Indicazioni per autrici e autori

Presentazione

La rivista *Democrazia e Scuola* accoglie proposte di articoli concernenti tutti gli aspetti della didattica dell'educazione alla democrazia e alla cittadinanza, tra cui lavori teorici, empirici, metodologici, storici, epistemologici e filosofici che hanno una prospettiva di interesse locale, nazionale o internazionale.

La rivista è costituita da tre sezioni: Riflessioni e ricerche empiriche e teoriche, Esperienze didattiche e buone pratiche e Recensioni e segnalazioni.

- La sezione *Riflessioni e ricerche empiriche e teoriche* accoglie contributi che vertono su framework teorici utili a sostenere le riflessioni o i risultati di ricerca nell'ambito della didattica dell'educazione alla democrazia e alla cittadinanza.
- La sezione *Esperienze didattiche e buone pratiche* accoglie contributi incentrati sulla descrizione di esperienze realizzate in aula, eventualmente sostenute da un quadro teorico o da una metodologia di riferimento.
- La sezione *Recensioni e segnalazioni* raccoglie recensioni di libri, romanzi, film, video, progetti di ricerca o altre risorse legate all'educazione alla democrazia (attività e servizi di partner esterni, come associazioni ed enti pubblici o privati.

Le proposte di pubblicazione possono riguardare una delle tre sezioni e devono contenere l'indicazione della sezione di riferimento.

Norme redazionali

Tutti i contributi sottomessi alla rivista *Democrazia e Scuola* devono sottostare alle norme redazionali stabilite dal comitato redazionale, al fine di garantire uniformità stilistica e facilitare il lavoro nelle fasi di revisione e impaginazione. Il mancato rispetto delle indicazioni redazionali può comportare la non accettazione del contributo.
La bibliografia dei contributi di tutte le sezioni deve rispettare le norme APA più recenti in vigore.

Formattazione del testo

Lunghezza

Gli articoli devono avere un numero massimo di parole secondo la seguente indicazione:

- Riflessioni e ricerche empiriche e teoriche: massimo 3'600 parole.
- Esperienze didattiche e buone pratiche: massimo 2'500.
- Recensioni e segnalazioni: massimo 1'000 parole.

Tipo di carattere

Il testo del contributo comincia sulla stessa pagina contenente il titolo, dopo una linea vuota. Il testo deve essere scritto in carattere Times New Roman, dimensione 12 punti, interlinea 1.5. Il testo deve essere giustificato.

Formato del file

Vengono accettati articoli inviati in formato .doc, .docx. Invii in altri formati (in particolare .pdf) non saranno considerati.

Lingua

Sono accettati contributi nelle seguenti lingue: italiano, francese, tedesco, inglese e spagnolo. È comunque richiesto per ogni contributo destinato a una delle prime due sezioni un abstract e 5 parole chiave in inglese.

Il layout del documento

Un contributo contiene:

- Titolo del contributo:
- Nome dell'autrice(i)/autore(i):
- Affiliazione/professione dell'autrice(i)/autore(i):
- Indirizzo e-mail dell'autrice(i)/autore(i):
- ORCID dell'autrice(i)/autore(i):

Abstract: Il testo deve essere un paragrafo unico, di massimo 1'100 battute, spazi inclusi, redatto in lingua inglese.

Keywords: There should be maximum 5 keywords, separated by a semicolon.

Sottoparagrafi

Il testo deve essere organizzato in sezioni e sottosezioni, fino a un massimo di tre livelli di titolo (sezione, sottosezione, sotto-sottosezioni). La numerazione delle sezioni è del tipo 1, 2, 3, ecc.; delle sottosezioni 1.1, 1.2, 1.3 ecc.; delle sotto-sottosezioni 1.1.1, 1.1.2, 1.1.3 ecc.

Non è necessario lasciare una linea vuota tra il titolo della sezione e il testo.

Elementi particolari nel testo

Le parole da mettere in evidenza possono essere segnate in *corsivo*. Se si vuole suggerire una "interpretazione metaforica" di una parola possono essere utilizzate le virgolette alte. Per inserire degli elenchi puntati si utilizza il trattino. Come in questo esempio:

- di elenco puntato;
- ¨.

Per gli elenchi numerati, usare i numeri arabi con il punto (1. 2. 3. …) e per i livelli successivi di elenco le lettere alfabetiche come nel seguente esempio:

1. Primo punto numerato
    a. Primo sottopunto.
    b. Secondo sottopunto.
2. Secondo punto numerato
    a. Primo sottopunto.
    b. Secondo sottopunto.

Figure e tabelle

Le figure e le tabelle vanno numerate in ordine progressivo, vanno inserite in linea con il testo e centrate. Ogni figura e tabella deve essere seguita da una didascalia. Prima di ogni figura o tabella deve essere lasciata una linea vuota.



Figura 1: Didascalia.

Anche dopo la didascalia deve essere lasciata una linea vuota. Per le tabelle si usa un'altra numerazione: "Tabella 1".

Citazioni e riferimenti

Per le citazioni di estratti di altri documenti/di altre fonti si chiede di rispettare le norme della lingua in cui è scritto l'articolo. Va sempre riportato il numero di pagina dalla quale è stata estrapolata la citazione. Quando le citazioni testuali (tra virgolette) superano le 250 battute, vanno scorporate dal testo, inserendo una linea vuota prima e dopo. Il riferimento bibliografico va su una nuova riga, dopo la citazione, allineato a destra.

Se viene omessa una parte di citazione oppure in caso di testo aggiunto all'interno della citazione vengono usate le parentesi quadre: […] oppure [testo].

Possono essere inserite anche delle note a piè di pagina[1] per precisare aspetti ritenuti meritevoli di un approfondimento.

Bibliografia

I riferimenti bibliografici devono essere inseriti seguendo il formato APA più recente in vigore. Una miniguida è reperibile qui.

Esempio:

Piaget, J. (1979). Lo sviluppo della nozione di tempo nel bambino. La nuova Italia.

[1] Questo ne è un esempio.

Altre informazioni

Processo di referaggio

Un articolo presentato per le sezioni *Riflessione e ricerca* o *Esperienze didattiche* viene inizialmente considerato dal comitato redazionale allo scopo di valutare in prima istanza se gli argomenti trattati sono coerenti e di interesse con il tema del bando la call per il quale si applica. Superato questo vaglio, la proposta viene inviata, in forma anonima, a due referee (referaggio tra pari a doppio cieco) facenti parte del comitato scientifico o a esterni di comprovata competenza sull'argomento trattato.

I contributi inviati per la sezione *Recensioni e segnalazioni* vengono invece valutati unicamente dai membri del comitato redazionale (almeno 2 persone).

Costi di pubblicazione

Non verrà richiesto all'autore alcun contributo APC (Article Processing Charges), ossia non saranno applicate spese né per la sottomissione né per la pubblicazione dell'articolo.

Diritti d'autore

Con l'invio di una proposta, l'autore conferma di essere detentore dei diritti di pubblicazione del testo e di tutte le immagini, i grafici e le tabelle contenuti nel suo articolo e che nessun elemento è vincolato a diritti di terzi.

Indirizzo di contatto

Per qualsiasi eventuale domanda o richiesta e per la sottomissione di un testo usare il seguente indirizzo: dfa.ced@supsi.ch

SUPSI University of Applied Sciences and Arts of Southern Switzerland

Guidelines for authors

Submission

The journal *Democrazia e Scuola* welcomes submissions of articles concerning all aspects of teaching democracy and citizenship education, including theoretical, empirical, methodological, historical, epistemological and philosophical works that are of local, national or international interest.

The journal consists of three sections: Reflections and empirical and theoretical research, Teaching experiences and best practices, and Reviews and recommendations.

- The *Reflections and Empirical and Theoretical Research* section welcomes contributions focusing on theoretical frameworks useful for supporting reflections or research results in the field of teaching democracy and citizenship education.
- The section *Teaching Experiences and Good Practices* welcomes contributions focused on the description of experiences carried out in the classroom, possibly supported by a theoretical framework or a reference methodology.
- The *Reviews and Recommendations* section contains reviews of books, novels, films, videos, research projects or other resources related to democracy education (activities and services of external partners, such as associations and public or private bodies).

Proposals for publication may relate to any of the three sections and must indicate the relevant section.

Editorial guidelines

All contributions submitted to the journal *Democrazia e Scuola* must comply with the editorial guidelines established by the editorial committee in order to ensure stylistic consistency and facilitate the revision and layout stages. Failure to comply with the editorial guidelines may result in the contribution being rejected. The bibliography of contributions in all sections must comply with the latest APA standards in force.

Text formatting

Length

Articles must have a maximum number of words as follows:

- Reflections and empirical and theoretical research: maximum 3,600 words.
- Teaching experiences and best practices: maximum 2,500 words.
- Reviews and recommendations: maximum 1,000 words.

Font
The text of the contribution begins on the same page as the title, after a blank line. The text must be written in Times New Roman font, size 12, line spacing 1.5. The text must be justified.

File format
Articles submitted in .doc or .docx format will be accepted. Submissions in other formats (particularly .pdf) will not be considered.

Language
Contributions are accepted in the following languages: Italian, French, German, English, and Spanish. However, an abstract and 5 keywords in English are required for each contribution intended for one of the first two sections.

Document layout
A contribution must contain:

- Title of the contribution:
- Name of the author(s):
- Affiliation/profession of the author(s):
- E-mail address of the author(s):
- ORCID of the author(s):

Abstract: The text must be a single paragraph, no more than 1,100 characters, including spaces, written in English.

Keywords: There should be a maximum of 5 keywords, separated by a semicolon.

Subparagraphs
The text must be organised into sections and subsections, up to a maximum of three levels of heading (section, subsection, sub-subsections). The numbering of sections is 1, 2, 3, etc.; subsections 1.1, 1.2, 1.3, etc.; sub-subsections 1.1.1, 1.1.2, 1.1.3, etc.

It is not necessary to leave a blank line between the section heading and the text.

Special elements in the text
Words to be emphasised can be written in *italics*. If you want to suggest a 'metaphorical interpretation' of a word, you can use quotation marks. To insert bulleted lists, use a dash. As in this example:

- bulleted list;
- ¨.

For numbered lists, use Arabic numerals with a full stop (1. 2. 3. ...) and for subsequent list levels, use letters of the alphabet as in the following example:

3. First numbered point
    a. First subpoint.
    b. Second subpoint.
4. Second numbered point
    a. First subpoint.
    b. Second subpoint.

Figures and tables

Figures and tables should be numbered in sequential order, inserted in line with the text and centred. Each figure and table must be followed by a caption. A blank line must be left before each figure or table.

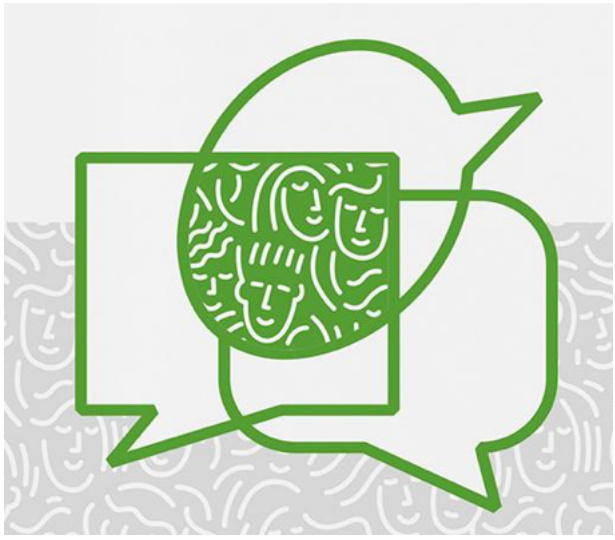


Figure 1: Caption.

A blank line must also be left after the caption. Tables are numbered differently: 'Table 1'.

Quotations and references

When quoting extracts from other documents/sources, please follow the rules of the language in which the article is written. The page number from which the citation was taken must always be included. When textual citations (in quotation marks) exceed 250 characters, they must be separated from the text by inserting a blank line before and after. The bibliographic reference should be placed on a new line after the citation, aligned to the right.

If part of a quotation is omitted or text is added within the quotation, square brackets should be used: [...] or [text].

Footnotes[2] may also be inserted to clarify aspects deemed worthy of further discussion.

Bibliography

Bibliographical references must be included in accordance with the latest APA format. A mini-guide is available here.

Example:

Piaget, J. (1979). The development of the notion of time in children. La nuova Italia.

[2] This is an example of that.

Further information

Review process

An article submitted for the *Reflection and Research* or *Teaching Experiences* sections is initially considered by the editorial committee in order to assess, in the first instance, whether the topics covered are consistent with and relevant to the theme of the call for which it is being submitted. Once this screening has been passed, the proposal is sent anonymously to two referees (double-blind peer review) who are members of the scientific committee or external experts with proven competence in the subject area.

Contributions submitted for the *Reviews and Recommendations* section are evaluated solely by members of the editorial committee (at least two people).

Publication costs

Authors will not be required to pay any APC (Article Processing Charges), i.e. there will be no fees for either the submission or publication of the article.

Copyright

By submitting a proposal, the author confirms that they hold the publication rights to the text and all images, graphs and tables contained in their article and that no element is subject to third-party rights.

Contact address

For any questions or requests, and to submit a text, please use the following address: dfa.ced@supsi.ch

SUPSI University of Applied Sciences and Arts of Southern Switzerland

Indications pour les auteur·e·s

Présentation

La revue *Democrazia e Scuola* accepte les propositions d'articles concernant tous les aspects de l'enseignement de la démocratie et de la citoyenneté, y compris les travaux théoriques, empiriques, méthodologiques, historiques, épistémologiques et philosophiques présentant un intérêt local, national ou international.

La revue comprend trois sections : Réflexions et recherches empiriques et théoriques, Expériences didactiques et bonnes pratiques, Critiques et recommandations.

- La section *Réflexions et recherches empiriques et théoriques* accueille des contributions qui portent sur des cadres théoriques utiles pour soutenir les réflexions ou les résultats de recherche dans le domaine de l'enseignement de l'éducation à la démocratie et à la citoyenneté.
- La section *Expériences pédagogiques et bonnes pratiques* accueille des contributions axées sur la description d'expériences réalisées en classe, éventuellement étayées par un cadre théorique ou une méthodologie de référence.
- La section *Critiques et recommandations* rassemble des critiques de livres, romans, films, vidéos, projets de recherche ou autres ressources liées à l'éducation à la démocratie (activités et services de partenaires externes, tels que des associations et des organismes publics ou privés).

Les propositions de publication peuvent concerner l'une des trois sections et doivent indiquer la section de référence.

Normes rédactionnelles

Toutes les contributions soumises à la revue *Democrazia e Scuola* doivent respecter les normes rédactionnelles établies par le comité de rédaction, afin de garantir l'uniformité stylistique et de faciliter le travail lors des phases de révision et de mise en page. Le non-respect des indications rédactionnelles peut entraîner le refus de la contribution.
La bibliographie des contributions de toutes les sections doit respecter les dernières normes APA en vigueur.

Formatage du texte

Longueur

Les articles doivent respecter un nombre maximum de mots selon les indications suivantes :

- Réflexions et recherches empiriques et théoriques : 3 600 mots maximum.
- Expériences didactiques et bonnes pratiques : 2 500 mots maximum.
- Critiques et recommandations : 1 000 mots maximum.

Type de police
Le texte de la contribution commence sur la même page que le titre, après une ligne vide. Le texte doit être rédigé en police Times New Roman, taille 12, interligne 1,5. Le texte doit être justifié.

Format du fichier
Les articles envoyés au format .doc ou .docx sont acceptés. Les envois dans d'autres formats (en particulier .pdf) ne seront pas pris en considération.

Langue
Les contributions sont acceptées dans les langues suivantes : italien, français, allemand, anglais et espagnol. Toutefois, pour chaque contribution destinée à l'une des deux premières sections, un résumé et 5 mots-clés en anglais sont requis.

Mise en page du document
Une contribution contient :

- Titre de la contribution :
- Nom de l'auteur(e) :
- Affiliation/profession de l'auteur(e) :
- Adresse e-mail de l'auteur/des auteurs :
- ORCID de l'auteur/des auteurs :

Résumé : Le texte doit être un paragraphe unique, d'un maximum de 1 100 caractères, espaces compris, rédigé en anglais.

Mots-clés : Il doit y avoir au maximum 5 mots-clés, séparés par un point-virgule.

Sous-paragraphes
Le texte doit être organisé en sections et sous-sections, avec un maximum de trois niveaux de titres (section, sous-section, sous-sous-sections). La numérotation des sections est du type 1, 2, 3, etc. ; celle des sous-sections 1.1, 1.2, 1.3, etc. ; celle des sous-sous-sections 1.1.1, 1.1.2, 1.1.3, etc.

Il n'est pas nécessaire de laisser une ligne vide entre le titre de la section et le texte.

Éléments particuliers dans le texte
Les mots à mettre en évidence peuvent être écrits en *italique*. Si vous souhaitez suggérer une « interprétation métaphorique » d'un mot, vous pouvez utiliser des guillemets. Pour insérer des listes à puces, utilisez le tiret. Comme dans cet exemple :

- liste à puces ;
- ¨.

Pour les listes numérotées, utilisez les chiffres arabes avec un point (1. 2. 3. ...) et pour les niveaux suivants de la liste, utilisez les lettres de l'alphabet comme dans l'exemple suivant :

5. Premier point numéroté
    a. Premier sous-point.
    b. Deuxième sous-point.
6. Deuxième point numéroté
    a. Premier sous-point.

b. Deuxième sous-point.

Figures et tableaux

Les figures et les tableaux doivent être numérotés dans l'ordre croissant, insérés dans le texte et centrés. Chaque figure et chaque tableau doivent être suivis d'une légende. Une ligne vide doit être laissée avant chaque figure ou tableau.

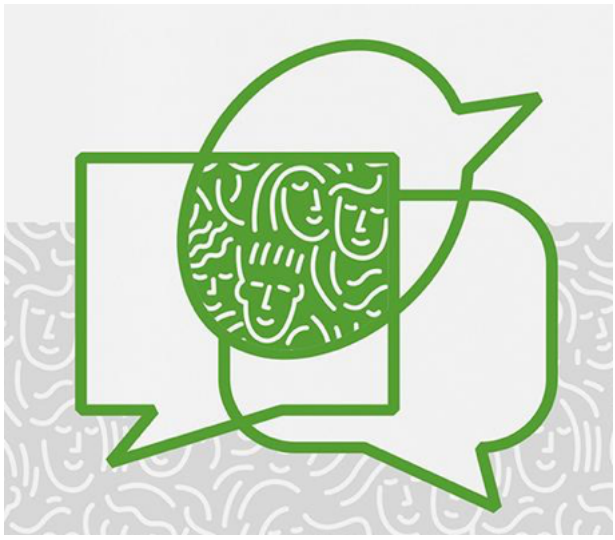


Figure 1 : Légende.

Une ligne vide doit également être laissée après la légende. Pour les tableaux, une autre numérotation est utilisée : « Tableau 1 ».

Citations et références

Pour les citations d'extraits d'autres documents/sources, veuillez respecter les règles de la langue dans laquelle l'article est rédigé. Il faut toujours indiquer le numéro de la page d'où provient la citation. Lorsque les citations textuelles (entre guillemets) dépassent 250 caractères, elles doivent être séparées du texte par une ligne vide avant et après. La référence bibliographique doit être placée sur une nouvelle ligne, après la citation, alignée à droite.

Si une partie de la citation est omise ou si du texte est ajouté à la citation, il convient d'utiliser des crochets : […] ou [texte].

Des notes de bas de page[3] peuvent également être insérées pour préciser des aspects jugés dignes d'être approfondis.

Bibliographie

Les références bibliographiques doivent être insérées selon le format APA le plus récent en vigueur. Un mini-guide est disponible ici.

Exemple :

Piaget, J. (1979). Le développement de la notion de temps chez l'enfant. La nuova Italia.

[3] En voici un exemple.

Autres informations

Processus d'évaluation

Un article soumis pour les sections *Réflexion et recherche* ou *Expériences didactiques* est d'abord examiné par le comité de rédaction afin d'évaluer dans un premier temps si les sujets traités sont cohérents et en rapport avec le thème de l'appel à contributions auquel il se rapporte. Une fois cette étape franchie, la proposition est envoyée, sous forme anonyme, à deux évaluateurs (évaluation par les pairs en double aveugle) faisant partie du comité scientifique ou à des experts externes reconnus dans le domaine traité.

Les contributions envoyées pour la section *Critiques et recommandations* sont quant à elles évaluées uniquement par les membres du comité de rédaction (au moins 2 personnes).

Frais de publication

Aucune contribution APC (Article Processing Charges) ne sera demandée à l'auteur, c'est-à-dire qu'aucun frais ne sera appliqué pour la soumission ou la publication de l'article.

Droits d'auteur

En envoyant une proposition, l'auteur confirme qu'il détient les droits de publication du texte et de toutes les images, graphiques et tableaux contenus dans son article et qu'aucun élément n'est soumis à des droits de tiers.

Adresse de contact

Pour toute question ou demande et pour soumettre un texte, veuillez utiliser l'adresse suivante : dfa.ced@supsi.ch

SUPSI University of Applied Sciences and Arts of Southern Switzerland

Hinweise für Autorinnen und Autoren

Einführung

Die Zeitschrift *Democrazia e Scuola* nimmt Artikelvorschläge zu allen Aspekten der Didaktik der Demokratiebildung und der politischen Bildung entgegen, darunter theoretische, empirische, methodologische, historische, epistemologische und philosophische Arbeiten, die von lokalem, nationalem oder internationalem Interesse sind.

Die Zeitschrift besteht aus drei Rubriken: Reflexionen und empirische und theoretische Forschungen, Didaktische Erfahrungen und bewährte Praktiken sowie Rezensionen und Hinweise.

- Der Abschnitt *„Reflexionen und empirische und theoretische Forschungen"* umfasst Beiträge, die sich mit theoretischen Rahmenwerken befassen, die zur Untermauerung von Überlegungen oder Forschungsergebnissen im Bereich der Didaktik der Demokratiebildung und der politischen Bildung nützlich sind.
- Der Abschnitt *Didaktische Erfahrungen und bewährte Praktiken* umfasst Beiträge, die sich auf die Beschreibung von Erfahrungen im Klassenzimmer konzentrieren und gegebenenfalls durch einen theoretischen Rahmen oder eine Referenzmethodik untermauert werden.
- Der Abschnitt *Rezensionen und Hinweise* enthält Rezensionen von Büchern, Romanen, Filmen, Videos, Forschungsprojekten oder anderen Ressourcen im Zusammenhang mit der Demokratieerziehung (Aktivitäten und Dienstleistungen externer Partner wie Verbände und öffentliche oder private Einrichtungen).

Veröffentlichungsvorschläge können sich auf einen der drei Bereiche beziehen und müssen den entsprechenden Bereich angeben.

Redaktionelle Richtlinien

Alle Beiträge, die bei der Zeitschrift *Democrazia e Scuola* eingereicht werden, müssen den vom Redaktionskomitee festgelegten redaktionellen Richtlinien entsprechen, um einen einheitlichen Stil zu gewährleisten und die Arbeit in den Phasen der Überarbeitung und des Layouts zu erleichtern. Die Nichteinhaltung der redaktionellen Vorgaben kann zur Ablehnung des Beitrags führen.
Die Bibliografie der Beiträge aller Rubriken muss den neuesten geltenden APA-Normen entsprechen.

Formatierung des Textes

Länge

Die Artikel dürfen eine maximale Wortzahl gemäß den folgenden Angaben haben:

- Reflexionen und empirische und theoretische Forschungen: maximal 3'600 Wörter.
- Didaktische Erfahrungen und bewährte Praktiken: maximal 2'500 Wörter.
- Rezensionen und Hinweise: maximal 1'000 Wörter.

Schriftart

Der Text des Beitrags beginnt auf derselben Seite wie der Titel, nach einer Leerzeile. Der Text muss in der Schriftart Times New Roman, Schriftgröße 12 Punkt, Zeilenabstand 1,5 geschrieben sein. Der Text muss ausgerichtet sein.

Dateiformat

Es werden Artikel im Format .doc und .docx akzeptiert. Beiträge in anderen Formaten (insbesondere .pdf) werden nicht berücksichtigt.

Sprache

Beiträge werden in folgenden Sprachen angenommen: Italienisch, Französisch, Deutsch, Englisch und Spanisch. Für jeden Beitrag, der für einen der ersten beiden Abschnitte bestimmt ist, sind jedoch eine Zusammenfassung und 5 Schlüsselwörter in englischer Sprache erforderlich.

Layout des Dokuments

Ein Beitrag enthält:

- Titel des Beitrags:
- Name der Autorin/des Autors:
- Zugehörigkeit/Beruf der Autorin/des Autors:
- E-Mail-Adresse der Autorin/des Autors:
- ORCID der Autorin/des Autors:

Abstract: Das Abstract muss aus einem einzigen Absatz bestehen, maximal 1'100 Zeichen lang sein, inklusive Leerzeichen, und in englischer Sprache verfasst sein.

Schlüsselwörter: Es sollten maximal 5 Schlüsselwörter sein, die durch ein Semikolon getrennt sind.

Unterabschnitte

Der Text muss in Abschnitte und Unterabschnitte gegliedert sein, mit maximal drei Überschriftenebenen (Abschnitt, Unterabschnitt, Unter-Unterabschnitte). Die Nummerierung der Abschnitte erfolgt wie folgt: 1, 2, 3 usw.; die Nummerierung der Unterabschnitte wie folgt: 1.1, 1.2, 1.3 usw.; die Nummerierung der Unter-Unterabschnitte wie folgt: 1.1.1, 1.1.2, 1.1.3 usw.

Eine Leerzeile zwischen Überschrift des Abschnitts und dem Text ist nicht erforderlich.

Besondere Elemente im Text

Die hervorzuhebenden Wörter können *kursiv* geschrieben werden. Wenn Sie eine „metaphorische Interpretation" eines Wortes andeuten möchten, können Sie doppelte Anführungszeichen verwenden. Um Aufzählungen einzufügen, verwenden Sie einen Bindestrich. Wie in diesem Beispiel:

- Aufzählungspunkt;
- ¨.

Für nummerierte Listen verwenden Sie arabische Ziffern mit Punkt (1. 2. 3. …) und für die nachfolgenden Listenebenen Buchstaben, wie im folgenden Beispiel:

7. Erster nummerierter Punkt
    a. Erster Unterpunkt.
    b. Zweiter Unterpunkt.
8. Zweiter nummerierter Punkt
    a. Erster Unterpunkt.
    b. Zweiter Unterpunkt.

Abbildungen und Tabellen

Abbildungen und Tabellen sind fortlaufend zu nummerieren, in den Text einzufügen und zu zentrieren. Jeder Abbildung und Tabelle muss eine Bildunterschrift folgen. Vor jeder Abbildung oder Tabelle ist eine Leerzeile notwendig.



Abbildung 1: Bildunterschrift.

Auch nach der Bildunterschrift muss eine Leerzeile eingefügt werden. Für Tabellen wird eine andere Nummerierung verwendet: „Tabelle 1".

Zitate und Verweise

Bei Zitaten aus anderen Dokumenten/Quellen sind die Regeln der Sprache zu beachten, in der der Artikel verfasst ist. Die Seitenzahl, aus der das Zitat stammt, muss immer angegeben werden. Wenn Textzitate (in Anführungszeichen) länger als 250 Zeichen sind, müssen sie vom Text getrennt werden, indem vor und nach dem Zitat eine Leerzeile eingefügt wird. Die bibliografische Referenz wird in einer neuen Zeile nach dem Zitat rechtsbündig ausgerichtet.

Wenn ein Teil des Zitats weggelassen wird oder wenn Text innerhalb des Zitats hinzugefügt wird, werden eckige Klammern verwendet: […] oder [Text].

Es können auch Fußnoten[4] eingefügt werden, um Aspekte zu präzisieren, die einer Vertiefung bedürfen.

Literaturverzeichnis

Literaturangaben müssen gemäß dem aktuellen APA-Format eingefügt werden. Eine Kurzanleitung finden Sie hier. Beispiel:

Piaget, J. (1979). Die Entwicklung des Zeitbegriffs beim Kind. La nuova Italia.

Weitere Informationen

Begutachtungsprozess

[4] Dies ist ein Beispiel dafür.

Ein Artikel, der für die Rubriken *„Reflexion und Forschung"* oder *„Didaktische Erfahrungen"* eingereicht wird, wird zunächst von der Redaktion geprüft, um in erster Instanz zu beurteilen, ob die behandelten Themen kohärent sind und für das Thema der Ausschreibung, für die er eingereicht wird, von Interesse sind. Nach bestandener Prüfung wird der Vorschlag anonym an zwei Gutachter (Doppelblind-Begutachtung) weitergeleitet, die entweder Mitglieder des wissenschaftlichen Beirats sind oder über nachgewiesene Fachkompetenz auf dem behandelten Gebiet verfügen.

Beiträge für die Rubrik *„Rezensionen und Empfehlungen"* werden hingegen ausschließlich von den Mitgliedern des Redaktionskomitees (mindestens 2 Personen) bewertet.

Veröffentlichungskosten

Vom Autor wird kein Beitrag zu den APC (Article Processing Charges) verlangt, d. h. es fallen weder für die Einreichung noch für die Veröffentlichung des Artikels Kosten an.

Urheberrechte

Mit der Einreichung eines Vorschlags bestätigt der Autor, dass er Inhaber der Veröffentlichungsrechte für den Text und alle in seinem Artikel enthaltenen Bilder, Grafiken und Tabellen ist und dass kein Element an Rechte Dritter gebunden ist.

Kontaktadresse

Für Fragen oder Anfragen sowie für die Einreichung von Texten verwenden Sie bitte folgende Adresse: dfa.ced@supsi.ch

SUPSI University of Applied Sciences and Arts of Southern Switzerland

Indicaciones para autoras y autores[5]

Presentación

La revista *Democrazia e Scuola* acepta propuestas de artículos sobre todos los aspectos de la enseñanza de la educación para la democracia y la ciudadanía, incluyendo trabajos teóricos, empíricos, metodológicos, históricos, epistemológicos y filosóficos que tengan una perspectiva de interés local, nacional o internacional.

La revista consta de tres secciones: Reflexión e investigación, Experiencias didácticas y Reseñas y recomendaciones.

- La sección *Reflexiones e investigaciones empíricas y teóricas* acepta contribuciones que se centran en marcos teóricos útiles para respaldar las reflexiones o los resultados de la investigación en el ámbito de la enseñanza de la educación para la democracia y la ciudadanía.
- La sección *Experiencias didácticas y buenas prácticas* recoge contribuciones centradas en la descripción de experiencias realizadas en el aula, eventualmente respaldadas por un marco teórico o una metodología de referencia.
- La sección *Reseñas y recomendaciones* recoge reseñas de libros, novelas, películas, vídeos, proyectos de investigación u otros recursos relacionados con la educación para la democracia (actividades y servicios de socios externos, como asociaciones y organismos públicos o privados).

Las propuestas de publicación pueden referirse a cualquiera de las tres secciones y deben indicar la sección de referencia.

Normas editoriales

Todas las contribuciones enviadas a la revista *Democrazia e Scuola* deben cumplir las normas editoriales establecidas por el comité editorial, con el fin de garantizar la uniformidad estilística y facilitar el trabajo en las fases de revisión y maquetación. El incumplimiento de las indicaciones editoriales puede dar lugar a la no aceptación de la contribución.
La bibliografía de las contribuciones de todas las secciones debe cumplir con las normas APA más recientes vigentes.

Formato del texto

Longitud

Los artículos deben tener un número máximo de palabras según las siguientes indicaciones:

- Reflexiones e investigaciones empíricas y teóricas: máximo 3600 palabras.
- Experiencias didácticas y buenas prácticas: máximo 2500 palabras.
- Reseñas y comentarios: máximo 1000 palabras.

[5] Traducido del italiano con DeepL

Tipo de letra

El texto de la contribución comienza en la misma página, después de una línea en blanco. El texto debe estar escrito en fuente Times New Roman, tamaño 12 puntos, interlineado 1,5. El texto debe estar justificado.

Formato del archivo

Se aceptan artículos enviados en formato .doc, .docx. No se tendrán en cuenta los envíos en otros formatos (en particular .pdf).

Idioma

Se aceptan contribuciones en idiomas distintos del italiano (francés, alemán, inglés, español). No obstante, para cada contribución destinada a una de las dos primeras secciones se requiere un resumen y 5 palabras clave en inglés.

Diseño del documento

Una contribución contiene:

- Título de la contribución:
- Nombre del autor/a o autores:
- Afiliación/profesión del autor/autores:
- Dirección de correo electrónico del autor/a o autores:
- ORCID del autor/de los autores

Resumen: aquí se incluye el resumen del artículo. El texto debe ser un único párrafo, de un máximo de 1100 caracteres, incluidos los espacios, redactado en inglés.

Palabras clave: palabra clave 1; palabra clave 2; palabra clave 3; palabra clave 4; palabra clave 5. Debe haber un máximo de 5 palabras clave, separadas por punto y coma.

Subpárrafos

El texto debe estar organizado en secciones y subsecciones, con un máximo de tres niveles de título (sección, subsección, sub-subsecciones). La numeración de las secciones es del tipo 1, 2, 3, etc.; la de las subsecciones, 1.1, 1.2, 1.3, etc.; y la de las sub-subsecciones, 1.1.1, 1.1.2, 1.1.3, etc.

No es necesario dejar una línea en blanco entre el título de la sección y el texto.

Elementos especiales en el texto

Las palabras que se desean resaltar pueden escribirse en *cursiva*. Si se desea sugerir una «interpretación metafórica» de una palabra, se pueden utilizar comillas altas. Para insertar listas con viñetas, se utiliza el guión. Como en este ejemplo:

- de lista con viñetas;
- ¨.

Para las listas numeradas, utilice números arábigos con punto (1. 2. 3. ...) y para los niveles siguientes de la lista, utilice letras del alfabeto, como en el siguiente ejemplo:

9. Primer punto numerado
    a. Primer subpunto.
    b. Segundo subpunto.
10. Segundo punto numerado

a. Primer subpunto.
b. Segundo subpunto.

Figuras y tablas

Las figuras y tablas deben numerarse en orden progresivo, insertarse en línea con el texto y centrarse. Cada figura y tabla debe ir seguida de una leyenda. Debe dejarse una línea en blanco antes de cada figura o tabla.

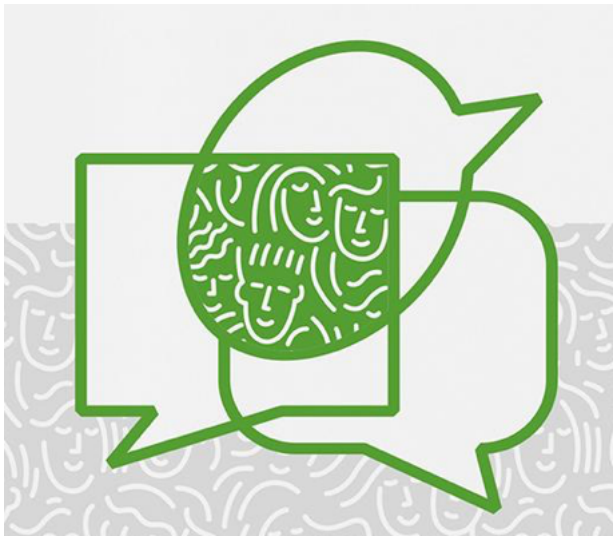


Figura 1: Leyenda.

También debe dejarse una línea en blanco después de la leyenda. Para las tablas se utiliza otra numeración: «Tabla 1».

Citas y referencias

Para las citas de extractos de otros documentos/fuentes, se ruega respetar las normas del idioma en el que está escrito el artículo. Siempre debe indicarse el número de página de la que se ha **extraído** la cita. Cuando las citas textuales (entre comillas) superan los 250 caracteres, deben separarse del texto, insertando una línea en blanco antes y después. La referencia bibliográfica debe ir en una nueva línea, después de la cita, alineada a la derecha.

Si se omite una parte de la cita o se añade texto dentro de la cita, se utilizan corchetes: […] o [texto].

También se pueden insertar notas al pie de página[6] para precisar aspectos que se consideren dignos de un análisis más detallado.

Bibliografía

Las referencias bibliográficas deben insertarse siguiendo el formato APA más reciente vigente. Aquí puede encontrar una miniguía.

Ejemplo:

Piaget, J. (1979). El desarrollo de la noción del tiempo en el niño. La nuova Italia.

[6] Este es un ejemplo.

Más información

Proceso de revisión

Los artículos presentados para las secciones *Reflexión e investigación* o *Experiencias didácticas* son evaluados inicialmente por el comité editorial con el fin de valorar en primera instancia si los temas tratados son coherentes y de interés para el tema de la convocatoria a la que se presentan. Una vez superada esta selección, la propuesta se envía, de forma anónima, a dos revisores (revisión por pares doble ciego) que forman parte del comité científico o a personas externas con competencia demostrada en el tema tratado.

Las contribuciones enviadas para la sección *Reseñas y recomendaciones* son evaluadas únicamente por los miembros del comité editorial (al menos dos personas).

Costes de publicación

No se solicitará al autor ninguna contribución APC (Article Processing Charges), es decir, no se aplicarán gastos ni por el envío ni por la publicación del artículo.

Derechos de autor

Al enviar una propuesta, el autor confirma que es titular de los derechos de publicación del texto y de todas las imágenes, gráficos y tablas contenidos en su artículo y que ningún elemento está sujeto a derechos de terceros.

Dirección de contacto

Para cualquier pregunta o solicitud, así como para enviar un texto, utilice la siguiente dirección: dfa.ced@supsi.ch