

SUPSI

Sviluppo competenze

Percorsi formativi



Il percorso formativo Sviluppo competenze: un vantaggio concreto per tutti, anche per il datore di lavoro

Sviluppare le competenze personali, relazionali e gestionali di una persona è possibile a tutte le età e a ogni livello gerarchico. Ognuno di noi lotta quotidianamente con le proprie insicurezze e con le proprie incertezze. Scoprire che esistono degli strumenti pratici e concreti dei quali ci si può impossessare, grazie a delle formazioni mirate, per poi applicarli in modo relativamente semplice, è per molte persone un'autentica rivelazione e, nella maggior parte dei casi, una grande semplificazione nella gestione delle relazioni interpersonali, sul lavoro e nella vita privata.

I profili dei candidati a un posto di lavoro sono cambiati molto negli ultimi anni e nella scelta di un nuovo collaboratore l'analisi delle competenze sociali e relazionali in suo possesso ha assunto un ruolo molto importante. Questo perché le soft skills sono quelle competenze che fanno la vera differenza fra due candidati equivalenti dal punto di vista della preparazione tecnica. Scegliamo pure la persona più adatta al ruolo da occupare dal punto di vista "tecnico" ma, esattamente come investiremo tempo e denaro per formare questa persona sui nostri prodotti e su come muoversi nel nuovo ambito professionale, investiamo anche per fare sì che questa stessa persona si relazioni al meglio con tutti gli stakeholder con i quali dovrà intrattenere rapporti, in rappresentanza dell'azienda per la quale lavora.

È vero che formare una persona in questi ambiti non è semplice. Ognuno è diverso, proviene da esperienze diverse, ha obiettivi professionali e personali diversi e, trovare un percorso formativo che possa soddisfare tante esigenze differenti, è una sfida di tutto riguardo. L'esperienza di questi anni ci ha dimostrato che con il giusto approccio didattico, metodo e sistematicità, si può fare molta strada!

Destinatari

Imprenditori, liberi professionisti, dirigenti in ambito pubblico e privato, quadri, manager di aziende industriali e di servizi, responsabili di progetto, responsabili commerciali e marketing, responsabili di linea, responsabili di team, che desiderano ampliare le proprie conoscenze e competenze relazionali e manageriali.

Soft skills

Cosa sono? Quali possediamo? Ne siamo coscienti? Le sappiamo gestire e applicare al momento e nel contesto giusto? Ci vengono riconosciute dagli altri? Quali servono? E soprattutto, quali sono?

Ecco alcune fra le soft skills considerate indispensabili per chi in azienda riveste un ruolo di responsabilità o, più semplicemente, per chi lavora a contatto con altre persone:

- *Senso etico*: motivazione a svolgere i compiti assegnati con consapevolezza e coscienza
- *Atteggiamento positivo*: ottimismo e determinazione che generano energia positiva e alta produttività
- *Competenze comunicative*: per fare passare le proprie idee e quelle dell'azienda in modo costruttivo tra colleghi, clienti, azionisti e fornitori
- *Saper ascoltare*: per individuare velocemente i bisogni di clienti, collaboratori e colleghi
- *Gestione del tempo efficace*: sapere dare le giuste priorità per lavorare con efficacia su più progetti, usando il tempo e le risorse disponibili in modo razionale
- *Capacità di riconoscere e risolvere in modo creativo i problemi*: per trovare soluzioni e non diventare parte degli stessi
- *Essere in grado di prendere decisioni valide*: dalla più piccola alla più complessa, ogni decisione avrà un impatto sull'ambiente circostante
- *Lavorare in team*: sapere essere cooperativi e/o leader a seconda della situazione
- *Gestire i collaboratori*: con coerenza e verso obiettivi comuni
- *Possedere autostima*: credere in quello che si fa aiuta a proiettare sicurezza e infondere fiducia negli altri.
- *Gestire progetti*: semplici o complessi
- *Accettare le critiche*: essere aperti, apprendere dagli errori, accettare di farsi guidare nella vita professionale e privata
- *Cavalcare il cambiamento*: dimostrare flessibilità e adattabilità nell'accogliere nuove sfide e nuove idee
- *Lavorare sotto stress*: riuscire a gestire lo stress che inevitabilmente si genera in concomitanza con delle scadenze o nei momenti di crisi
- *Essere assertivi*: affermare i propri punti di vista, senza prevaricare né essere prevaricati, utilizzando in ogni contesto relazionale la modalità di comunicazione più adeguata
- *Sapere delegare*: per responsabilizzare, fare crescere e rendere più fluido il lavoro.

Corsi di breve durata

Per chi desidera degli aggiornamenti professionali puntuali

La formazione continua SUPSI propone ogni anno una serie di corsi di breve durata, fruibili singolarmente, su tematiche mirate, della durata di due a quattro giornate, con l'obiettivo di trasmettere ai partecipanti gli elementi essenziali nei diversi ambiti dello sviluppo competenze: personali, gestionali, relazionali, comunicative, ...

Alla fine di ogni corso esiste la possibilità di svolgere un test di certificazione per l'ottenimento dei crediti ECTS (European Credit Transfer System). Se in un secondo tempo il partecipante dovesse decidere di proseguire la propria formazione e iscriversi a un percorso formativo proposto da SUPSI DEASS, i crediti conseguiti e le ore di lezione già svolte potranno essere riconosciuti, previo colloquio con la direzione del corso scelto.

Informazioni sui corsi di breve durata

Programma, obiettivi, contenuti, requisiti di ammissione, date, orari e termini di iscrizione sono indicati sulle schede di ogni singolo corso, pubblicate sul catalogo web della formazione continua (www.supsi.ch/fc-catalogo).

CAS Sviluppo competenze

Per chi desidera un percorso formativo personalizzato e un titolo di studio riconosciuto

Grazie a un'offerta di corsi e seminari sempre attuali e attenti alle reali esigenze del mercato, ogni partecipante potrà potenziare e sviluppare le proprie capacità, acquisire nuove competenze e canalizzarle verso obiettivi mirati, al servizio della propria vita professionale. Sarà possibile acquisire gli strumenti necessari per affrontare quelle sfide di fronte alle quali ci si trova quando, in azienda o nella professione, si è chiamati ad assumere nuovi incarichi, come ad esempio essere promossi a un ruolo manageriale.

Obiettivi

- Avere maggiore cognizione di sé e individuare le aree di forza e quelle da rafforzare
- Implementare metodologie volte allo sviluppo di nuove abilità, grazie a strumenti innovativi
- Apprendere tecniche mirate alla gestione quotidiana dei propri compiti professionali
- Coniugare in ambito manageriale e relazionale le proprie capacità naturali e quelle apprese con lo studio e l'esperienza
- Comprendere il proprio ruolo e conseguire una maggiore consapevolezza delle dinamiche relazionali presenti in situazioni nuove o complesse
- Imparare a motivare gli altri

Certificato

Attestato di frequenza.

Certificate of Advanced Studies SUPSI

in Sviluppo competenze e 15 ECTS.

Condizioni per l'ottenimento del certificato sono:

- rispondere ai requisiti di ammissione
- frequentare almeno l'80% delle lezioni
- superare i test di certificazione intermedi previsti e la certificazione di fine percorso

Durata

300 ore, ripartite come segue:

- Corsi e seminari di formazione in aula (ca. 160 ore-lezione)
- Lavoro personale o di gruppo per la preparazione dei test di certificazione intermedi
- Lavoro personale per la preparazione alla certificazione di fine percorso

Il CAS Sviluppo competenze può essere completato sull'arco di due anni universitari

Costo

CHF 7'500.-

Il costo include: le lezioni in aula, la documentazione e tutte le certificazioni. È possibile svolgere un assessment, pagando a parte CHF 400.-, per il costo relativo alla licenza del test utilizzato.

Osservazioni

Ogni partecipante ha la possibilità di personalizzare il proprio percorso formativo, scegliendo i corsi da frequentare fra quelli offerti dalla formazione continua SUPSI DEASS. Il percorso formativo sarà definito con la direzione dello stesso, durante un colloquio informativo, che ogni candidato è tenuto a svolgere prima dell'iscrizione.

DAS Skills' Empowerment

Per chi desidera continuare a sviluppare le proprie competenze, ampliare la propria formazione e accedere a un titolo di studio universitario superiore

Sviluppare ulteriormente il proprio potenziale significa anche consolidare le proprie competenze manageriali e relazionali e convivere meglio con se stessi e con gli altri, nella vita professionale e privata.

Una volta conseguito il CAS Sviluppo competenze, il partecipante può proseguire nella sua formazione frequentando altri corsi di specializzazione e approfondendo quei temi per lui particolarmente importanti. Al termine di questo secondo momento formativo sarà possibile ottenere il titolo Diploma of Advanced Studies SUPSI in Skills' Empowerment.

Requisiti

Avere conseguito il Certificate of Advanced Studies SUPSI in Sviluppo competenze o un altro percorso formativo SUPSI Advanced Studies riconosciuto dalla direzione del corso (almeno 15 ECTS).

Certificato

Attestato di frequenza.

Diploma of Advanced Studies SUPSI (30 ECTS) in Skills' Empowerment.

Condizioni per l'ottenimento del certificato sono:

- rispondere ai requisiti di ammissione;
- frequentare almeno l'80% delle lezioni;
- superare i test di certificazione intermedi previsti
- elaborare e presentare un lavoro di diploma

Durata

300 ore ripartite come segue:

- corsi e seminari di formazione in aula (ca. 140 ore-lezione)
- lavoro personale o di gruppo per la preparazione dei test di certificazione intermedi
- lavoro personale per la stesura di un lavoro di diploma

Costo

CHF 7500.–

Il costo include: le lezioni in aula, la documentazione, le certificazioni e il lavoro di diploma

Osservazioni

Le persone che hanno conseguito in passato un titolo CAS nell'ambito dello Sviluppo competenze possono accedere al DAS Skills' Empowerment.

Ogni partecipante ha la possibilità di personalizzare il proprio percorso formativo scegliendo i corsi da frequentare fra quelli offerti dalla formazione continua SUPSI.

Il percorso formativo sarà definito con la direzione dello stesso, durante un colloquio informativo, che ogni candidato è tenuto a svolgere prima dell'iscrizione.

Informazioni generali

Requisiti di ammissione

Formazione universitaria (laurea, Bachelor), diploma di una scuola superiore o titolo equivalente. È prevista l'ammissione su dossier per i candidati che non possiedono i titoli richiesti, ma con un curriculum formativo e professionale che ne compensa la mancanza.

Per tutti i candidati è previsto un colloquio orientativo preliminare, non vincolante.

Ogni richiesta di iscrizione è soggetta all'approvazione da parte della direzione del corso.

Relatori

Docenti universitari; consulenti di direzione; esperti di tecniche di comunicazione; professionisti provenienti dal mondo aziendale.

Metodologia e didattica

Per permettere una stretta interazione tra docenti e partecipanti, il numero degli iscritti ammessi ai singoli corsi è limitato.

Le nozioni teoriche sono sempre supportate dalla presentazione e discussione di casi pratici. Alcune tematiche trasversali saranno affrontate più volte, con ottiche e approcci diversi.

Gli scambi di opinione e i momenti di confronto e riflessione tra partecipanti e relatori sono parte integrante della formazione.

Certificazioni e esami

- *Corsi di breve durata*
Al termine di ogni corso è prevista una certificazione per l'ottenimento dei crediti ECTS.
- *Certificate of Advanced Studies*
Al termine del percorso formativo, al fine dell'ottenimento del titolo e dei relativi crediti ECTS, il candidato deve elaborare una prova di certificazione finale.
- *Diploma of Advanced Studies*
Al termine del percorso DAS, al fine dell'ottenimento del titolo e dei relativi crediti ECTS, il candidato deve elaborare e presentare un lavoro scritto, applicando i contenuti appresi durante il percorso formativo, all'interno del proprio contesto professionale.

Responsabile

Ileana Comaschi, responsabile Formazione continua Dipartimento economia aziendale, sanità e sociale, area Economia aziendale

Date e termini di iscrizione

Vedi le date e i termini di iscrizione dei singoli corsi

Orari

Le lezioni si svolgono prevalentemente di giorno: 9.00-12.30, 13.30-17.00.

Alcuni corsi possono essere programmati la sera: 18.30-21.30 circa.

Luogo

SUPSI, Dipartimento economia aziendale, sanità e sociale, CH-6928 Manno

Per informazioni dettagliate sui singoli corsi (date, durata, ECTS), si prega di consultare www.supsi.ch/fc-catalogo

Il mondo aziendale della Svizzera italiana è eterogeneo. La molteplicità di attività presenti in questa regione rappresenta una vera ricchezza per l'economia locale. Questa peculiarità implica anche esigenze formative particolari, atte a soddisfare obiettivi e strategie specifici di un'azienda.

La lunga esperienza nel settore della formazione aziendale, la conoscenza capillare del territorio e della sua realtà economica, l'accesso a docenti e professionisti esperti in diverse materie, permettono alla formazione continua del Dipartimento economia aziendale, sanità e sociale SUPSI di garantire una formazione su misura ad aziende pubbliche e private di ogni settore. Sono sempre più numerose infatti le aziende che si rivolgono a noi per formare in modo mirato e coerente i loro collaboratori. La formazione ad hoc è in linea con le esigenze organizzative del committente, insieme al quale si definiscono anche i contenuti e gli obiettivi didattici. SUPSI DEASS assiste da anni le aziende della regione progettando formazioni su misura di breve o lunga durata, con grande soddisfazione reciproca.

Perché sviluppare le soft skills nella propria azienda?

Per un investimento ottimale di tempo e denaro, ma soprattutto per offrire al collaboratore una formazione che lo appassioni e che lo aiuti in modo specifico là dove ne ha realmente bisogno, è importante orientarsi verso dei percorsi formativi impostati sulle effettive esigenze del singolo e/o del gruppo.

Proporre delle formazioni sulle soft skills promuove e consolida il senso di appartenenza, orienta verso traguardi comuni, crea momenti di scambio tra colleghi, favorisce la condivisione degli obiettivi, permette di avvalersi di un linguaggio comune nell'applicazione di tecniche e strumenti gestionali e rinforza lo spirito di gruppo.

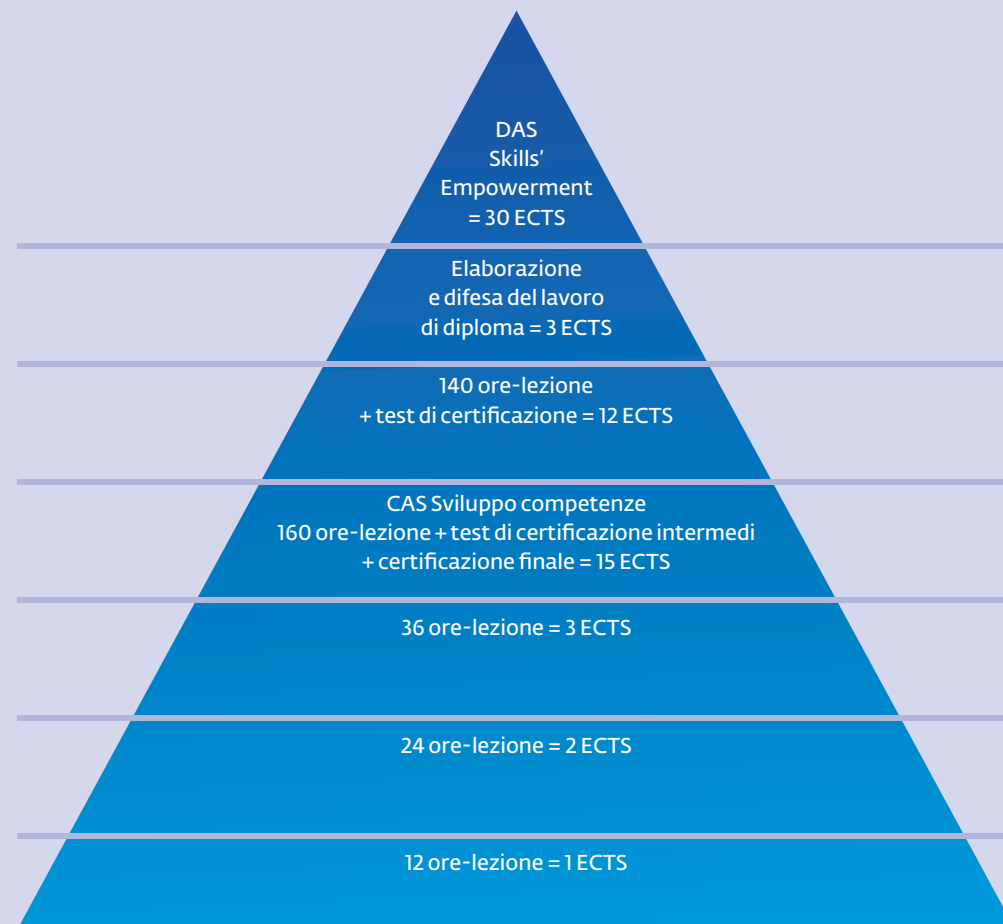
Struttura, durata, tempistica, logistica e costo della formazione vengono definite in base alle esigenze dell'azienda committente e dei docenti coinvolti.

Questo approccio formativo si addice anche a piccoli gruppi coinvolti in progetti puntuali o da indirizzare verso obiettivi comuni.

Un'offerta mirata sarà recepita dal collaboratore come un'attenzione nei suoi confronti e una sua valorizzazione da parte dell'azienda, che otterrà sicuramente un doppio risultato: avere dei collaboratori più sicuri di sé nella gestione quotidiana delle proprie responsabilità, più competenti professionalmente e, al contempo, maggiormente motivati, perché grati all'azienda che li ha considerati per la loro individualità.

Informazioni

ileana.comaschi@supsi.ch
alan.righetti@supsi.ch
jonas.umbertino@supsi.ch



Informazioni

SUPSI, Dipartimento economia aziendale,
sanità e sociale

CH-6928 Manno

T +41 (0)58 666 61 23, F +41 (0)58 666 61 21

deass.economia.fc@supsi.ch, www.supsi.ch/deass

