

SUPSI

Novità fiscali

www.novitafiscali.supsi.ch

**DIRETTIVE PER GLI AUTORI
NOVITÀ FISCALI (2020)**

I. LINEE GUIDA PER LA PRESENTAZIONE DI UN CONTRIBUTO

1.

Gli autori interessati a scrivere per la rivista *Novità fiscali* (in seguito abbreviata "NF") possono compilare la proposta editoriale, in maniera accurata, in modo da chiarire ed illustrare al Comitato scientifico dei revisori l'argomento della pubblicazione.

Il formulario per la proposta è reperibile al seguente link <https://bit.ly/form-NF> e deve contenere:

- un breve descrittivo dell'autore,
- una fotografia formato fototessera,
- una proposta di titolo,
- un *Abstract* del contenuto della proposta di al massimo 1'000 battute (spazi inclusi).

2.

Le proposte vengono valutate dal Direttore scientifico della rivista NF e da almeno un membro del Comitato scientifico dei revisori.

3.

Qualora la proposta venga accettata, all'autore verrà indicato un termine per la consegna del contributo in linea con la programmazione della rivista NF. Il termine deve considerarsi perentorio, ma suscettibile di eventuale proroga da concordare con il referente. Lo stile dell'elaborato deve conformarsi alle direttive indicate nel presente documento descritte nelle pagine che seguono.

II. VALUTAZIONE SCIENTIFICA

4.

Una volta consegnato, l'elaborato verrà inviato in via anonima ad almeno un *referee* – il cui nominativo viene mantenuto riservato dalla Direzione - scelto tra i membri del Comitato scientifico dei revisori. Costui compilerà l'apposita scheda di valutazione, adeguatamente motivata, relativa al lavoro indicandone la meritevolezza di pubblicazione entro il termine di trenta giorni. Il revisore può indicare in prospettiva migliorativa ulteriori interventi da apportare al contributo. In caso di discordanza di giudizio, è il Direttore scientifico a valutare se pubblicare o meno il contributo.

5.

La scheda valutativa e le eventuali osservazioni del/dei *referee* vengono trasmesse all'autore, mediante posta elettronica, il quale dovrà conformarsi alle indicazioni ricevute, qualora necessarie, per procedere alla pubblicazione del contributo sulla rivista NF.

6.

L'autore deve procedere all'invio alla redazione del contributo revisionato entro un termine di trenta giorni, salvo diverso accordo. Il contributo revisionato, in linea con quanto richiesto dal revisore, sarà inserito nella programmazione della rivista NF per la pubblicazione. La redazione fornirà in un secondo momento all'autore i dettagli relativi alla pubblicazione.

III. CONTATTI

Segreteria della redazione

Indirizzo postale:

Centro Competenze Tributarie
Dipartimento economia aziendale, sanità e sociale
SUPSI,
Stabile Suglio
via Cantonale 18
CH-6928 Manno

E-mail:

diritto.tributario@supsi.ch

Telefono e fax:

Tel.: +41 58 666 61 75

Fax: +41 58 666 61 76

Sito internet:

<http://www.supsi.ch/fisco>

Direttore scientifico

Samuele Vorpe

Indirizzo postale:

Dipartimento economia aziendale, sanità e sociale
SUPSI,
Stabile Suglio
via Cantonale 18
CH-6928 Manno

E-mail:

samuele.vorpe@supsi.ch

Comitato scientifico dei revisori

Il Comitato scientifico dei revisori è composto da accademici ed esperti a livello internazionale, i quali si impegnano ad operare nel rispetto del Codice etico della rivista NF. Tutte le informazioni sul Comitato scientifico dei revisori sono reperibili alla pagina web <http://www.supsi.ch/fisco>.

