

Membro di CdA certificato

Certified Board Member^{CBM}

Advanced Training+

SUPSI

Titolo rilasciato

Membro di CdA certificato

Responsabile

Samuele Vorpe

Crediti

4 ECTS

Data inizio

26 febbraio 2026

Termine d'iscrizione

13 febbraio 2026

Lingua

Italiano

Costo

CHF 5'400

Durata

54 ore-lezione

Erogazione

In presenza e a distanza

Modalità di frequenza

Diurna e serale

Il Centro competenze tributarie e giuridiche della SUPSI e ALMA Impact AG, con la collaborazione scientifica degli avvocati Sharon Guggiari Salari e Karin Valenzano Rossi, propongono la sesta edizione del programma di certificazione "Certified Board Member (CBM)" con l'obiettivo di fornire competenze e strumenti decisionali per coloro che fanno parte o si accingono a far parte di un Consiglio d'Amministrazione (CdA). Al termine del percorso i partecipanti possono ottenere, superando un test finale, un attestato SUPSI (con relativi crediti ECTS) e la certificazione SAQ (Swiss Association for Quality) per membri di CdA in base alla normativa ISO 17024 internazionalmente riconosciuta.

In collaborazione con



Certificazione



Swiss Association for Quality

Presentazione

Il Consiglio d'Amministrazione (CdA) è l'organo costitutivo e di sorveglianza supremo della società anonima (SA). Il Codice delle obbligazioni (CO) prevede delle competenze inalienabili ed intransmissibili del CdA che contemplano responsabilità fondamentali nell'ambito della gestione di un'azienda come la definizione dell'organizzazione, la determinazione della strategia aziendale e dell'emanazione delle direttive, la sorveglianza, la gestione e il monitoraggio finanziario della Società. Secondo il CO, il CdA gestisce l'azienda direttamente o delegando in tutto o in parte tale gestione a terzi. Per evitare situazioni problematiche, dove in particolare chi gestisce l'azienda finisce per controllare sé stesso, si è affermata nel corso degli anni la necessità di adottare una corporate governance ottimale e adeguata al tipo di azienda, che permetta al consiglio di amministrazione di assolvere al meglio i propri compiti nell'interesse dell'azienda e dei suoi azionisti. Il ruolo ricoperto in seno al CdA comporta diversi rischi. Le accresciute esigenze normative prevedono infatti delle responsabilità che possono essere imputate direttamente ai membri di CdA, e questo sia a livello civile sia a livello penale, ma anche nel contesto delle assicurazioni sociali e in quello tributario.

È dunque importante per i membri di CdA conoscere i propri compiti e sapere quali misure adottare per poter svolgere al meglio il ruolo di consigliere, riducendo nel contempo i rischi correlati alle responsabilità nei confronti dell'azienda stessa, degli azionisti e di terzi.

Alla luce di tali considerazioni, in un contesto economico e sociale in continuo

divenire, caratterizzato da una costante evoluzione e complessità dei rischi da fronteggiare, il ruolo di consigliere d'amministrazione assume ancora maggiore importanza.

Obiettivi

- ♦ Acquisire e consolidare le competenze necessarie per svolgere al meglio il ruolo di membro di un CdA di una piccola media impresa (PMI)
- ♦ Conoscere i diritti e gli obblighi in capo al CdA rispettivamente le diverse responsabilità
- ♦ Conoscere la strategia e il modo di comunicare del CdA

Destinatari

Membri di CdA di PMI, aspiranti membri di CdA di PMI.

Modalità didattiche

Modalità ibrida (presenza e distanza).

Struttura

Il percorso di studio prevede 6 moduli, ovvero 54 ore-lezione. L'esame scritto è finalizzato all'ottenimento della certificazione SUPSI "Certified Board Member (CBM)" e di quella SAQ.

Programma

Modulo 1 (10 ore-lezione)

Il CdA: diritti, obblighi e responsabilità

Sharon Guggiari Salari, si veda la voce "Direzione scientifica"

Sandro Prosperi, Esperto contabile dipl. Fed., Perito revisore abilitato ASR, Pluriaudit SA, Lugano

- ♦ Inquadramento giuridico
- ♦ Ruolo e obblighi del CdA
- ♦ Relazione del CdA con l'assemblea degli azionisti
- ♦ Relazione del CdA con la direzione: compiti e ruoli
- ♦ Diritti dei membri di CdA
- ♦ Elementi per una buona Corporate Governance
- ♦ Delega della gestione
- ♦ Regolamento dell'organizzazione
- ♦ Riconoscimento e gestione dei conflitti di interesse
- ♦ Ruolo del Presidente e dei comitati di CdA
- ♦ Responsabilità del CdA (civile, penale, assicurazioni sociali, fiscale)
- ♦ Altri aspetti (processo decisionale, organizzazione, tenuta delle sedute, verbalizzazione, assicurazione D&O, Information Management System, ecc.)
- ♦ Rapporto di esercizio e di gestione
- ♦ Focus sul comitato di audit

Modulo 2 (12 ore-lezione)

Il ruolo strategico del CdA

Fernando Alberti, Professore Ordinario di Strategia Aziendale, Direttore della think-tank Strategique basata ad Harvard, Hall of Fame Harvard Business School

- ♦ Che cos'è la strategia e perché è importante?
- ♦ Come definire l'orientamento strategico di fondo dell'impresa (mission e vision)?
- ♦ Come disegnare modelli di business di successo?
- ♦ Come sfruttare il pieno potenziale dal core-business?
- ♦ Come gestire un portafoglio di business?
- ♦ Come scegliere le nuove opportunità di business (il modello delle 5A di Alberti)?

- ♦ Come ridisegnare continuamente la propria strategia in ottica futura?
- ♦ La sostenibilità come elemento strategico?
- ♦ Casi pratici

Modulo 3 (10 ore-lezione)

Gestione e supervisione finanziaria

Federico Fumagalli, CEO regime Group e Partner BusinessUp

- ♦ Financial Reporting come strumento informativo. Analisi bilancio, conto economico e Cash Flow
- ♦ Principi del Management Accounting: analisi di profittabilità nel processo decisionale
- ♦ Budgeting e pianificazione economico-finanziaria
- ♦ Valutazione investimenti
- ♦ Business Plan
- ♦ Strumenti di supervisione finanziaria e modelli di reporting al CdA (Cockpit CdA)
- ♦ Bilancio civilistico, bilancio fiscale e secondo principi internazionali. Scopi e principi
- ♦ Spiegazione dei vari ratio e analisi critica dei medesimi (con esempi pratici prendendo in esame Best Practice e/o analisi di settore)

Modulo 4 (12 ore-lezione)

Risk Management e contesto regolamentare

Karin Valenzano Rossi, si veda la voce "Direzione scientifica"

Tiziano Calderari, Founding Partner, 2Comply, Lugano

- ♦ Importanza del Risk Management
- ♦ Ruolo del CdA nel Risk Management
- ♦ Definizione e concetti
- ♦ Identificazione, fissazione, Assessment rischi (matrice del rischio)
- ♦ Fissazione priorità e misure
- ♦ Compliance e Corporate Governance
- ♦ Sistema di controllo interno e Risk Management
- ♦ First, second and third line of defense
- ♦ Revisione esterna: compiti e interazione con il CdA
- ♦ Criminalità economica

- Protezione dati e criminalità informatica
- CdA e gestione della crisi (finanziaria e di altra natura)
- Reporting e informazioni al CdA

Modulo 5 (4 ore-lezione)

Aspetti pratici legati all'attività di amministratore

Karin Valenzano Rossi, si veda la voce "Direzione scientifica"

Sharon Guggiari Salari, si veda la voce "Direzione scientifica"

- Composizione CdA (profili, selezione, cultura aziendale, Team)
- Selezione membri di CdA (identificazione profilo)
- Compensi e remunerazioni nel CdA (rapporto remunerazioni)
- Oneri sociali e aspetti fiscali legati alla remunerazione
- Pianificazione della successione nel CdA
- Autovalutazione del CdA

Modulo 6 (6 ore-lezione)

Comunicazione e gestione degli Stakeholder

Simone Mariconda, PhD, Consulente, SRI Management Consulting SA, Chiasso

- Definizione, rilevanza e ruoli
- La reputazione aziendale
- Rapporto tra strategia di comunicazione e strategia aziendale
- La gestione degli stakeholder
- La comunicazione di crisi

Calendario

Kick-off

Giovedì 26.02.2026, ore 18:00 - 20:00

Modulo 1

Martedì 10.03.2026, ore 18:00 - 21:15

Martedì 17.03.2026, ore 18:00 - 21:15

Martedì 24.03.2026, ore 18:00 - 19:30

Modulo 3

Martedì 24.03.2026, ore 19:45 - 21:15

Sabato 28.03.2026, ore 08:30 - 12:00

Martedì 31.03.2026, ore 18:00 - 21:15

Modulo 4

Martedì 14.04.2026, ore 18:00 - 21:15

Giovedì 16.04.2026, ore 18:00 - 21:15

Martedì 21.04.2026, ore 18:00 - 21:15

Modulo 2

Martedì 28.04.2026, ore 18:00 - 21:15

Martedì 05.05.2026, ore 18:00 - 21:15

Sabato 09.05.2026, ore 08:30 - 12:00

Modulo 5

Martedì 12.05.2026, ore 18:00 - 21:15

Modulo 6

Martedì 19.05.2026, ore 18:00 - 21:15

Martedì 26.05.2026, ore 18:00 - 19:30

Indicazioni esame

Martedì 26.05.2026, ore 19:45 - 20:45

Esame scritto

Sabato 13.06.2026, ore 09:00 - 11:00

Direzione scientifica

Sharon Guggiari Salari, Avvocato specialista FSA diritto del lavoro, Notaio, MAS SUPSI in Tax Law; membro dell'amministrazione della Cooperativa Migros Ticino, membro del consiglio di fondazione della Cassa Pensione FSA

Karin Valenzano Rossi, Avvocato e notaio, membro CdA Banca Raiffeisen Svizzera, San Gallo; Presidente CdA Banca Raiffeisen, Lugano e Municipale Città di Lugano

Alberto Stival, Certified Board Member SAQ, Co-fondatore e Partner di ALMA

Impact AG, Presidente del Board Forum della Svizzera Italiana e di pr suisse

Samuele Vorpe, Professore ordinario in diritto tributario presso la SUPSI, Master of Advanced Studies SUPSI in Tax Law, Responsabile del Centro competenze tributarie e giuridiche della SUPSI, Of counsel at COLLEGAL Studio legale e notarile Attorneys at law, Lugano

Direzione operativa

Andrea Inghirami, Specialista in didattica multimediale, Project Manager Prince2, Co-fondatore e Direttore di ALMA Impact AG, Lugano

Crediti di studio

4 ECTS assegnati a chi ottempera ai requisiti di ammissione e supera l'esame previsto. Tali ECTS sono inoltre validi per il MAS SUPSI in Tax Law e per il MAS SUPSI in Diritto Economico e Business Crime.

Certificato

Certified Board Member (CBM) rilasciato dalla SUPSI e Certificato SAQ (Swiss Association for Quality) per membri di CdA. Attestato di frequenza per coloro che non sostengono o non superano l'esame finale.

Lingua

Tutte le lezioni sono in lingua italiana.

Iscrizioni

Entro il 13 febbraio 2026.

Utilizzare il tagliando di iscrizione oppure online al link:

www.supsi.ch/go/corso-cbm

Luogo

SUPSI, Dipartimento economia aziendale, sanità e sociale, Suglio Business Center, Via Cantonale 18, Manno.

Costo

La quota del corso ammonta a CHF 5'400.-. È prevista una quota agevolata per i membri delle associazioni partner che ammonta a CHF 4'320.-.

La quota include: la documentazione in formato elettronico e la partecipazione all'esame per l'ottenimento del titolo di Certified Board Member (CBM) rilasciato dalla SUPSI.

Osservazioni

Il numero dei posti è limitato, pertanto le iscrizioni verranno accettate in ordine di arrivo.

Documentazione

Ad ogni partecipante verrà fornita, in formato elettronico, la documentazione di studio, che sarà un utile sostegno al lavoro in aula e una memoria per il futuro.

Condizioni generali

www.supsi.ch/condizioni-general-fc

FC 25/26 – Formulario d'iscrizione Membro di CdA certificato – Certified Board Member

Sì, mi iscrivo!

Tutto il corso

Moduli (indicare il numero) _____

Dati personali

Nome _____

Cognome _____

Data di nascita _____

Luogo di appartenenza (per stranieri luogo di nascita) _____

Telefono _____

E-mail _____

Sono membro di un'associazione partner _____

Specificare quale _____

**Indicare l'indirizzo
per l'invio delle
comunicazioni
e l'addebito della tassa
di iscrizione**

Azienda/Ente _____

Via e N. _____

NAP _____

Località _____

Data _____

Firma _____

Ev. osservazioni _____

Termine di iscrizione

entro il 13.02.2026

**Inviare il formulario
di iscrizione**

Via e-mail
diritto@supsi.ch

Formazione continua

Scuola universitaria professionale
della Svizzera italiana

Dipartimento economia aziendale,
sanità e sociale

Centro competenze tributarie e giuridiche

Suglio Business Center

Via Cantonale 18, CH-6928 Manno

+41 (0)58 666 61 75

diritto@supsi.ch

www.cctg.supsi.ch

