

SUPSI

Decisione esecutiva della Direzione SUPSI del 22 aprile 2020 per la gestione della formazione di base a seguito delle misure di contenimento della pandemia di COVID-19

Approvato dalla Direzione della SUPSI il 22 aprile 2020

La SUPSI si è posta l'obiettivo di permettere a tutte le studentesse e gli studenti di portare a termine il semestre primaverile 2020, nonostante le condizioni particolari poste dalla pandemia di COVID-19 e le relative misure di contenimento continuamente aggiornate dalle autorità cantonali e federali.

La presente decisione esecutiva fornisce le basi legali straordinarie per la gestione della formazione di base durante la pandemia di COVID-19. Essa disciplina in particolare le eccezioni ai regolamenti, alle direttive e ai piani di studio attualmente in vigore per i corsi di laurea Bachelor, Master e Diploma erogati dai quattro dipartimenti della SUPSI.

L'implementazione della presente decisione esecutiva e il relativo coordinamento della Formazione di base sono assunti dal gruppo strategico della formazione di base della SUPSI, coordinato dal Direttore del DFA. Il gruppo si riunisce di regola una volta a settimana per raccogliere i riscontri, i bisogni e le criticità della formazione di base. Il gruppo elabora con cadenza settimanale bilanci e proposte di decisione all'interesse della Direzione della SUPSI.

La SUPSI mette a disposizione di tutti i docenti i software e le risorse didattico-pedagogiche necessarie per svolgere le attività di formazione a distanza. A questo fine, è costituito un gruppo di lavoro permanente composto da specialisti della formazione di diversi Dipartimenti e dei Servizi centrali, coordinato dal Direttore del DFA.

In particolare, oltre ai servizi già presenti normalmente, vengono messi a disposizione di docenti e studenti due corsi in iCorsi con risorse didattiche e supporti tecnici e didattico-pedagogici, un servizio di supporto tecnico per docenti e studenti e un servizio di consulenza didattico-pedagogica per i docenti.

Gli strumenti tecnici supportati dai Servizi informatici della SUPSI messi a disposizione dei docenti sono: iCorsi (piattaforma didattica), Panopto (strumento per la realizzazione di video), Microsoft teams (strumento per il lavoro collaborativo a distanza).

L'utilizzo di altri strumenti è consentito a condizione che gli stessi possano essere accessibili da iCorsi (ad esempio tramite un link), che siano rispettate le normative vigenti sul diritto di autore e sulla protezione dei dati personali, e che il docente disponga delle relative licenze e che sia autonomo nel loro utilizzo (non verrà fornito in questo caso un supporto tecnico).

Sulla base di quanto premesso, che fa parte integrante della presente decisione, viene stabilito quanto segue:

1. È confermata la validità della sospensione delle lezioni di tutti i corsi di laurea della Formazione di base della SUPSI avvenuta dal 7 al 22 di marzo 2020 compresi e delle relative eccezioni concesse.
2. Dal 23 marzo 2020 fino al termine del semestre primaverile 2020, tutti i corsi di laurea della SUPSI sono erogati secondo modalità a distanza. A far tempo da tale data anche le certificazioni hanno luogo a distanza. Eccezioni possono essere concesse dalla Direzione della SUPSI per attività didattiche svolte individualmente o a piccoli gruppi che non possono in nessun modo essere svolte a distanza. In caso di allentamento delle misure prima della fine del semestre, potranno essere approvate dalla Direzione della SUPSI deroghe per laboratori, moduli di pratica professionale e certificazioni.
3. Durante il periodo di erogazione della formazione a distanza, gli studenti non hanno accesso ai campus della SUPSI. Eccezioni possono essere concesse a titolo individuale e puntuale.
4. I calendari dei Corsi di laurea possono essere adattati in base alle nuove necessità. La fine del semestre può essere posticipata al massimo di due settimane rispetto a quanto pianificato.
5. In casi eccezionali, con l'approvazione della Direzione della SUPSI, possono essere organizzate fino a due settimane di scuola estiva dopo il termine del semestre per il recupero di moduli con carattere fortemente pratico-applicativo.
6. Le vacanze di Pasqua, che si sono svolte regolarmente come da calendario, e i giorni festivi previsti dal calendario regolare vanno mantenuti.

7. Ogni corso o modulo ha una pagina nella piattaforma didattica iCorsi (moodle). La pagina in iCorsi è l'unica porta di accesso per le studentesse e gli studenti ai materiali del corso: materiali didattici e link verso eventuali risorse esterne.
8. Il carico settimanale di lavoro degli studenti nella modalità a distanza deve essere comparabile con quanto sarebbe stato previsto in presenza e deve essere codificato tramite una griglia oraria analoga a quella che sarebbe stata applicata in presenza.
9. Le attività sincrone devono essere svolte obbligatoriamente nella fascia prevista dalla griglia oraria per il rispettivo corso. Le attività asincrone devono essere messe a disposizione degli studenti al più tardi entro l'inizio della lezione settimanale prevista dalla griglia oraria.
10. Va rispettato l'onere di lavoro complessivo associato agli ECTS erogati per i singoli moduli.
11. I contenuti e gli obiettivi di apprendimento previsti dai piani di studio vanno perseguiti, nel limite del possibile, anche nella modalità a distanza.
12. Le forme didattiche e le modalità di certificazione possono essere cambiate rispetto a quanto stabilito dal piano di studio per renderle maggiormente adeguate alle nuove condizioni di lavoro. Le modifiche sono pubblicate nella pagina iCorsi di ciascun modulo o corso, oppure comunicate centralmente dai segretariati dei diversi corsi di laurea entro la metà del mese di maggio 2020. Gli studenti saranno chiamati a iscriversi per la certificazione dei diversi moduli; con l'iscrizione lo studente confermerà il suo accordo con le modalità di certificazione e il suo impegno a rispettare rigorosamente il Patto formativo della SUPSI (<https://www.supsi.ch/home/supsi/documenti-ufficiali.html>).
13. La sessione primaverile 2020 e la sessione autunnale 2020 sono considerate come un'unica sessione con due prove di certificazione. Gli studenti avranno quindi la possibilità di presentarsi nella sessione primaverile e/o nella sessione autunnale.
Una eventuale bocciatura nella sessione primaverile non sarà conteggiata.
Una eventuale bocciatura nella sessione autunnale sarà invece conteggiata regolarmente.
14. La presente decisione esecutiva costituisce un complemento ai Regolamenti della Formazione di base in vigore. Per tutto quanto qui non codificato valgono le disposizioni dei Regolamenti in vigore.
La presente decisione esecutiva entra in vigore immediatamente e conferma quanto disposto a far tempo dal 1 marzo 2020. Questa resta in vigore fino al termine delle misure di contenimento della pandemia nel Canton Ticino, ma in ogni caso almeno fino al termine della sessione autunnale 2020. Rimangono riservate le modifiche dei contenuti della presente decisione esecutiva a dipendenza dell'evoluzione della situazione di emergenza sanitaria.

La Direzione della SUPSI il 22.04.2020

Il Presidente del Consiglio, Alberto Petruzzella

Il Direttore generale della SUPSI, Franco Gervasoni