

ABC DEI SUPPORTI DI UN CORSO

SUPPORTI VISIVI

Lavagne (lavagne nere/bianche, pannelli di carta)

L'utilizzo della lavagna offre i vantaggi della spontaneità, di una regolazione naturale del ritmo, di uno svolgimento cronologico e di un grande spazio a disposizione

Qualche principio e regole di buon utilizzo:

- Scrivere in grande e verificare che la scrittura sia leggibile, curare la propria calligrafia
- Scrivere solo l'essenziale (parole chiave, concetti, simboli...) e in maniera visiva (colori, disegni...)
- Riempire la superficie con ordine e metodo, non nascondere ciò che si scrive
- Non parlare in direzione della lavagna ma indirizzarsi prevalentemente agli studenti
- Non cancellare troppo presto (chiedere)

Diapositive elettroniche / Lucidi (per retroproiettore)

Le diapositive elettroniche (slides power point) e i lucidi favoriscono la memoria visiva, costituiscono un ottimo promemoria per l'insegnante e permettono la preparazione e la riutilizzazione del materiale in una grafica di buona qualità.

Qualche principio e regola di utilizzo:

- Utilizzare dei caratteri leggibili (min 24 punti, se possibile in grassetto, font semplici)
- Utilizzare un'impaginazione in orizzontale piuttosto che verticale (formato automatico nelle applicazioni di presentazione)
- Adottare delle formulazioni concise (parole-chiave, concetti, simboli...), evitare le frasi
- Evitare il sovraccarico della superficie disponibile (massimo 12 righe per diapositiva/lucido)
- Adottare una concezione visiva (colori, disegni, grafici...)
- Spiegare le diapositive/lucidi con l'aiuto di una bacchetta, dell'indice o di un puntatore se questo è utile
- Limitare il numero di diapositive/lucidi (1 ogni 2 minuti di presentazione)

I supporti visivi sono un complemento al discorso, è importante evitare che non servano solo a riprendere o rimpiazzare il contenuto integrale del corso.

SUPPORTI SCRITTI

I documenti scritti lasciano una traccia durevole del corso con degli appunti completi, giusti e precisi. Scaricano gli studenti durante il corso, permettendo loro di concentrare la loro attenzione alla comprensione e facilitano un approfondimento personale ulteriore.

Le forme possibili, indipendenti o complementari, sono principalmente:

- Copie delle diapositive elettroniche/lucidi utilizzati
- Riassunti, sintesi, referenze bibliografiche...
- Fotocopie (autorizzate) di documenti, articoli ecc.
- Dispense del corso
- Manuale
- Schede di esercizi e correzioni eventuali

Qualche principio e regole di utilizzo:

- Limitare il numero di documenti da distribuire e mettere online (siti internet, piattaforme d'insegnamento)
- Dare un titolo ad ogni documento
- Curare l'impaginazione
- Numerare le pagine e i documenti

È importante curare il buon dosaggio dei supporti scritti, selezionando in funzione del loro reale utilizzo potenziale, degli obiettivi di formazione e della durata del corso.

Référence : D. CHASSE, R. PREGENT (2005). *Préparer et donner un exposé*.
Montréal ; Presses internationales Polytechnique. 30-33, 42-43, 72-77.