

Regolamento concernente la formazione
continua per i soci dell'Associazione Master
of Advanced Studies in Tax Law

Edizione del 30 marzo 2017

Richiamato l'art. 7 degli Statuti dell'Associazione AMASTL, il comitato ha adottato il seguente regolamento:

1. Obiettivo e campo di applicazione

Nell'esercizio della loro professione, i soci individuali si impegnano attivamente alla promozione delle attività di formazione continua ed alla partecipazione agli eventi di formazione continua, seguendo corsi, seminari, conferenze e giornate di studio organizzate principalmente dal Centro di competenze tributarie della SUPSI.

Il presente regolamento ha l'obiettivo di garantire la qualità della formazione continua professionale dei soci, tenendo conto del principio della responsabilità individuale.

2. Definizione della formazione continua

La formazione continua comprende tutti i campi facenti parte delle materie d'esame per l'ottenimento del titolo di Master of Advanced Studies in Tax Law SUPSI.

Non sono considerate quale formazione continua, ai sensi del presente regolamento, le formazioni o altri corsi che concernano ad esempio lo sviluppo della personalità, la comunicazione, le lingue, la gestione del personale, ecc. Questo elenco non è esaustivo.

3. Tempo consacrato alla formazione continua

La durata minima della formazione continua è calcolata in forma biennale e prevede un numero minimo di 12 (dodici) ore di formazione di media all'anno (ossia ventiquattro ore sull'arco di due anni).

4. Attività considerate come formazione continua

4.1 Seminari/corsi

Comprendono la frequenza di seminari, eventi e corsi organizzati dal Centro di competenze tributarie della SUPSI, dal Dipartimento economia aziendale, sanità e sociale (DEASS) della SUPSI, nonché dalla facoltà di scienze economiche dell'USI. Il comitato ha inoltre la facoltà di decidere circa il riconoscimento di percorsi formativi al di fuori di quelli citati, a condizione che la formazione continua avvenga presso altre istituzioni o istituti scolastici, che offrano un livello equivalente sul piano qualitativo e contenutistico.

4.2 Presentazioni ed insegnamento a corsi SUPSI

Questa categoria include le relazioni preparate e presentate personalmente in occasione di seminari e corsi su temi fiscali ed economici organizzati dalla SUPSI.

4.3 Contributi redazionali e pubblicazioni SUPSI

Sono considerati quali contributi redazionali e pubblicazioni professionali, gli articoli specializzati apparsi sulla Rivista Novità fiscali della SUPSI, nonché altre pubblicazioni significative e di pertinenza all'ambito fiscale, inserite nelle collane SUPSI.

4.4 *Presentazioni ed insegnamento presso altre istituzioni*

Questa categoria include le relazioni preparate e presentate personalmente in occasione di seminari su temi fiscali, come pure la funzione di relatore a seminari e corsi organizzati da altre istituzioni o istituti scolastici, che offrano un livello equivalente sul piano qualitativo e contenutistico.

È preso in considerazione il tempo effettivo, limitato ad un massimo di 6 ore all'anno.

4.5 *Altre pubblicazioni professionali*

Sono considerati quali pubblicazioni professionali gli articoli specializzati sui quotidiani o riviste accessibili al pubblico, quale ad esempio la stampa specializzata e quotidiana o la stampa associativa specializzata, nonché le pubblicazioni aziendali, nella misura in cui la loro distribuzione non sia esclusivamente limitata ad una cerchia ristretta di destinatari.

È preso in considerazione il tempo effettivo, limitato ad un massimo di 6 ore all'anno.

5. Controllo della formazione continua

I soci individuali sono responsabili della propria formazione continua e ne tengono un adeguato controllo. La documentazione a comprova della partecipazione a corsi, seminari, presentazione di relazioni ed attività di insegnante/relatore, deve essere conservata e presentata su richiesta.

Il comitato esegue una verifica della formazione dei soci ogni due anni, di regola entro il 30 giugno dell'anno successivo al biennio in esame, la prima volta per il periodo 2016-2017, e così di seguito.

6. Sanzioni

In caso di non osservanza dell'obbligo alla formazione continua, il comitato pronuncerà le seguenti sanzioni: ammonimento per la prima infrazione ed espulsione dall'associazione in caso di ulteriore mancato rispetto dell'obbligo di formazione.

7. Entrata in vigore

Il presente regolamento è stato approvato dal comitato il 22 febbraio 2017 e si applica la prima volta al periodo di controllo relativo agli anni 2016 e 2017.

AMASTL

Serena Bonfanti
Presidente

Angelo Colombini
Segretario