

**SUPSI**

# **Regolamento della commissione del personale SUPSI (CPeSUPSI)**

**Allegato 2 del Contratto Collettivo di Lavoro  
del personale amministrativo della Scuola universitaria  
professionale della Svizzera italiana (CCLSUPSI)**

## Indice

<b>Regolamento della commissione del personale SUPSI (CPeSUPSI)</b>	
Art. 1. Scopo	3
Art. 2. Compiti, diritti e responsabilità	3
Art. 3. Eleggibilità e composizione	3
Art. 4. Procedura	3
Art. 5. Costituzione e validità	4
Art. 6. Sedute e relazioni con la Direzione	4
Art. 7. Ricorsi	4
Art. 8. Varie	4

## Regolamento della commissione del personale SUPSI (CPeSUPSI)

In applicazione:

- a. dell'art. 59 CCLSUPSI
- b. dell'art. 37 cpv. 4 e dell'art. 48 della Legge federale sul lavoro nell'industria, nell'artigianato e nel commercio,
- c. dell'art. 67 dell'Ordinanza I per l'esecuzione della Legge federale sul lavoro nell'industria, nell'artigianato e nel commercio,
- d. della Legge federale sull'informazione e la consultazione dei lavoratori nelle imprese (legge sulla partecipazione),

viene costituita la CPeSUPSI.

### Art. 1 Scopo

1. La CPeSUPSI rappresenta i collaboratori di fronte alla Direzione della SUPSI e ha lo scopo:
  - a. di creare e sviluppare nella SUPSI un rapporto di fiducia tra la Direzione e il personale e di promuovere la pacifica collaborazione,
  - b. di discutere con la Direzione tutte le questioni di interesse comune,
  - c. di sviluppare e mantenere il senso di reciproca responsabilità nell'interesse di ambedue le parti sociali.

### Art. 2. Compiti, diritti e responsabilità

La CPeSUPSI deve:

1. Monitorare il buon andamento del CCLSUPSI e l'implementazione di misure di miglioramento concordate con la Direzione SUPSI.
2. Rappresentare gli interessi dei collaboratori e rappresentarli di fronte alla Direzione SUPSI.
3. Promuovere la coesione e la collaborazione fra il personale.
4. Promuovere iniziative che interessano il personale.
5. Preavvisare richieste e suggerimenti del personale e fare proposte alla Direzione SUPSI.
6. Esaminare eventuali questioni sottoposte dalla Direzione SUPSI e pronunciarsi in merito raccogliendo le opinioni dei collaboratori.
7. Esercitare il diritto di informazione, di essere interpellati e di formulare proposte sulle questioni importanti inerenti i settori regolati dal CCLSUPSI.
8. Impegnarsi alla corretta interpretazione e trasmissione delle informazioni rese note dalla Direzione tramite speciali comunicati. Essere a disposizione dei collaboratori per eventuali chiarimenti in merito alle comunicazioni della Direzione SUPSI e, se dal caso, confrontarsi con la Direzione SUPSI per un approfondimento.

### Art. 3 Eleggibilità e composizione

1. Nella CPeSUPSI sono eleggibili tutti i collaboratori assoggettati al CCLSUPSI che abbiano compiuto il 20° anno di età e che lavorano in SUPSI da almeno un anno e con un'occupazione non inferiore al 50%, senza distinzione di nazionalità e di appartenenza a organizzazioni sindacali.
2. Non sono eleggibili i collaboratori:
  - a. che occupano posti di responsabilità in SUPSI, quali i responsabili dei servizi direttamente subordinati ad un membro di Direzione SUPSI (art. 22)
  - b. che sono attivi nelle Risorse umane
  - c. che sono assistenti personali direttamente subordinati ad un membro di Direzione SUPSI.
  - d. che sono parenti diretti con membri di Direzione SUPSI.
3. La CPeSUPSI è composta di regola da 6 membri, e di regola, pari subentranti, eletti dai collaboratori assoggettati al CCLSUPSI. I subentranti subentrano in caso di dimissioni dei rispettivi membri titolari.
4. La CPeSUPSI deve essere costituita da almeno un rappresentante per ogni dipartimento e da due rappresentanti per i servizi della Direzione.
5. Possono essere eletti soltanto coloro che hanno presentato una candidatura secondo la procedura.
6. Alla scadenza del loro mandato gli interessati potranno essere rieletti e così di seguito.
7. Le dimissioni da membro della CPeSUPSI vanno inoltrate alla Commissione del personale stessa, con copia alla Direzione generale.
8. Se un membro inoltra le proprie dimissioni nel corso del quadriennio, viene sostituito dal suo subentrante diretto. La CPeSUPSI si impegna affinché la composizione dei membri sia sempre completa. In ogni caso, la CPeSUPSI può deliberare le decisioni con una rappresentanza di almeno 4 membri (3 dipartimentali e 1 dei servizi della Direzione).

### Art. 4 Procedura

1. La lista degli eleggibili nonché l'organizzazione dell'elezione è curata dall'Ufficio elettorale, così composto:
  - a. un rappresentante della Direzione della SUPSI,
  - b. un rappresentante per ogni Organizzazione sindacale firmataria del CCLSUPSI.L'Ufficio elettorale nominerà al suo interno un presidente e un segretario.
2. Le candidature devono essere presentate per iscritto all'Ufficio elettorale informando la Direzione di riferimento due settimane prima della votazione.
3. La candidatura deve contenere le seguenti voci:
  - a. Nome e cognome
  - b. Servizio/Dipartimento e funzione
  - c. Motivazione (breve e succinta)
  - d. firme di almeno 3 proponenti, o della richiesta di candidatura avanzata dai Sindacati co-firmatari del CCLSUPSI.
4. Le candidature vengono vagliate dall'Ufficio elettorale e fatte conoscere ai collaboratori una settimana prima dell'eventuale votazione, nella stessa comunicazione l'Ufficio elettorale definirà la modalità e la data della votazione. Eventuali rinunce vanno comunicate per iscritto all'Ufficio elettorale.

5. La lista degli elettori corrisponde al personale assoggettato al CCLSUPSI ed è consultabile previa richiesta all'Ufficio elettorale.
6. Eventuali reclami contro gli eleggibili sono da inoltrare per iscritto all'Ufficio elettorale entro due giorni dalla pubblicazione. Quest'ultimo deciderà se accettare o respingere il reclamo. La sua decisione sarà pubblicata ufficialmente.
7. Ogni votante ha diritto di emettere un solo voto.
8. I Servizi della Direzione e Ogni Dipartimento eleggono il proprio membro di riferimento e il supplente.
9. Le elezioni si svolgono secondo le disposizioni dell'Ufficio elettorale, secondo il sistema della maggioranza relativa.
10. Risulteranno eletti i candidati che avranno ottenuto il maggior numero di voti, i candidati giunti in seconda posizione sono nominati supplenti, in caso di rinuncia così di seguito. In caso di parità il criterio preferenziale è l'equilibrio di rappresentanza rispetto al ruolo, l'anzianità di servizio, l'equilibrio di genere e, in ultima istanza, la sorte.
11. I nomi degli eletti vengono comunicati dall'Ufficio elettorale alla Direzione della SUPSI e fatti conoscere ai collaboratori mediante comunicazione ufficiale.
12. La CPeSUPSI entra in carica immediatamente.
13. I membri e subentranti della CPeSUPSI vengono eletti per il periodo contrattuale del CCLSUPSI. Il Presidente uscente della Commissione del personale fissa la data per la convocazione dell'assemblea.
14. Ulteriori disposizioni relative alla procedura d'elezione sono oggetto di accordi interni fra la Direzione generale e i collaboratori.

#### **Art. 5 Costituzione e validità**

1. La prima seduta è convocata dal membro più anziano entro 10 giorni dalla nomina della CPeSUPSI.
2. In questa seduta i componenti della CPeSUPSI ripartiranno nel proprio seno le rispettive cariche (presidente, vicepresidente, segretario, ed eventualmente cassiere).
3. Le sedute sono valide quando alle stesse partecipano almeno i 2/3 dei membri o supplenti.

#### **Art. 6 Sedute e relazioni con la Direzione**

1. La CPeSUPSI si riunisce ordinariamente con il Direttore generale di regola una volta all'anno. Ognuna delle parti ha tuttavia la facoltà di chiedere una convocazione straordinaria quando necessità urgenti la giustificano.
2. Proposte riguardanti l'ordine del giorno devono essere reciprocamente presentate almeno una settimana prima della seduta. L'ordine del giorno stesso è allestito dalla presidenza.
3. Su richiesta del presidente o, in sua assenza del vicepresidente, e a seconda delle necessità, la CPeSUPSI può tenere sedute interne. Pari diritto di convocazione spetta a 1/3 dei membri della CPeSUPSI.
4. Indicativamente fino a 6 sedute all'anno della CPeSUPSI, comprese quelle con la Direzione, si svolgono durante l'orario di lavoro senza decurtazione di salario; le altre durante il tempo libero.
5. La Direzione mette a disposizione un locale adatto per le riunioni.

6. Il verbale delle sedute con la Direzione viene redatto da un segretario messo a disposizione da quest'ultima. Una copia del verbale dev'essere trasmessa ad ogni membro della CPeSUPSI. Il verbale dev'essere firmato da entrambe le parti.
7. La CPeSUPSI, se lo ritiene opportuno, può avvalersi della consulenza e dell'intervento alle sedute delle rispettive Organizzazioni sindacali firmatarie del CCLSUPSI.
8. Le decisioni della CPeSUPSI sono prese a maggioranza dei presenti: in caso di parità decide il voto doppio del presidente.
9. Le decisioni di carattere generale che riguardano tutti i collaboratori saranno sottoposte dalla CPeSUPSI – prima che la stessa si pronunci al riguardo – preventivamente ai collaboratori interessati (v. art. 2.6). Le relative decisioni definitive saranno pubblicate attraverso i canali comunicativi SUPSI.
10. Ogni partecipante alle sedute della CPeSUPSI e alle riunioni con la Direzione è tenuto a mantenere il segreto su tutto ciò che è stato trattato e deciso.
11. La CPeSUPSI tramite il recapito email, accoglie tutte le richieste dei collaboratori.

#### **Art. 7 Ricorsi**

1. Se, in una seduta comune, la Direzione e la CPeSUPSI non riescono a giungere ad un accordo, la vertenza sarà riesaminata in una seduta successiva la quale sarà tenuta al più tardi entro 10 giorni. Se in questa seduta la vertenza rimarrà insoluta, la Direzione e la CPeSUPSI si impegnano a sottoporre la controversia, entro una settimana, CPaSUPSI di cui all'art. 62 segg. del CCLSUPSI.

#### **Art. 8 Varie**

1. I membri della CPeSUPSI ricoprono nei confronti della SUPSI e del personale un posto di fiducia. La Direzione garantisce agli stessi il proprio appoggio per il libero svolgimento dei propri compiti e mansioni di cui all'art. 2 del presente regolamento. Il fatto di essere membro della CPeSUPSI non deve portare né vantaggio né svantaggio al collaboratore.
2. Modifiche del presente regolamento possono essere proposte dalla Direzione, dai Sindacati firmatari del CCLSUPSI, dalla CPeSUPSI oppure da 1/3 dei collaboratori interessati. Dette modifiche entreranno in vigore solo se ratificate dalla CPaSUPSI.
3. Il presente regolamento, approvato il 27 agosto 2019 entra immediatamente in vigore ed è parte integrante del CCLSUPSI.

#### **Per la Commissione Paritetica SUPSI:**

Il Presidente:

Il Segretario: