitolo 3b mentre i dettagli relativi alla prova pratica di educazione fisica sono descritti al Capitolo 3d del presente documento.
5. I dettagli relativi all'esame scritto online sono pubblicati nelle *Linee guida per i candidati*, scaricabili dal sito <http://www.supsi.ch/dfa>.
6. Scaduto il tempo previsto per l'esame scritto non è più possibile caricare l'esame sulla piattaforma iCorsi².
7. In caso di mancata consegna dell'esame scritto sulla piattaforma iCorsi entro il termine stabilito e/o nel formato richiesto la procedura di ammissione si interrompe.
8. L'esame scritto può essere caricato una sola volta sulla piattaforma iCorsi. Non sono accettate altre modalità di consegna.
9. Il candidato che, per questioni di salute, non è in condizioni di svolgere l'esame scritto deve comunicarlo il prima possibile all'indirizzo e-mail dfa.master@supsi.ch. In tal caso è necessario presentare un certificato medico entro i 7 giorni successivi alla data dell'esame. Per questi candidati sarà stabilita, nel limite del possibile, una modalità di recupero dello stesso.
10. In caso di consegna in bianco dell'esame la procedura di ammissione si interrompe.
11. In caso di ottenimento di un punteggio 0 in uno o più criteri di valutazione dell'esame scritto la procedura di ammissione si interrompe.
12. L'esame scritto viene sottoposto a verifica antiplagio tramite il software Turnitin che identifica contenuti non originali. In caso di plagio la procedura di ammissione si interrompe.
13. La Commissione di ammissione valuta l'esame scritto e allestisce una graduatoria intermedia dandone comunicazione ai candidati.
14. La Direzione del DFA si riserva la possibilità di limitare proporzionalmente il numero degli esami orali in base al numero di posti effettivamente disponibili per la formazione.
15. I candidati in graduatoria intermedia la cui posizione non è superiore ai posti disponibili per l'esame orale accedono allo stesso.
16. Nel caso in cui la posizione in graduatoria intermedia è superiore ai posti disponibili per l'esame orale la procedura di ammissione si interrompe.

3b. Esame complementare di italiano

1. I dettagli relativi all'eventuale esame complementare di italiano sono pubblicati nel documento *Esame complementare per la conoscenza della lingua italiana* scaricabile dal sito <http://www.supsi.ch/dfa>. L'esame è previsto in presenza, la segreteria invia la convocazione con la data, l'orario e l'aula fissati per lo stesso.
2. Al momento dell'accoglienza per l'esame complementare di italiano, i candidati devono presentare un documento di identità valido, munito di fotografia.
3. In caso di mancata presenza all'esame complementare di italiano la procedura di ammissione si interrompe.
4. In caso di inadempienze, si procede all'esclusione del candidato dall'esame complementare di italiano e la procedura di ammissione si interrompe. Sono considerate inadempienze il ritardo rispetto all'orario d'inizio dell'esame, la mancata presentazione di un documento di identità valido, l'utilizzo di materiale non esplicitamente consentito, il disturbo allo svolgimento dell'esame, le comunicazioni tra candidati durante l'esame e tutte le altre fattispecie non compatibili con lo svolgimento di un esame individuale.

² Durante la procedura di ammissione vengono forniti il link e la password unitamente alle istruzioni di accesso alla piattaforma iCorsi

5. In caso di mancato superamento dell'esame complementare di italiano la procedura di ammissione si interrompe.
6. Il candidato che, per questioni di salute, non è in condizioni di svolgere l'esame complementare di italiano deve comunicarlo il prima possibile all'indirizzo e-mail dfa.master@supsi.ch. In tal caso è necessario presentare un certificato medico entro i 7 giorni successivi alla data dell'esame. Per questi candidati sarà stabilita, nel limite del possibile, una modalità di recupero dello stesso.

3c. Esame orale

1. I candidati in graduatoria intermedia dopo l'esame scritto sostengono un esame orale. I dettagli relativi all'esame orale sono pubblicati nelle *Linee guida per i candidati*, scaricabili dal sito <http://www.supsi.ch/dfa>.
2. Al momento dell'accoglienza per l'esame, i candidati devono presentare un documento di identità valido, munito di fotografia.
3. In caso di mancata presenza all'esame la procedura di ammissione si interrompe.
4. In caso di inadempienze, si procede all'esclusione del candidato dall'esame stesso e la procedura di ammissione si interrompe. Sono considerate inadempienze il ritardo rispetto all'orario d'inizio dell'esame, la mancata presentazione di un documento di identità valido, l'utilizzo di materiale non esplicitamente consentito, il disturbo allo svolgimento dell'esame, le comunicazioni tra i candidati durante l'esame e tutte le altre fattispecie non compatibili con lo svolgimento di un esame individuale.
5. In caso di ottenimento di un punteggio 0 in uno o più criteri di valutazione la procedura di ammissione si interrompe.
6. Il candidato che, per questioni di salute, non è in condizioni di svolgere l'esame orale deve comunicarlo il prima possibile all'indirizzo e-mail dfa.master@supsi.ch. In tal caso è necessario presentare un certificato medico entro i 7 giorni successivi alla data dell'esame. Per questi candidati sarà stabilita, nel limite del possibile, una data di recupero dello stesso.

3d. Per i candidati del *Master SM* che postulano l'ammissione per la disciplina **Educazione fisica**

1. I candidati che postulano l'ammissione per la materia educazione fisica, dichiarati ammissibili con riserva e in graduatoria dopo l'esame scritto sostengono oltre all'esame orale una prova pratica di educazione fisica. Le indicazioni relative alla prova pratica sono pubblicate nelle *Linee guida per i candidati* e nel documento *Prova pratica di educazione fisica – Indicazioni e criteri di valutazione*, scaricabili dal sito <http://www.supsi.ch/dfa>.
2. Al momento dell'accoglienza per la prova pratica di educazione fisica, i candidati devono presentare un documento di identità valido, munito di fotografia.
3. In caso di mancata presenza alla prova pratica di educazione fisica la procedura di ammissione si interrompe.
4. In caso di inadempienze, si procede all'esclusione del candidato dalla prova pratica di educazione fisica stessa e la procedura di ammissione si interrompe. Sono considerate inadempienze il ritardo rispetto all'orario d'inizio della prova, la mancata presentazione di un documento di identità valido, l'utilizzo di materiale non esplicitamente consentito, il disturbo allo svolgimento della prova, le comunicazioni tra i candidati durante la prova e tutte le altre fattispecie non compatibili con lo svolgimento di un esame individuale.
5. Il candidato che, per questioni di salute, non è in condizioni di svolgere la prova pratica di educazione fisica deve comunicarlo il prima possibile all'indirizzo e-mail dfa.master@supsi.ch. In tal caso è necessario presentare un certificato medico entro i 7 giorni successivi alla data dell'esame. Per questi candidati sarà stabilita, nel limite del possibile, una data di recupero della stessa prima della conclusione della procedura di ammissione.

Capitolo 4: Graduatoria finale, criteri preferenziali e lista degli ammessi

1. Al termine della seconda fase (vedi Capitolo 1 cpv. 2b) la Commissione di ammissione allestisce la graduatoria finale e stila la lista degli ammessi. I dettagli relativi alla graduatoria finale e la lista degli ammessi sono descritti nelle *Linee guida per i candidati*, scaricabili dal sito <http://www.supsi.ch/dfa>
2. In caso di numero di posti disponibili non sufficiente per ammettere tutti i candidati, sono applicabili i criteri preferenziali specificati nelle *Linee guida per i candidati*, scaricabili dal sito <http://www.supsi.ch/dfa>.

Capitolo 5: Conferma di iscrizione o non ammissione

1. Ai candidati ammessi alla formazione, è richiesto di:
 - a. confermare definitivamente la propria iscrizione tramite il modulo di conferma di iscrizione disponibile sul Portale studenti e produrre degli ulteriori documenti richiesti.
 - b. effettuare il pagamento della tassa semestrale di frequenza al corso di laurea e del contributo ai costi della formazione entro il termine indicato. Tale importo non sarà in alcun caso dilazionabile.
2. Non sono accettate iscrizioni pervenute dopo il termine. Il mancato pagamento entro il termine fissato comporta la non ammissione alla formazione.
3. I candidati non ammessi possono ripetere la procedura di ammissione negli anni successivi, senza vincoli.

Capitolo 6: Contenzioso

Contro le decisioni della Commissione di ammissione è applicabile l'art. 17 delle *Direttive di applicazione* del rispettivo corso di laurea.

Capitolo 7: Entrata in vigore

1. La presente procedura entra in vigore ed è applicabile a partire dalla procedura di ammissione per l'anno accademico 2023-24.
2. La versione precedente della presente procedura approvata a novembre 2021 è abrogata.

Approvata nel mese di novembre 2022

La Direttrice della Formazione di Base della SUPSI, Daniela Willi-Piezzi

Il Direttore del DFA, Alberto Piatti