

## SUPSI

# Informazioni per gli studenti del DTI 2022-2023

### Informazioni Corsi di Laurea

Le principali informazioni relative ai corsi di laurea offerti dal Dipartimento tecnologie innovative sono consultabili sul sito [SUPSI DTI](#) nelle sezioni [Bachelor](#) e [Master](#), con i relativi Piani di studio, così come i [Regolamenti degli studi e direttive](#).

### Comunicazioni della Direzione del DTI

Le comunicazioni di natura organizzativa vengono trasmesse agli studenti tramite e-mail; vi invitiamo pertanto a controllare con regolarità la casella postale (@student.supsi.ch).

### Orario delle lezioni

Gli orari delle lezioni e i calendari delle sessioni di esami sono disponibili sul [sito](#) del Dipartimento tecnologie innovative, [nell'area riservata](#) alla voce **Servizi per gli studenti**, per la quale occorre accedere con il NetID personale.

### Piano personalizzato, iscrizione ai moduli e iscrizione agli esami

L'iscrizione ai moduli, e ai relativi esami come anche il piano di studio sono disponibili nel [portale studenti](#) nella sezione *Percorso formativo*.

### Infrastrutture informatiche e account

- **Utilizzo infrastruttura e risorse informatiche** [si.supsi.ch](#)

Si ricorda che le infrastrutture e le risorse informatiche del Dipartimento sono adibite ad uso esclusivo delle attività previste dalla scuola. Informazioni dettagliate sono disponibili alla [pagina web dedicata](#) consultando il [manuale di utilizzo](#).

- **Account e-mail , Password, Microsoft office 365**

Consultare i [video illustrativi](#) che mostrano i primi passi all'utilizzo degli account e le modalità di gestione della password.

### Come accedere al materiale didattico digitale e alle lezioni online

- **iCorsi**

Vi invitiamo ad autenticarvi subito alla piattaforma [iCorsi](#) - "Login SUPSI".  
L'accesso alla piattaforma avviene tramite NetID e password.

Ogni corso ha uno spazio dedicato su iCorsi che funge da punto di riferimento per le comunicazioni alle studentesse e agli studenti e conterrà tutte le informazioni necessarie messe a disposizione del docente e il materiale didattico dedicato al corso specifico.

- **Microsoft Teams**

[Microsoft Teams](#) è una piattaforma che permette di seguire lezioni a distanza.

Connettendosi a Microsoft Teams, si avrà accesso alla classe con il docente e si potranno seguire le lezioni in tempo reale, nonché comunicare e collaborare attivamente con i compagni.

È possibile utilizzare MS Teams tramite [App](#) installata sul proprio dispositivo personale, oppure accedendo al sito [Teams Microsoft](#) (solo Chrome e Edge)

- **[Zoom](#) o altre piattaforme**

È possibile l'utilizzo di altre piattaforme informatiche secondo indicazione del docente

- **Tablet**

Il tablet Samsung dato in dotazione a tutte le nuove matricole Bachelor 2022-2023 è di proprietà di SUPSI fino al pagamento delle prime 3 tasse semestrali. Qualora lo studente dovesse interrompere la formazione Bachelor prima del pagamento delle 3 tasse semestrali, dovrà restituire il tablet, oppure avrà la possibilità di acquisto.

Per problemi informatici potete rivolgervi al servizio informatico dipartimentale tramite l'apertura di un ticket, [clicca qui](#).

## Segretariato DTI

Gli studenti possono rivolgersi allo sportello del segretariato durante gli orari sottoindicati:

- lunedì – venerdì 8:15-8:30, 10:00-10:15, 11:45-12:00, 14:15-14:30 e 16:00- 16:15

## Abbonamenti Arcobaleno e posteggi

### Abbonamento Arcobaleno

SUPSI riconosce:

- a tutti gli studenti Bachelor e Master che sottoscrivono un [abbonamento Arcobaleno](#) annuale un rimborso pari al 20% del costo dell'abbonamento.
- agli studenti Master che frequentano moduli nelle altre SUP svizzere, il rimborso totale del prezzo dell'abbonamento annuale "[metà prezzo](#)".

L'importo verrà dedotto dalla tassa semestrale primaverile 2023. Per usufruire dell'agevolazione è richiesta la compilazione [del formulario](#) entro e non oltre il 1° dicembre 2022.

### Posteggi

Presso il n Campus Est SUPSI di Lugano-Viganello non vi è la possibilità di sottoscrivere abbonamenti per i posteggi. Il Campus Est è dotato di un parcheggio a pagamento (CHF 2.- all'ora)

## Dispense dagli obblighi militari

Gli studenti che devono prestare servizio militare od assolvere la scuola reclute e che ritengono di avere diritto ad un differimento per motivi di studio, sono tenuti a **compilare e firmare l'apposito formulario**

**esclusivamente in modalità elettronica** (non può essere acquisito mediante scanner), scaricabile al seguente link, [clicca qui](#).

Il modulo debitamente compilato in tutte le sue parti e vidimato deve successivamente essere trasmesso in formato pdf alla segreteria del Dipartimento tecnologie innovative al seguente indirizzo e-mail [dti@supsi.ch](mailto:dti@supsi.ch). La segreteria dipartimentale trasmetterà la richiesta al Servizio CEO della Direzione Formazione di base SUPSI che a sua volta, dopo aver formulato il proprio preavviso, provvederà ad inoltrarla per competenza all'autorità cantonale militare, responsabile per comunicare la decisione di approvazione/diniego della domanda di differimento.

## Reclami e segnalazioni relative all'organizzazione dei corsi

In caso di reclami e segnalazioni relative all'organizzazione dei corsi occorre rivolgersi, nell'ordine:

1. al Docente del corso/laboratorio/esercitazione;
2. al Responsabile del modulo;
3. al Responsabile del corso di laurea;
4. alla Direzione del Dipartimento.

## Organizzazione corsi di laurea e tutor

In caso di criticità legate al percorso di studi, lo studente può contattare via e-mail il Responsabile del corso di laurea.

Responsabile	Corso di Laurea
<a href="#">Francesco Flammini</a>	<a href="#">Data Science and Artificial Intelligence</a>
<a href="#">Ivan Furlan</a>	<a href="#">Ingegneria elettronica</a>
<a href="#">Paolo Pedrazzoli</a>	<a href="#">Ingegneria gestionale</a>
<a href="#">Sandro Pedrazzini</a>	<a href="#">Ingegneria informatica</a>
<a href="#">Walter Amaro</a>	<a href="#">Ingegneria meccanica</a>
<a href="#">Donatella Corti</a>	<a href="#">Master of Science in Engineering</a>
<a href="#">Segreteria</a>	

Per difficoltà relative all'apprendimento delle materie è possibile rivolgersi ai *tutor di materia*.

Tutor	Materia	Giorno e orario	Aula
<a href="#">Gian Carlo Dozio</a>	Elettronica, tecnica digitale	Giovedì 16:15 – 17:15	1.02 Stabile Balestra
<a href="#">Martina Fontana</a>	Analisi 1	Mercoledì 16:15 – 17:15	D1.04
<a href="#">Martina Fontana</a>	Algebra lineare 1	Mercoledì 17:15 – 18:15	D1.04
<a href="#">Luca Diviani</a>	Statica	Mercoledì 16:00 – 17:00	B5.10
<a href="#">Gianluca Montù</a>	Fisica	Lunedì 16:15 – 17:15	Zoom <a href="#">Link accesso</a>
<a href="#">Salvatore Vanini</a>	Informatica	Giovedì 16:30 – 17:30	B5.08
<a href="#">Alberto Vancheri</a>	Matematica numerica	Giovedì 16:15 – 17:15	B2.01 o su zoom <a href="#">Link accesso</a>

Advisor	Moduli Master
Vedi "Accordo di studio individuale" singolo studente	Master of Science in Engineering

## Servizio Peer tutor

Il Dipartimento tecnologie innovative offre il servizio di peer tutoring erogato da parte degli studenti per gli studenti ed è pensato per garantire un supporto a chi riscontra difficoltà nel proprio percorso formativo. La richiesta deve essere inoltrata tramite la compilazione del [formulario](#) . Riceverete un'email di conferma con giorno e orario dell'incontro.

## Biblioteca

Le informazioni relative al servizio Biblioteca sono consultabili sulla [pagina web](#).

Orari di apertura:

Lunedì- domenica 8:00-22:00 con badge per utenti SUPSI

Lunedì- venerdì 10:30-12:00 apertura desk

Agli utenti SUPSI è garantito anche l'accesso alla [Biblioteca Universitaria di Lugano](#)

## Comunicazioni personali, sportello di ascolto e aiuto psicologico

I problemi personali degli studenti possono essere trattati dai delegati ai corsi di laurea, dai tutor e dalla Direzione del Dipartimento. È possibile richiedere un appuntamento con la Direzione presso la segreteria del Dipartimento.

SUPSI dispone del servizio [sportello di ascolto e di aiuto psicologico](#), al quale lo studente può rivolgersi a seguito di difficoltà di tipo personale, interpersonale, affettivo e relazionale, legate all'ambito universitario e/o a quello professionale.

## Sicurezza e logistica

- Tutti gli studenti del Dipartimento tecnologie innovative sono in possesso di tessere che autorizzano l'accesso al Campus Est, a determinati locali. Le tessere sono personali e la Direzione vieta la cessione a compagni o a terzi. La perdita di una tessera di accesso deve essere annunciata immediatamente tramite email a [logistica@supsi.ch](mailto:logistica@supsi.ch) della SUPSI e comporta il pagamento di una tassa di CHF 30.-.
- Ai locali hanno accesso solo le persone autorizzate, cioè gli studenti, i docenti e il personale. L'accesso da parte di ospiti deve essere autorizzato caso per caso dalla Direzione del DTI.
- Al di fuori dei normali orari di lezione hanno luogo regolari controlli. Le persone presenti devono poter dimostrare la loro identità con la tessera di accesso unitamente a un documento di identità.
- In tutti i locali è proibito l'uso di apparecchiature che producono rumori o suoni che possono disturbare lo svolgimento dell'attività scolastica.
- È proibito introdurre oggetti d'arredamento privati (mobili, elettrodomestici, ecc.) senza l'autorizzazione della Direzione.
- Per ragioni di sicurezza, le porte di tutti i locali non occupati devono restare sempre chiuse. L'ultima persona che lascia il locale è tenuto a chiudere la porta.
- È proibito manipolare i meccanismi di chiusura automatica delle porte d'entrata, gli sganci delle ante, ecc.
- L'accesso ai laboratori al di fuori degli orari di lezione programmati è concesso, caso per caso, dal proprio docente di laboratorio.
- Al primo piano del Campus Est sono disponibili alcuni armadietti ad utilizzo giornaliero per gli studenti.

Per tutti i problemi di logistica e di sicurezza non contemplati in questa comunicazione è competente la Direzione del Dipartimento.

## Assenza Docente

Qualora il docente non si presentasse alla lezione, gli studenti sono pregati di informare immediatamente il segretariato del Dipartimento.

## Attrezzature di laboratorio

Nel caso di danni, furto o episodi di negligenza palesi legati all'utilizzo degli attrezzi di laboratorio in dotazione personale o presenti nei laboratori stessi, una o più classi sono chiamate a rispondere in modo solidale ogni qualvolta non sia possibile risalire ai singoli responsabili.

Senza autorizzazione della Direzione del Dipartimento è inoltre vietato:

- portare fuori sede qualsiasi apparecchiatura, accessorio o attrezzo di proprietà della scuola;
- usare apparecchiature private in laboratorio;
- manipolare le apparecchiature, in particolare i personal computer, aggiungendo o togliendo periferiche.

Il Dipartimento non si assume alcuna responsabilità per furti o danneggiamenti di apparecchiature private.

## Sanzioni

In caso di mancata osservanza dei [regolamenti](#), la Direzione del DTI si riserva di applicare le seguenti sanzioni:

- ammonimento verbale o scritto;
- multa commisurata al danno diretto o indiretto causato;
- sospensione dalla scuola.

Lugano Viganello, 15 settembre 2022

Segretariato  
Formazione di base  
Dipartimento tecnologie innovative