

## SUPSI

# Regolamento interno per il Premio *Credit Suisse Award for Best Teaching*

Versione marzo 2015

### Premessa

Il *Credit Suisse Award for Best Teaching* permette di premiare dispositivi formativi o percorsi didattici di elevata qualità svolti da docenti universitari/e nelle Alte scuole universitarie svizzere, comprese le Università, le SUP e le ASP.

La Fondazione del Giubileo del Credit Suisse Group mette a disposizione di ogni Alta scuola un certo montante per premiare le innovazioni di qualità nella formazione (di base e continua) e nell'insegnamento, demandando alle istituzioni l'organizzazione interna del premio.

La SUPSI assegna questo premio dal 2007 sulla base di un bando di concorso che propone delle tematiche trasversali ai Dipartimenti e alle Scuole affiliate, diverse di volta in volta.

### Articolo 1: Scopi del regolamento

1. Regolare l'organizzazione, la gestione, la partecipazione, la premiazione e la valorizzazione del premio.
2. Definire le condizioni e disposizioni interne di partecipazione.
3. Garantire la trasparenza nei confronti della Fondazione del Giubileo del Credit Suisse Group che finanzia il concorso.

### Articolo 2: Obiettivi del concorso

In conformità con le finalità del *Credit Suisse Award for Best Teaching*, gli obiettivi perseguiti dalla SUPSI con il concorso sono i seguenti:

- riconoscere l'impegno dei/delle docenti universitari/e nei confronti della qualità della formazione (di base e continua) e dell'insegnamento;
- valorizzare le attività d'insegnamento;
- promuovere l'innovazione pedagogica e didattica;
- rafforzare la cultura della qualità nel campo didattico e formativo.

### Articolo 3: Gestione e organizzazione del concorso

L'organizzazione formale e le decisioni sono di competenza della Direzione della SUPSI che approva:

- il regolamento interno;
- i temi per il concorso;
- la composizione della giuria in funzione dei temi proposti;
- i risultati sulla base del rapporto della giuria e assegna il Premio.

L'organizzazione e la gestione operativa del concorso sono affidate al SEDIFO che:

- prepara il bando di concorso;
- elabora e gestisce la procedura di valutazione dei progetti recapitati, predisponendo gli organi e gli strumenti necessari per la gestione del processo (costituzione della commissione giudicatrice, approntamento del formulario per segnalare le candidature, allestimento della griglia di valutazione dei progetti);
- si occupa della valorizzazione dei risultati e delle proposte progettuali inoltrate.

**Articolo 4: Candidati**

1. Possono candidarsi tutti membri del corpo docente della SUPSI (professori/esse, docenti-ricercatori/trici, o docenti) e delle Scuole affiliate.
2. La Direzione della SUPSI incoraggia dispositivi e percorsi formativi basati sulla collaborazione tra Dipartimenti, con le Scuole affiliate e con altre Alte scuole svizzere o estere. Il/La responsabile del progetto deve essere un membro del corpo docente della SUPSI.

**Articolo 5: Tipologia dei progetti**

I progetti presentati per il concorso devono essere riferiti a dispositivi formativi, percorsi o itinerari didattici, iniziative pedagogiche originali e innovativi per la didattica inerente al mondo universitario, che trattino adeguatamente la tematica del concorso e le specificità nell'ambito della formazione accademica di tipo professionale a livello Bachelor, Master o della formazione continua.

**Articolo 6: Bando di concorso**

1. Il bando di concorso deve contenere le informazioni seguenti:
  - a) soggetti che possono candidarsi;
  - b) le tematiche proposte per la specifica edizione del concorso;
  - c) le istruzioni per inviare il progetto: forma e modalità;
  - d) la scadenza e l'indirizzo a cui recapitare gli elaborati;
  - e) il nome di una persona di contatto per successive informazioni.
2. L'informazione sul concorso avviene attraverso:
  - a) la pubblicazione del bando sul sito internet della SUPSI nella sezione dedicata al SEDIFO;
  - b) l'annuncio della sua apertura, nelle news della SUPSI e dei Dipartimenti;
  - c) la comunicazione diretta a tutti i/le collaboratori/trici SUPSI attraverso la posta elettronica.

**Articolo 7: Accompagnamento**

1. Per incentivare la partecipazione, nei mesi successivi alla pubblicazione del bando di concorso, il SEDIFO è a disposizione per incontri (in)formativi volti a fornire indicazioni circa le procedure e le modalità del concorso stesso.
2. Il SEDIFO prepara un formulario per l'inoltro delle candidature, in maniera da disporre di una piattaforma strutturale comune. Offre in parallelo un accompagnamento nella preparazione del dossier.
3. Il SEDIFO elabora dei criteri di valutazione che permettano di verificare la pertinenza e la qualità dei progetti rispetto alle indicazioni del bando di concorso.

**Articolo 8: Procedura di valutazione**

1. Per ogni bando di concorso, la Direzione della SUPSI nomina una giuria composta di cinque persone, fra le quali:
  - a. due membri esterni alla SUPSI
  - b. il/la delegato/a per la qualità della formazione
  - c. due specialisti/e sulle tematiche del concorso.
2. I membri della giuria designano, tra di loro, il/la presidente.
3. Dopo la scadenza del concorso, il SEDIFO procede a un primo esame sull'ammissibilità al concorso dei progetti inoltrati, emettendo un giudizio circa la congruità dei criteri formali pubblicati nel bando.
4. Ciascuno dei progetti ammessi viene valutato da due membri della giuria mediante la griglia di valutazione preparata a questo scopo.

5. Nell'ambito della procedura di valutazione i/le giurati/e non potranno esprimersi su eventuali lavori di colleghi del proprio Dipartimento.
6. La giuria – in base ai criteri di valutazione summenzionati – procede, in una prima fase all'allestimento di una graduatoria per la pre-selezione dei progetti, mentre in una seconda fase all'organizzazione di un colloquio con i/le responsabili dei progetti prescelti.
7. I/le candidati/e selezionati/e illustrano il loro progetto durante un colloquio di 30 minuti, di cui 10 minuti di presentazione e 20 di discussione.
8. Sulla base dei risultati della griglia di valutazione e dei colloqui, la giuria allestisce una graduatoria definitiva e predispone una proposta di premiazione.
9. La Direzione della SUPSI decide sull'attribuzione del/dei premio/i sulla base del rapporto della giuria.
10. Al termine della procedura ogni concorrente riceverà un feedback con la valutazione del proprio lavoro.
11. In caso d'insuccesso della valutazione (assenza di progetti idonei, decisione negativa della giuria, ecc.) la Direzione della SUPSI può stabilire altre modalità di attribuzione del premio.

#### **Articolo 9: Valorizzazione dei progetti**

1. L'assegnazione del/dei premio/i avverrà nel corso di una cerimonia ufficiale predisposta dalla Direzione della SUPSI.
2. I progetti ritenuti particolarmente meritevoli vengono presentati in forma sintetica (abstract) sul sito internet della SUPSI nella specifica sezione del SEDIFO.
3. La Direzione SUPSI, in collaborazione con il SEDIFO, organizza una manifestazione volta a presentare l'esito del concorso aperta ai docenti SUPSI e agli interessati esterni, così da valorizzare il lavoro svolto, promuovere le iniziative pedagogiche e didattiche e far conoscere alla comunità SUPSI le novità nell'ambito della formazione universitaria professionale.
4. Al termine della procedura ogni concorrente riceverà un feedback con la valutazione del proprio lavoro.
5. È facoltà della Direzione dei Dipartimenti riconoscere ai/alle collaboratori/trici impegnati/e nella partecipazione al concorso eventuali premi o altre forme di incentivo.

Approvato dalla Direzione della SUPSI il 31 marzo 2015