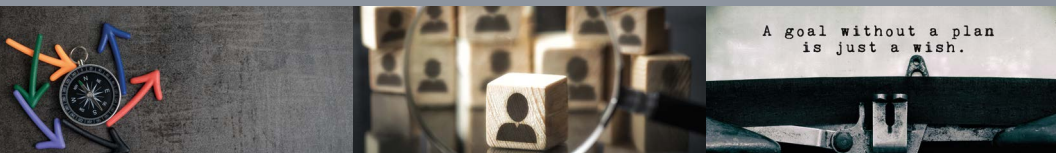


**SUPSI**

# Human Capital Management

Master of Advanced Studies



**Advanced Studies<sup>+</sup>**

La formazione continua universitaria

## Valorizzazione del capitale umano

La gestione delle risorse umane è un ambito all'interno del quale stanno avvenendo profondi cambiamenti.

Sempre di più vi sarà la necessità di professionisti in grado di far convergere conoscenze e competenze di ambiti differenti, capaci di leggere l'organizzazione in ottica sistemica supportandola concretamente nell'affrontare la complessità e le sfide del mondo moderno del lavoro.

Chi si occupa di gestione delle risorse umane dovrà essere sempre più capace di integrare e far convivere in modo armonico esigenze diverse e punti di vista differenti dimostrando abilità nel:

- ◆ comprendere e interpretare le esigenze del business;
- ◆ valorizzare il capitale umano, in quanto risorsa distintiva;
- ◆ indagare i meccanismi sociali e psicologici che regolano la vita e la trasformazione delle aziende;
- ◆ accompagnare l'organizzazione nelle sue transizioni, preparandola per tempo ad affrontare le sfide future;
- ◆ creare le condizioni interne utili a supportare le strategie aziendali anticipandone le necessità;
- ◆ gestire la complessità.

Il Master of Advanced Studies (MAS) in Human Capital Management è pensato per chi vuole sviluppare la propria professionalità aumentando sia la capacità di muoversi in contesti globali che di sostenere la competitività delle aziende e delle istituzioni del territorio.

La partecipazione al percorso permetterà di ricoprire con successo ruoli di Business partner / HR Expert, di consulente per la direzione per progetti strategici RU, di Leader nei programmi di change management, di persone di riferimento su temi di engagement e impiegabilità delle risorse e del capitale umano in azienda, di specialista della cultura e della coesione organizzativa, di responsabile di sviluppo organizzativo.

## Obiettivi

Al termine del corso i partecipanti saranno in grado di:

- ♦ definire la strategia risorse umane e sviluppare l'organizzazione aziendale a partire dalla strategia d'impresa;
- ♦ implementare un modello di gestione people-centered incentrato sui modelli di competenza e sullo sviluppo dei talenti;
- ♦ comprendere e gestire le dinamiche conflittuali e di cambiamento attraverso le leve della comunicazione e della cultura aziendale.

## Destinatari

I destinatari del corso sono:

- ♦ responsabili della funzione risorse umane, che vogliono accrescere la loro professionalità e diventare leader dello sviluppo organizzativo;
- ♦ imprenditori, dirigenti e decision-maker, che desiderano ampliare le proprie competenze nell'ambito delle risorse umane;
- ♦ consulenti e specialisti dell'organizzazione e del personale che desiderano ampliare le proprie capacità di intervenire a livello sistemico nei progetti di sviluppo organizzativo;
- ♦ specialisti di organizzazioni pubbliche e for no-profit che vogliono estendere le loro capacità di intervento nei processi di cambiamento e trasformazione.

## Requisiti

Sono ammesse, previo colloquio, le persone che hanno un'esperienza professionale di almeno tre anni in posizione di responsabile o professionista delle risorse umane e che dispongono di un titolo di studio di livello universitario: laurea universitaria o politecnico, diploma di una scuola universitaria professionale SUP, diploma equivalente ai precedenti. Per candidati che non possiedono i titoli sopraelencati è possibile l'ammissione su dossier. Questa sarà valutata in base ai percorsi formativi svolti e alle esperienze professionali acquisite. L'ammissione al percorso è subordinata ad un test di ammissione che aiuterà il partecipante a identificare il proprio

posizionamento rispetto alle aree tematiche trattate. Il mancato superamento del test implicherà la necessità di frequentare un "corso passerella" utile a mettere il partecipante nelle migliori condizioni di apprendimento.

## Certificato

Master of Advanced Studies SUPSI.

Alla conclusione con successo dell'intero percorso si ottiene il titolo di "Master of Advanced Studies in Human Capital Management", con i relativi crediti formativi ECTS\*.

A coloro che non sosterranno le prove di certificazione sarà rilasciato un attestato di frequenza SUPSI.

## Crediti di studio

45 ECTS\*

## Crediti di progetto

15 ECTS\*

*\* European Credit Transfer System è il sistema europeo di accumulazione e trasferimento dei crediti. Si tratta di un sistema incentrato sul carico di lavoro richiesto ad uno studente per raggiungere gli obiettivi formativi.*

## Metodologie didattiche e orientamento alla pratica professionale

Il MAS è orientato a sviluppare competenze specialistiche nell'area della organizzazione e gestione delle risorse umane. Per questa ragione si privilegia la formazione legata all'esperienza, in una prospettiva di condivisione delle conoscenze e di apprendimento operativo.

La struttura pedagogica è pensata per massimizzare la responsabilità personale, la consapevolezza di sé e l'autodeterminazione degli obiettivi formativi. Prevede: masterclasses, lezioni per ogni elemento del curriculum, letture obbligatorie, disponibilità a lavori preparatori/applicativi individuali o in gruppo pre/post aula, studi di casi pratici applicati nel proprio contesto lavorativo, off-site sperimentali per team-building. È, inoltre, previsto che alcune attività didattiche vengano svolte in modalità blended in modo da garantire la possibilità di scambio e

confronto con le necessità di efficienza di tempo. Il MAS si prefigge di essere non solo un percorso didattico, ma un vero e proprio processo trasformativo a livello cognitivo, emotivo e comportamentale.

La Faculty del MAS include professori universitari con esperienza nazionale e internazionale, professionisti e manager operanti nell'ambito delle diverse discipline presso rilevanti organizzazioni.

### **Percorso formativo**

Il MAS è costituito da 3 corsi postdiploma (Certificate of Advanced Studies, CAS) e prevede la possibilità di personalizzare il percorso formativo scegliendo tra due indirizzi di specializzazione alternativi al percorso di HCM classico; in particolare:

- ♦ HCM con indirizzo HR Development in cui il 2° CAS viene sostituito dal CAS Organizational Business Coaching;
- ♦ HCM con indirizzo HR Legal in cui il 3° CAS viene sostituito dal CAS Diritto del lavoro.

Al termine dei CAS il/la candidata redige un lavoro di tesi su un progetto aziendale (Project Work).

Nel campo "Struttura" si presentano sinteticamente i contenuti dei 3 CAS del percorso standard. Una brochure specifica per ciascun CAS permetterà di approfondire gli argomenti, le lezioni e i docenti di ciascun corso e specializzazione.

### **Durata**

Le lezioni del MAS iniziano nel mese di gennaio e terminano a luglio dell'anno seguente e sono pianificate tendenzialmente nei giorni di giovedì, venerdì e sabato (nel rispetto delle festività).

A queste giornate si aggiungono le ore necessarie per lo studio personale, per l'allestimento e la presentazione del Project Work e per la partecipazione agli outdoor, ai fini dell'ottenimento dei crediti formativi.

## **Struttura**

### **MAS Human Capital Management (60 ECTS\*)**

#### **F0: Strategia e Human Capital**

##### **F1: CAS Sviluppo dell'organizzazione aziendale (15 ECTS\*)**

- ♦ modulo F1.1 Gestione strategica e gestione operativa
- ♦ modulo F1.2 Organizational development
- ♦ modulo F1.3 Gestione strategica delle competenze
- ♦ modulo F1.4 Responsabilità sociale e benessere aziendale

##### **F2: CAS Gestione e sviluppo del personale (15 ECTS\*)**

- ♦ modulo F2.1 La funzione HR come sistema integrato
- ♦ modulo F2.2 Il business model di gestione del capitale umano
- ♦ modulo F2.3 Il ciclo di vita del collaboratore
- ♦ modulo F2.4 Le regole del gioco complesso

##### **F3: CAS Change Management, Leadership & Cultura (15 ECTS\*)**

- ♦ modulo F3.1 La cultura organizzativa
- ♦ modulo F3.2 Inventario del Leader
- ♦ modulo F3.3 Approcci integrati per lo sviluppo della Leadership
- ♦ modulo F3.4 Change management
- ♦ modulo F3.5 Il conflitto e la negoziazione nelle organizzazioni
- ♦ modulo F3.6 La narrazione in azienda

##### **Project Work (15 ECTS\*)**

Il partecipante dovrà produrre un progetto in azienda, che fungerà da lavoro di tesi, in cui utilizzerà le tecniche e le logiche apprese durante il corso.

## **Costo**

Singolo Certificate of Advanced Studies:  
CHF 8'500.–

Project Work: CHF 3'000.–

Per chi si iscrive al MAS completo sarà praticata una quota di iscrizione agevolata pari a CHF 26'000.–.

Per le iscrizioni che perverranno entro la fine del mese di ottobre che precede l'inizio del MAS la quota è ridotta a CHF 24'000.–.

L'importo dovuto per l'eventuale partecipazione al corso passerella è pari a CHF 500.–.

È possibile chiedere una rateizzazione.

## **Lingua**

Le lezioni saranno prevalentemente in lingua italiana, ad eccezione di singole parti che si terranno in inglese.

## **Luogo**

SUPSI, Dipartimento economia aziendale, sanità e sociale, Stabile Suglio, Via Cantonale 18, Manno

## **Orari**

Le lezioni si svolgono di prevalenza dalle 08:30 alle 12:30 e dalle 13:30 alle 16:30 nei giorni di giovedì e venerdì. Il sabato dalle 08:30 alle 12:30 e dalle 13:00 alle 16:00. È da considerare il ricorso anche a modalità didattiche da remoto.

## **Documentazione**

Ogni partecipante riceverà la documentazione di base relativa al corso, che servirà da supporto alle attività in aula.

## **Responsabili**

*Eliana Stefanoni*, docente SUPSI

*Andrea Frei*, docente SUPSI

## **Informazioni tecniche**

[eliana.stefanoni@supsi.ch](mailto:eliana.stefanoni@supsi.ch)

[andrea.frei@supsi.ch](mailto:andrea.frei@supsi.ch)

## **Informazioni**

SUPSI, Dipartimento economia aziendale, sanità e sociale

T +41(0)58 666 6173

[hcm@supsi.ch](mailto:hcm@supsi.ch)

[www.supsi.ch/fc/hcm](http://www.supsi.ch/fc/hcm)

## **In collaborazione con**

HR Ticino

## **Iscrizione**

Gli interessati all'iscrizione sono pregati di inviare un'email a [hcm@supsi.ch](mailto:hcm@supsi.ch)

## **Condizioni generali**

[www.supsi.ch/fc/chi-siamo/condizioni](http://www.supsi.ch/fc/chi-siamo/condizioni)

## Informazioni

SUPSI, Dipartimento economia aziendale,  
sanità e sociale  
Stabile Suglio, Via Cantonale 18, CH-6928 Manno  
T +41(0)58 666 6173 F +41(0)58 666 6121  
hcm@supsi.ch, www.supsi.ch/fc/hcm

