

SUPSI

Servizio giuridico

Gennaio 2020

Organizzazione

La posizione di consulente per le questioni legali è stata affidata all'Avvocato Flaviana Biaggi-Fabio sotto la responsabilità di Pamela Vallengia, Responsabile della Segreteria della Direzione, Sportello assicurazioni, Servizio giuridico, International Office. La presenza dell'Avv. Biaggi-Fabio in sede è prevista una volta alla settimana, di regola il giovedì. Al fine di far fronte all'aumento di richieste avvenuto nel corso degli ultimi anni, si è deciso di rafforzare il Servizio legale con la collaborazione di Manuela Vicari della Segreteria di Direzione.

Attività

Vengono forniti servizi di consulenza e supporto giuridico, principalmente in questi ambiti:

- preparazione e/o aggiornamento di atti normativi di interesse generale della SUPSI: statuto, regolamenti, direttive, regolamenti d'applicazione, raccomandazioni e altro;
- consulenza e supporto su questioni e argomenti giuridici generali;
- supporto ai dipartimenti nei contenziosi con gli studenti;
- supporto nelle procedure e nei contenziosi con le autorità amministrative, civili e penali;
- elaborazione e verifica di convenzioni, contratti, accordi quadro, dichiarazioni d'intenti e di altri documenti a valenza giuridica e di ogni atto amministrativo consequenziale;
- consulenza nella costituzione, adesione e partecipazione a soggetti giuridici esterni (spin-off, associazioni, fondazioni, comitati e altro).

Gestione delle richieste di consulenza giuridica

La presenza puntuale in sede dell'avvocato per un solo giorno a settimana, richiede di organizzare l'evasione delle richieste di consulenza con riguardo all'ordine di entrata, all'urgenza e alla completezza delle informazioni istruttorie. Per facilitare una corretta gestione delle entrate e la celere evasione delle pratiche, gli interessati possono inoltrare una richiesta tramite il portale collaboratori nell' [Universo Lavorare](#), cliccando richieste Servizio giuridico e compilando il formulario in tutte le sue parti e allegando i documenti necessari allo studio del caso.

Tempistiche per l'evasione delle pratiche

Al fine di evitare ritardi, raccomandiamo di osservare un preavviso di almeno 15 giorni rispetto alla scadenza della pratica.

Contatto:

Segreteria di Direzione – Servizio giuridico

Avv. Flaviana Biaggi-Fabio / Manuela Vicari

Le Gerre / Via Pobiette 11

CH-6928 Manno

T +41 (0)58 666 60 29

F +41 (0)58 666 60 01

legal@supsi.ch