

SUPSI

Informativa del 01.03.2021 sui Regolamenti per la procedura di ammissione e l'immatricolazione al Bachelor e al Master e relative Direttive di applicazione dei Dipartimenti

Manno, 01.03.2021

SUPSI

1. PREMESSA

La presente informativa è stata allestita per regolare le nuove disposizioni durante la fase transitoria fino alla modifica e pubblicazione dei Regolamenti e rispettive Direttive di applicazione ufficiali che entreranno in vigore prossimamente con effetto retroattivo all'inizio dell'anno accademico 2020/2021.

2. CAMPO DI APPLICAZIONE

I termini stabiliti nella presente informativa sono applicabili esclusivamente agli studenti che seguono i percorsi di studio Bachelor (Laurea di primo livello) e Master (Laurea di secondo livello) presso i Dipartimenti della Scuola universitaria professionale della Svizzera italiana (SUPSI) e più precisamente al

- Dipartimento ambiente costruzioni e design, in seguito denominato DACD;
- Dipartimento economia aziendale, sanità e sociale, in seguito denominato DEASS;
- Dipartimento formazione e apprendimento, in seguito denominato DFA;
- Dipartimento tecnologie innovative, in seguito denominato DTI

e al Bachelor of Science SUPSI in Physiotherapie presso il Departement für Betriebsökonomie, Gesundheit und Soziale Arbeit Physiotherapie Graubünden di Landquart, affiliata del DEASS.

In difetto di regolamenti propri delle Scuole affiliate, analoghi principi si applicano ai Bachelor e ai Master conferiti dalle Scuole affiliate alla SUPSI.

3. CONGEDI

In aggiunta a quanto riportato nei Regolamenti per la procedura di ammissione e l'immatricolazione al Bachelor e al Master:

- La durata minima di un congedo è di un semestre. La durata massima cumulativa del congedo è di 4 semestri.
- Di regola non sono concessi congedi per il primo semestre di formazione.
- Se la durata massima cumulativa del congedo viene superata e se lo studente non dà seguito entro trenta (30) giorni alla richiesta di informazione del Dipartimento in merito alla ripresa degli studi, lo studente sarà escluso d'ufficio dalla formazione.

In aggiunta a quanto riportato nelle Direttive di applicazione dei Dipartimenti si comunica che il congedo va richiesto, in forma scritta e motivata, alla Direzione del Dipartimento entro i termini prescritti. Nella richiesta è necessario indicare il numero dei semestri per i quali è richiesto (al massimo 2 semestri consecutivi); in caso di mancata indicazione, la richiesta è considerata essere stata presentata unicamente per il semestre successivo.

Il congedo è considerato concesso unicamente in caso di risposta scritta da parte della Direzione del Dipartimento.

Dal passaggio al semestre successivo di formazione, la mancata ripresa del corso di laurea dopo un congedo comporta comunque l'obbligo di pagamento della relativa tassa semestrale, se il motivo del mancato rientro dal congedo non è annunciato e motivato per iscritto alla Direzione del Dipartimento competente entro i seguenti termini:

- DACD/DEASS/DFA/DTI: **15 luglio** (per il semestre autunnale);
15 dicembre (per il semestre primaverile).

SUPSI

4. NOTIFICA DI ABBANDONO DEGLI STUDI

In aggiunta a quanto riportato nei Regolamenti per la procedura di ammissione e l'immatricolazione al Bachelor e al Master della SUPSI e nelle rispettive Direttive di applicazione dei Dipartimenti, i termini per la notifica degli abbandoni per il DACD/DEASS/DTI sono i seguenti:

- Semestre autunnale: **entro il 30 settembre.**
- Semestre primaverile: **entro il 15 febbraio.**

I termini per la notifica degli abbandoni per il DFA vanno annunciati prima dell'inizio del semestre e sono i seguenti:

- Semestre autunnale: **entro il 15 luglio.**
- Semestre primaverile: **entro il 15 dicembre.**

L'ammissione è subordinata al pagamento della tassa semestrale e del contributo ai costi per la didattica. Dal passaggio al secondo semestre di formazione, l'abbandono del corso, se non annunciato per iscritto alla Direzione del Dipartimento (DACD/DEASS/DFA/DTI) entro i termini summenzionati, comporta comunque l'obbligo di pagamento della relativa tassa semestrale e dei contributi ai costi per la didattica.

L'attuale articolo 4.2.3 dei Regolamenti per la procedura di ammissione e l'immatricolazione al Bachelor e Master della SUPSI viene modificato come segue:

- In caso di ritiro dell'iscrizione o di abbandono dagli studi dopo la scadenza del termine per la notifica, lo studente non ha diritto al rimborso della tassa semestrale, né dei contributi ai costi per la didattica. Nel caso in cui lo studente, dopo aver versato la tassa del semestre successivo venga informato dell'esclusione dalla formazione prima dell'inizio del nuovo semestre, l'importo versato gli sarà rimborsato.

5. TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE COMPROVANTE LA SITUAZIONE DOMICILIO ASUP

Per beneficiare della riduzione della tassa di semestre gli studenti stranieri in possesso di un permesso di residenza (B) devono presentare entro il termine del 1. dicembre la documentazione comprovante il domicilio civile e fiscale in Svizzera. La documentazione per il domicilio civile (certificato di domicilio) può essere richiesta presso l'Ufficio controllo abitanti del Comune in cui risiede il richiedente, mentre quello fiscale (attestazione dell'assoggettamento delle imposte), a dipendenza del caso, presso l'Ufficio delle imposte alla fonte di Bellinzona o l'Ufficio circondariale di tassazione. I certificati devono indicare l'ultimo periodo di almeno 24 mesi precedenti l'inizio degli studi alla SUPSI. Sulla base della documentazione prodotta, le singole richieste sono valutate tenendo in considerazione le regole stabilite dall'Accordo intercantonale sulle scuole universitarie professionali (ASUP), in particolare l'articolo 5 (Cantone di domicilio, responsabile per il pagamento dei contributi intercantionali).

Scaduto infruttuoso il **termine del 1. dicembre**, le rette potranno essere adeguate (laddove la documentazione presentata sia conforme a quanto previsto dall'Accordo ASUP) soltanto a partire dal semestre successivo e non potrà essere richiesto l'adeguamento con effetto retroattivo.

Manno, 1. marzo 2021

Il Direttore generale della SUPSI, Franco Gervasoni

La Direttrice della Formazione di base, Daniela Willi-Piezzi