

SUPSI

Decisione esecutiva della Direzione SUPSI del 23 dicembre 2020 per la sessione di certificazione di gennaio 2021 della Formazione di base, a seguito delle misure di contenimento della pandemia di COVID-19

Approvato dalla Direzione della SUPSI il 23 dicembre 2020

La presente decisione esecutiva fornisce le basi legali straordinarie per lo svolgimento delle prove di certificazione del semestre autunnale 2020/21, a seguito delle disposizioni emanate per combattere la pandemia di COVID-19 e con l'obiettivo di portare a termine il semestre offrendo agli studenti e alle studentesse le migliori condizioni di certificazione attuabili in questa particolare situazione. Essa disciplina in particolare le eccezioni ai regolamenti e alle direttive attualmente in vigore per i corsi di laurea Bachelor, Master e Diploma dei 4 dipartimenti della SUPSI.

Le disposizioni sono in linea con le normative emanate dalle autorità competenti.

Sulla base di quanto premesso si stabilisce quanto segue:

1. Le prove di certificazione della sessione autunnale 2020/21 si svolgono **in parte a distanza e in parte in presenza**. L'erogazione in presenza sarà organizzata in gruppi di al **massimo 20 studenti** e nel pieno rispetto delle normative previste dal piano di protezione SUPSI.
2. L'erogazione, in via eccezionale, di **esami in presenza** è prevista per:
 - a. Esami di pratica professionale per i quali lo svolgimento in presenza è imprescindibile;
 - b. Esami o presentazioni di progetti/lavori che richiedono la visione di manufatti o la manipolazione di strumenti e materiali disponibili solo in sede;
 - c. Un numero limitato di prove di certificazione per le quali la sorveglianza rappresenta un fattore decisivo per garantire l'attendibilità e l'equità della valutazione, subordinatamente alla possibilità effettiva di erogare l'esame in presenza.La decisione in merito alla modalità di erogazione (in presenza/a distanza) spetta al Responsabile della Formazione del dipartimento, sulla base delle proposte concertate tra i Responsabili di modulo e i Responsabili dei corsi di laurea.
3. Le modalità di certificazione comunicate a inizio semestre e il calendario di esami potranno essere modificati, in base a quanto descritto ai punti 1 e 2. Le modifiche devono essere notificate agli studenti e alle studentesse **in forma scritta al più tardi un mese prima dell'inizio della sessione di certificazione**. Sono fatte salve misure urgenti a causa di recrudescenza della situazione sanitaria che impongano una modifica immediata, nel qual caso gli studenti verranno avvisati tempestivamente tramite la pagina iCorsi e, laddove possibile, in forma scritta.
4. I responsabili modulo o i docenti incaricati di progettare le prove di certificazione sono tenuti a **fornire tutte le informazioni sullo svolgimento della prova tramite la pagina iCorsi** del rispettivo modulo/corso.
5. Le prove di certificazione dovranno essere progettate in modo da garantire la **coerenza** delle stesse con gli obiettivi di apprendimento previsti dal modulo e con le attività di didattiche effettivamente realizzate durante il semestre.
6. Per lo svolgimento delle prove di certificazione e per le eventuali ripetizioni si applicano le **indicazioni previste nel Regolamento** e nelle direttive di applicazione del corso di laurea/diploma. In particolare si sottolinea che:
 - a. Lo studente iscritto al modulo è di regola iscritto automaticamente anche alle prove di certificazione (salvo eventuali prescrizioni particolari previste nelle direttive di applicazione).
 - b. L'assenza ingiustificata alla prova di certificazione comporta una valutazione insufficiente.
 - c. L'assenza alle prove va giustificata in forma scritta appena noto il motivo; se la giustificazione è accettata la prova si svolge in una sessione successiva.
 - d. La valutazione insufficiente ad una prova della sessione che avrà inizio a gennaio 2021 sarà conteggiata regolarmente.
7. In caso di **quarantena dello studente ordinata dalle autorità competenti**, l'assenza alle prove di certificazione previste in presenza è da giustificare in forma scritta. In questo caso il Responsabile di modulo, in collaborazione con il Responsabile di corso di laurea, definisce, nel limite del possibile, una modalità alternativa di svolgimento dell'esame.

8. I casi di **isolamento** e quindi di positività al Covid sono di principio regolati come i casi di malattia e prevedono la giustificazione scritta da parte dello studente e il conseguente svolgimento della prova in una sessione successiva.
9. Nel caso di prove svolte a distanza e **nel caso in cui lo studente, malgrado la sua positività, si sentisse pienamente in grado di svolgere la prova di esame**, è data facoltà allo studente di farne richiesta in forma scritta al responsabile modulo con copia al responsabile di corso di laurea. Lo studente che decide di affrontare la prova si assume la piena responsabilità del risultato, in considerazione delle norme previste nei regolamenti e nelle direttive in vigore per il suo corso di laurea.

La presente decisione esecutiva costituisce un complemento ai Regolamenti della Formazione di base in vigore. Per tutto quanto qui non codificato valgono le disposizioni dei Regolamenti in vigore. La sua implementazione e il relativo coordinamento sono assunti dai Responsabili della Formazione di base dei vari dipartimenti, coordinati dalla Direttrice della Formazione di base.

Rimangono riservate le modifiche dei contenuti della presente decisione esecutiva a dipendenza dell'evoluzione della situazione di emergenza sanitaria.

La Direzione della SUPSI il 23.12.2020

Il Presidente del Consiglio, Alberto Petruzzella

Il Direttore generale della SUPSI, Franco Gervasoni