

1. Domanda di ammissione 18.11.19 - 17.02.20

Il candidato deve:

- raccogliere tutti i documenti da allegare
- compilare il modulo online www.supsi.ch
- effettuare il pagamento ONLINE della tassa CHF 100 (riceverà e-mail di conferma)
- inviare per posta i documenti richiesti entro 5 giorni

invio corretto

13.03.20
convocazione e-mail
esame analisi e
algebra lineare

- ✘ mancato invio dei documenti entro i termini
- ✘ mancato pagamento
- ✘ documentazione incompleta

PROCEDURA INTERROTTA

13.03.20
comunicazione
e-mail

- Procedura di ammissione Disposizioni generali
- Procedura di ammissione Documenti da allegare
- Esame Analisi e Algebra lineare

2. Esame e verifica dei titoli in entrata

Il candidato sostiene: **Esame analisi e algebra lineare 19.02.20**

La Commissione di ammissione verifica l'ammissibilità del candidato in base alla documentazione fornita e all'esito dell'esame e dichiara il candidato *ammissibile, ammissibile con riserva di superamento dell'esame complementare di italiano o non ammissibile.*

ammissibile

13.03.20
comunicazione
e-mail

ammissibile con riserva

13.03.20
comunicazione
e-mail

- ✘ il candidato è dichiarato *non ammissibile*

ESCLUSIONE DALLA PROCEDURA

13.03.20
comunicazione
e-mail

- Direttive di applicazione
- Linee guida

3. Esame scritto

Se il candidato è ritenuto **ammissibile** deve sostenere:

Esame scritto
21.03.20

Se il candidato è ritenuto **ammissibile con riserva** deve sostenere:

Esame scritto
21.03.20

Esame complementare
di italiano 24.03.20

superamento dell'esame

- ✘ mancato superamento dell'esame complementare
- ✘ inadempienze generali
- ✘ consegna in bianco
- ✘ almeno un punteggio 0

ESCLUSIONE DALLA PROCEDURA

24.03.20
comunicazione
e-mail

- Procedura di ammissione Esame scritto e esame complementare di italiano
- Linee guida

4. Graduatoria intermedia

La Commissione di ammissione valuta gli esami, stila la graduatoria e comunica le date dell'esame orale.

posizionamento in graduatoria in base ai posti disponibili

24.04.20
comunicazione
e-mail - date orale

La Direzione del DFA si riserva la possibilità di limitare il numero degli esami orali in base al numero di posti effettivamente disponibili per la formazione.

- ✘ il candidato non rientra nella selezione dei candidati ammessi all'esame orale

ESCLUSIONE DALLA PROCEDURA

24.04.20
comunicazione
e-mail

5. Esame orale 27.04.20 - 19.05.20

Il candidato sostiene l'esame orale.

superamento dell'esame

- ✘ inadempienze generali
- ✘ almeno un punteggio 0

ESCLUSIONE DALLA PROCEDURA

27.05.20
comunicazione
e-mail

- Procedura di ammissione Esame orale
- Linee guida

6. Graduatoria finale

La Commissione di ammissione valuta gli esiti degli esami orali e scritti e stila la graduatoria finale.

posizionamento in graduatoria in base ai posti disponibili

27.05.20
comunicazione
e-mail - conferma

- ✘ il candidato non rientra nella selezione che dà accesso alla formazione

ESCLUSIONE DALLA PROCEDURA

27.05.20
comunicazione
e-mail

7. Ammissione

La Commissione di ammissione invia la conferma di iscrizione, i documenti da ritornare compilati e la fattura per la tassa semestrale.

Lo studente ammesso, per completare l'immatricolazione, deve:

- compilare i documenti richiesti
- effettuare il pagamento della prima rata di immatricolazione
- ritornare i documenti compilati e la ricevuta di pagamento entro la data indicata sul modulo di conferma di iscrizione definitiva

invio corretto entro il 05.06.20

Inizio della formazione

- ✘ mancato invio entro i termini
- ✘ mancato pagamento
- ✘ documentazione incompleta
- ✘ mancato conseguimento dei titoli richiesti entro il 1 settembre
- ✘ mancata certificazione dei moduli supplementari e/o consegna tesi (non discussione) entro il 1 settembre

REVOCA DELL'AMMISSIONE

- Linee guida
- Direttive di applicazione
- Procedura di ammissione Conferma di iscrizione