

SUPSI

Diritto del lavoro

Certificate of Advanced Studies

5a edizione 2024/25



Advanced Studies⁺

La formazione continua universitaria

Il diritto del lavoro è un ambito giuridico che interessa la vita quotidiana di una parte molto importante della popolazione attiva. Infatti quasi l'80% delle persone occupate nel Cantone Ticino svolgono un'attività lavorativa dipendente e sono quindi sottoposte alla legislazione riguardante il diritto del lavoro. Sia i datori di lavoro, sia i dipendenti sono confrontati con questa materia complessa e in continua evoluzione; per conoscerla occorre analizzare dapprima la legislazione che ne inquadra i concetti fondamentali, ma, soprattutto, è necessario approfondire la giurisprudenza che nel tempo ha definito e fatto evolvere questo complesso normativo. Il riferimento centrale è dato dagli articoli 319 - 362 del Codice delle obbligazioni, che regolano il contratto individuale di lavoro, e inquadrano i contratti collettivi e i contratti normali. Oltre a queste norme occorre conoscere quelle previste per la tutela della salute dei dipendenti, in particolare la Legge sul lavoro. Inoltre vi sono altri temi che devono essere considerati, in quanto strettamente correlati con il diritto del lavoro: gli aspetti fiscali, il personale a prestito, il contezioso e la risoluzione dei conflitti e infine i temi transfrontalieri (libera circolazione, permessi di lavoro, imposta alla fonte, etc.). Importante inoltre trattare il tema della trasformazione delle condizioni di lavoro nell'era digitale. Con questo corso si intende formare dei professionisti in grado di orientarsi in modo competente nel complesso normativo che regola l'attività lavorativa dipendente. In particolare questa formazione permetterà di acquisire gli strumenti necessari per riconoscere e inquadrare correttamente i diversi problemi che possono sorgere nei rapporti contrattuali di lavoro, elaborare delle risposte valide e prevenire difficoltà dovute ad una impostazione inesatta dei contratti. Le diverse materie saranno trattate con un accento importante sugli aspetti pratici, con particolare attenzione alle specifiche richieste degli studenti.

Obiettivi

In particolare il percorso formativo permette di:

- ♦ conoscere il contesto normativo che regola il diritto del lavoro;
- ♦ approfondire il quadro normativo e la giurisprudenza relativi al contratto individuale di lavoro (forma, contenuto, obblighi delle parti, conclusione del contratto);
- ♦ studiare l'ambito di applicazione della Legge sul lavoro e il suo contenuto, oltre a quello delle relative ordinanze;
- ♦ approfondire la conoscenza dei contratti collettivi di lavoro (CCL) e dei contratti normali di lavoro (CNL);
- ♦ esaminare altri aspetti legati al diritto del lavoro, in particolare aspetti fiscali e transfrontalieri;
- ♦ comprendere e approfondire le tematiche derivanti dalla nuova impostazione del lavoro nell'era digitale.

Frequenza

L'accesso alla certificazione del CAS e il rilascio dell'attestato di partecipazione sono entrambi subordinati a una frequenza pari ad almeno l'80% delle ore-lezione previste.

Destinatari

Responsabili del settore risorse umane, dirigenti aziendali, quadri o responsabili di unità, consulenti e specialisti del settore risorse umane, membri e/o collaboratori di associazioni sindacali padronali, membri e/o collaboratori di commissioni paritetiche CCL, fiduciari, giuristi.

Requisiti

Laurea universitaria (Bachelor o Master), diploma di scuola universitaria professionale o diplomi equipollenti. Esperienza professionale nel settore delle risorse umane o in settori correlati.

Per gli interessati che hanno requisiti diversi, verrà valutata la candidatura su dossier, ovvero sulla base di una valutazione globale della formazione e dell'esperienza professionale. Per l'ammissione su dossier è previsto un numero limitato di candidati.

Certificato

Superata la prova finale, si ottiene il titolo di Certificate of Advanced Studies SUPSI in Diritto del lavoro, con i relativi crediti formativi ECTS, validi per il Master of Advanced Studies (MAS) in Human Capital Management, indirizzo Governance e Management del personale.

A coloro che non desiderano ottenere i crediti Formativi ECTS e che non sostengono la prova di certificazione, sarà rilasciato un attestato di frequenza SUPSI.

Crediti di studio

15 ECTS

Durata

162 ore-lezione, alle quali occorre aggiungere il tempo necessario per lo studio e la preparazione degli esami.

La frequenza di moduli singoli viene concessa solo in casi eccezionali e le richieste verranno valutate dalle responsabili didattiche. In questo caso possono essere rilasciati unicamente attestati di frequenza.

Relatori

Professionisti con esperienze significative nel proprio ambito d'insegnamento (lista non esaustiva)

Jonathan Bernasconi, avvocato, specialista FSA diritto del lavoro

Gianluca Chioni, Responsabile Ufficio dell'Ispettorato del lavoro, Bellinzona

Alex Domeniconi, avvocato, Dr. iur.

Giuseppe Donatiello, avvocato, Dr. iur., specialista FSA diritto del lavoro

Andrea Fioravanti, avvocato, LL.M.

Stefano Fornara, avvocato e notaio

Costante Ghielmetti, Esperto fiscale diplomato

Nora Jardini Croci Torti, avvocatessa e mediatrice FSA

Davide Jermini, avvocato, lic. iur et lic. oec. HSG

Luisa Lepori Tavoli, avvocatessa, Dr. iur., Segretario
assessore Pretura Lugano

Raffaella Martinelli Peter, avvocatessa, specialista FSA
diritto del lavoro

Denise Pagani Zambelli, avvocatessa, MAS in Tax Law

Francesco Trezzini, Prof. Dr. iur., Giudice di prima
istanza a Lugano

Responsabili

Raffaella Martinelli Peter, avvocatessa, specialista FSA
diritto del lavoro

Carmen Vaucher de la Croix, professoressa,
Dipartimento economia aziendale, sanità e sociale,
SUPSI

Termine d'iscrizione

Pre-iscrizione entro il 30 giugno 2024

Date

Il corso si svolge di venerdì e sabato, con l'eccezione
di due giovedì, con inizio il 5 settembre 2024 (vedi
programma dettagliato)..

Orari

9.00-12.15, 13.30-16.45

Luogo

SUPSI, Dipartimento economia aziendale, sanità
e sociale, Suglio Business Center, via Cantonale 18,
Manno

Costo

Percorso formativo completo: CHF 7'500.–

La quota include le spese per il materiale distribuito
o consigliato durante il corso.

Sconti

- ♦ 10% (Early bird) per le iscrizioni al CAS pervenute
entro il 26 aprile 2024;
- ♦ 10% per chi si iscrive all'intero MAS Human
Capital Management con indirizzo Governance
e Management del personale ;
- ♦ 15% per iscritti all'Associazione SUPSI Alumni.

Gli sconti non sono cumulabili.

Maggiori informazioni

www.supsi.ch/cas-diritto-del-lavoro

Informazioni amministrative

Monica Frigieri

SUPSI, Dipartimento economia aziendale,
sanità e sociale

Suglio Business Center, Via Cantonale 18
CH-6928 Manno

T +41 (0)58 666 6172

deass.economia.fc@supsi.ch

Programma	Ore-lezione	Date
<i>Modulo introduttivo</i> Parte amministrativa – Introduzione al diritto – Introduzione al diritto del lavoro	8	5 settembre 2024
<i>Modulo 1: Contratto individuale di lavoro – prima parte</i> Forma e contenuto – Diligenza e fedeltà e altri obblighi del dipendente – Ore supplementari	12	6-7 settembre 2024
<i>Modulo 2: Contratto individuale di lavoro – seconda parte</i> Salario – Salario in caso di impedimento al lavoro – Assicurazione perdita di guadagno in caso di malattia	12	27-28 settembre 2024
<i>Modulo 3: Contratto individuale di lavoro – terza parte</i> Protezione della personalità del dipendente – Tempo di lavoro, vacanze e congedi – Protezione dei dati sul posto di lavoro	14	11-12 ottobre 2024
<i>Modulo 4: Contratto individuale di lavoro – Fine rapporto di lavoro</i> Disdetta e conseguenze della fine del contratto di lavoro – Licenziamento immediato, in tempo inopportuno, abusivo; licenziamento collettivo e piano sociale, etc.	8 8	18 ottobre 2024 25 ottobre 2024
<i>Modulo 5: Personale a prestito, contratti atipici, regolamenti e direttive</i> Collocamento e personale a prestito – Contratti di lavoro atipici – Regolamenti e direttive	12	8-9 novembre 2024
<i>Modulo 6: Legge parità, LEF, contenzioso</i> Legge sulla parità – Legge esecuzione e fallimenti (LEF) nel diritto del lavoro – Procedura civile nel diritto del lavoro – Risoluzione alternativa dei conflitti	8	21 novembre 2022
<i>Parte generale CO – Parte pratica (Esercizi)</i>	14	22-23 novembre 2024
<i>Modulo 7: Legge sul lavoro</i> Legge sul lavoro (LL) e ordinanze – Esercizi	12	6-7 dicembre 2024
<i>Modulo 8: CCL e CNL</i> Contratti normali di lavoro (CNL) e Legge cantonale sul salario minimo – Contratti collettivi di lavoro (CCL)	14	10-11 gennaio 2025
<i>Modulo 9: Aspetti fiscali e conteggio salariale</i> Aspetti fiscali nell'attività lucrativa dipendente – Conteggio salariale	12	24-25 gennaio 2025
<i>Modulo 10: Aspetti transfrontalieri</i> Diritto del lavoro europeo / Diritto del lavoro in Italia – Aspetti transfrontalieri	12	7-8 febbraio 2025
<i>Modulo 11: Rapporti di lavoro nell'era digitale</i>	8	21 febbraio 2025
<i>Esercizi e giurisprudenza recente</i>	8	22 febbraio 2025
<i>Esame finale</i>	4	14 marzo 2025

Informazioni

SUPSI, Dipartimento economia aziendale,
sanità e sociale, Formazione continua
Suglio Business Center
Via Cantonale 18, CH-6928 Manno
T +41 (0)58 666 6172
deass.economia.fc@supsi.ch
www.supsi.ch/deass

