

Condurre la tua PMI: percorso per amministratori e titolari d'impresa



In Ticino attualmente sono attive circa 34 mila Piccole e Medie imprese (PMI) che, nel loro insieme, impiegano 150 mila persone. Messi in relazione con le dimensioni del nostro Cantone i numeri sono notevoli e dimostrano come il contributo di queste aziende sia fondamentale per il territorio. Solo se le migliaia di PMI ticinesi rimangono competitive sarà possibile rafforzare l'economia locale. Questo percorso formativo si focalizza sull'integrazione di elementi di Corporate Governance all'interno dell'azienda, al fine di definire chiaramente ruoli, responsabilità e strategie a lungo termine per garantire una gestione efficace e sostenibile sia nell'operatività quotidiana sia in prospettiva futura.

Sulla base di questo scenario il Centro competenze tributarie e giuridiche della SUPSI, la Formazione continua area Economia del Dipartimento economia aziendale, sanità e sociale (DEASS) della SUPSI e ALMA Impact AG, con il coinvolgimento attivo di Business Up, dell'Avv. Karin Valenzano Rossi e dell'Avv. Sharon Guggiari Salari, hanno creato il corso: "Conduire la tua PMI: percorso per amministratori e titolari d'impresa".

Questo percorso vuole contribuire alla diffusione dei concetti di base legati al buon governo di Piccole e Medie Imprese (PMI).

Al termine del percorso i partecipanti riceveranno un attestato di partecipazione.

Obiettivo

Acquisire e comprendere i fondamenti alla base della buona gestione di una PMI.

Destinatari

Titolari e membri di direzione di piccole e medie imprese (PMI).

Modalità didattica

Le lezioni si svolgeranno in modalità ibrida (presenza e distanza).

Struttura

Il percorso di studio prevede 6 moduli per un totale di 22 ore accademiche di formazione.

Programma

Modulo 1

Diritti obblighi e responsabilità di un amministratore: nozioni di base

Sharon Guggiari Salari, Avvocato specialista FSA diritto del lavoro, Notaio, MAS in Tax Law; membro dell'amministrazione della Cooperativa Migros Ticino, membro del consiglio di fondazione della Cassa Pensione FSA
(4 ore-lezione)

Il modulo illustra i diritti e gli obblighi di un amministratore di una società anonima in maniera semplice, ossia spiegando gli elementi base che un amministratore diligente deve conoscere per svolgere la propria attività in seno ad un Consiglio di Amministrazione. Il modulo permetterà di dare quei pochi elementi chiave per stabilire quali sono le situazioni in cui un amministratore deve fare particolarmente attenzione per evitare una propria responsabilità personale. Durante il corso verranno spiegate le disposizioni della società anonima le quali, a dipendenza del contesto, si possono applicare per analogia ad altri tipi di società. Lo scopo del corso è quello di permettere ai partecipanti di avere una prima infarinatura giuridica sul tema.

Modulo 2

Strategia aziendale per PMI: nozioni di base

Fernando G. Alberti, Professore Ordinario di Strategia Aziendale, Direttore della think-tank Strategique basata ad Harvard, Hall of Fame Harvard Business School
(4 ore-lezione)

In questo modulo propedeutico si introducono i partecipanti al concetto della strategia aziendale, ai suoi livelli e alle sue declinazioni. In particolare, si intende fornire ai membri di un consiglio di amministrazione il linguaggio contemporaneo della strategia e una rassegna dei temi e degli strumenti da frequentare in materia di strategia all'interno del consiglio (dalla definizione dell'orientamento strategico di fondo al piano strategico, dalla ricerca della coerenza strategica alla definizione della propria postura strategica, dal check-up strategico alla ricetta strategica delle imprese più performanti). I temi saranno affrontati attraverso casi reali.

Modulo 3

Gestione finanziaria per PMI: nozioni di base

Federico Fumagalli, Partner Business Up SA; Advisor DAC System SA
(4 ore-lezione)

Il modulo illustra il ruolo della contabilità finanziaria nella gestione aziendale quale strumento per la predisposizione di prospetti utili alla gestione d'impresa. Oltre a fornire alcune nozioni di base sulle tecniche contabili principali e sulle logiche ad esse sottostanti, il modulo permette una comprensione di base sul supporto che la contabilità offre nella analisi e valutazione di un'attività.

Modulo 4

Gestione dei rischi per PMI: nozioni di base

Karin Valenzano Rossi, Avvocato e notaio, membro CdA Banca Raiffeisen Svizzera, San Gallo; Presidente CdA Banca Raiffeisen, Lugano e Municipale Città di Lugano
(4 ore - lezione)

Il modulo illustra come, in un contesto economico complesso ed in continuo divenire, sia fondamentale per le PMI conoscere i principali concetti e le relative metodologie di gestione integrata dei rischi.

Modulo 5

Casi Pratici

Marco Cavadini, Imprenditore e partner Business Up SA
(4 ore - lezione)

Avere un CdA in grado esercitare un ruolo attivo nella conduzione è (anche) frutto di un processo di apprendimento. In questo modulo vengono presentati gli strumenti, le dinamiche e le sfide con le quali ci si confronta tipicamente nel processo di introduzione e miglioramento della gestione di una PMI con un CdA "attivo".

Modulo 6

Testimonianze

Marco Cavadini, Imprenditore e partner Business Up SA
(2 ore - lezione)

In questo modulo vengono portate testimonianze pratiche da titolari di PMI.

Direzione scientifica

Sharon Guggiari Salari, Avvocato specialista FSA diritto del lavoro, Notaio, MAS in Tax Law; membro dell'amministrazione della Cooperativa Migros Ticino, membro del consiglio di fondazione della Cassa Pensione FSA

Karin Valenzano Rossi, Avvocato e notaio, membro CdA Banca Raiffeisen Svizzera, San Gallo; Presidente CdA Banca Raiffeisen, Lugano e Municipale Città di Lugano

Alberto Stival, Co-fondatore e Presidente di ALMA Impact AG; Certified Board Member SAQ, membro del Board di CYP, di Valori Asset Management e dell'Audit Committee di ESMO

Ivan Ureta Vaquero, Docente-ricercatore senior, Responsabile Formazione continua area Economia DEASS SUPSI

Samuele Vorpe, Prof. Dr. iur., Responsabile del Centro competenze tributarie e giuridiche della SUPSI, of counsel at COLLEGAL Studio legale e notarile Attorneys at law, Lugano

Direzione operativa

Andrea Inghirami, Specialista in didattica multimediale, Project Manager Prince2, Co-fondatore e Direttore di ALMA Impact AG, Lugano

Certificato

Attestato di partecipazione

Lingua

Tutte le lezioni sono in lingua italiana.

Iscrizioni

Entro il 16 settembre 2024.

Utilizzare il tagliando di iscrizione oppure online al link: www.supsi.ch/go/condurre-pmi

Calendario

Modulo 1

Mercoledì 25.09.2024

Ore 18.00 - 21.15 (4 ore-lezione)

Modulo 2

Mercoledì 02.10.2024

Ore 18.00 - 21.15 (4 ore-lezione)

Modulo 3

Mercoledì 09.10.2024

Ore 18.00 - 21.15 (4 ore-lezione)

Modulo 4

Mercoledì 16.10.2024

Ore 18.00 - 21.15 (4 ore-lezione)

Modulo 5

Mercoledì 23.10.2024

Ore 18.00 - 21.15 (4 ore-lezione)

Modulo 6

Sabato 09.11.2024

Ore 10.00 - 12.00

Luogo

SUPSI, Dipartimento economia aziendale, sanità e sociale, Stabile Suglio, Via Cantonale 18, Manno.

Costo

La quota del corso ammonta a CHF 1'860.-

Quota agevolata per aziende abbonate e partner INFOpmi: CHF 1'650.-

La quota include la documentazione in formato elettronico.

Osservazioni

Per maggiori informazioni e per un assessment personalizzato scrivere a:

ainghirami@alma-impact.ch

Il numero dei posti è limitato, pertanto le iscrizioni verranno accettate in ordine di arrivo.

Documentazione

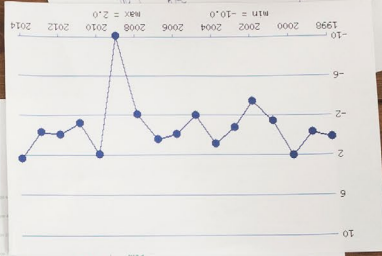
Ad ogni partecipante verrà fornita, in formato elettronico, la documentazione di studio, che sarà un utile sostegno al lavoro in aula e una memoria per il futuro.

Condizioni generali

www.supsi.ch/condizioni-general-fc

Informazioni

SUPSI, Dipartimento economia aziendale, sanità e sociale,
Centro competenze tributarie e giuridiche
Suglio Business Center, Via Cantonale 18,
CH-6928 Manno
T +41 (0)58 666 61 02
diritto@supsi.ch



FC 24/25 – Formulario d'iscrizione
**Condurre la tua PMI: percorso
per amministratori e titolari d'impresa**

Sì, mi iscrivo!

- Tutto il corso
 Moduli (indicare il numero)

Dati personali

Nome _____

Cognome _____

Data di nascita _____

Luogo di attinenza (per stranieri luogo di nascita) _____

Telefono _____

E-mail _____

- Sono membro di un'associazione partner

Specificare quale _____

**Indicare l'indirizzo
per l'invio delle
comunicazioni
e l'addebito della tassa
di iscrizione**

Azienda/Ente _____

Via e N. _____

NAP _____

Località _____

Data _____

Firma _____

Ev. osservazioni _____

Termine di iscrizione

entro il 16.09.2024

**Inviare il formulario
di iscrizione**

Via e-mail
diritto@supsi.ch

Informazioni

SUPSI, Dipartimento economia aziendale, sanità e sociale
Centro competenze tributarie e giuridiche
Suglio Business Center, Via Cantonale 18, CH-6928 Manno
T +41 (0)58 666 61 02
diritto@supsi.ch
www.supsi.ch/cctg

www.supsi.ch/fc